行政資料のコピーサービス等に係る申込書

　年　　月　　日

山形県総務部学事文書課長　殿

（行政情報センター扱い）

郵便番号

住　　所

氏　　名

電話番号

Fax番号

次のとおり行政資料のコピーサービス等を利用したいので、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政資料名 | 交付方法 | 部数 |
|  | ・資料の写し  又は  ・電磁的記録の複製物  ※希望する方法を〇で囲んでください。 | 部 |

【受取り方法について】

　総合支庁窓口及び郵送での行政資料の写し等の受け取りを希望する場合には、希望する受取り方法を〇で囲んでください。

　・郵送希望

　・窓口受取り希望（希望の窓口に〇を付けてください）

　（村山総合支庁窓口・最上総合支庁窓口・置賜総合支庁窓口・庄内総合支庁窓口）