

令和7年度

入校案内



山形県消防学校

山形県消防学校校歌

栗原一登
石丸寛曲
詩

一、ふるさとは 雪の山形
春至りなば 緑の大地
生きとし 生けるもの

喜びを 季節に歌う

おお ここに育ち

県民のしあわせ護る

これぞ われらの希望 わが誇り

二、山なみの 北は火の山

大鳥海に 誓いも あらた

あふれる 気力かけ

消防の 本義に生きる

おお ここに学び

県民の 暮しを護る

これぞ われらの任務 わが命

三、赤川の水 永久にして

星は 夜ごとに 清らなり

きびしき あげくれも

腕を組み 友よ 励まん

おお ここに集い

県民の 明日を護る

これぞ われらの使命 わが力



目 次

I 入校手続等

- 1 入校申込み … 1
- 2 入校者の決定 … 2
- 3 入校者の調整、教育の中止 … 2
- 4 入校経費の納入 … 2
- 5 寮生活について … 2
- 6 令和7年度 教育訓練計画表 … 3

II 入校案内

1 消防職員

- (1) 初任科 … 4
- (2) 警防（特殊災害）科 … 5
- (3) 予防査察（危険物）科 … 6
- (4) 救急科 … 7
- (5) 救助科 … 8
- (6) はしご自動車操作科 … 9
- (7) 救急救命士継続教育 … 10
- (8) 自然災害科 … 11
- (9) 第三級陸上特殊無線技士講習 … 12

2 消防団員

- (1) 機関科 … 13
- (2) 初級幹部科 … 14
- (3) 指揮幹部科（現場指揮課程） … 15
- (4) 指揮幹部科（分団指揮課程） … 16
- (5) 実技指導員科 … 17
- (6) 女性消防団員研修 … 18

3 消防防災関係者

- (1) 自衛消防隊リーダー研修 … 19
- (2) 社会福祉施設防火担当者研修 … 20

4 種類・種別、入校期間

及び 願書受付期間 … 21

5 入校携行品等 … 22

6 令和7年度 入校経費 R7.3現在 … 23

III 様式等（入校申込み関係様式等一覧） … 24

1 様式第1号 入校願書

（山形県消防学校規則 第6条関係）

2 様式第2号 宣誓書

（山形県消防学校規則 第7条関係）

3 別紙1 自家用自動車の乗り入れについて

4 別紙2 消防団 指揮幹部科修了き章申請書

5 別紙3-1 自衛消防隊リーダー研修 入校推薦書

別紙3-2 自衛消防隊リーダー研修 入校推薦願い

6 別紙4-1 社会福祉施設防火担当者研修 入校推薦書

別紙4-2 社会福祉施設防火担当者研修 入校推薦願い

7 別紙5 事例研究討議資料

IV 案内図

I 入校手続等

1 入校申込み

(1) 申込期限について

入校申し込みに必要な書類及び願書受付期間は、入校案内に記載のとおりです。
なお、願書受付期間は厳守とし、学校から確認の電話はいたしません。

(2) 提出書類について

「入校願書」【様式第1号】、「入校推薦書」の提出書類は、消防学校代表アドレスメール [yshobogaku@pref.yamagata.jp (◎を@に変えて)] に送付してください。また、メールの件名には必ず研修名(例「〇〇消防本部 第〇期〇〇科」)を入れて「エクセルデータ」にて送信してください。入校生に食物アレルギーがある場合は、「入校願書」「入校推薦書」にてお知らせください。

(3) 消防職員教育について

日曜・祝日(授業日前日)の夜に、帰寮する場合は、翌朝(授業日当日)は朝食を提供いたします。入校願書にその旨記載してください。所属毎の申込みとなります。ただし、前日帰寮人数が5人に満たない場合は、提供いたしません。

(4) 消防団員教育について

2日間の教育については、原則として消防学校の寮に「宿泊」となります。
入校希望者が多い場合、近隣市町村は入寮(宿泊)せず、通学をお願いする場合があります。その際、宿泊施設等の斡旋は行っておりません。また、前泊対応もしておりませんので、あらかじめ御了承願います。

(5) 消防防災関係者研修について

下記の研修は「日帰り研修」となります。入校事務担当の方は申込期日まで、関係団体に通知し、取りまとめをお願いします。

ア 自衛消防隊リーダー研修

消防本部担当課は、各施設・事業所に研修の実施を案内していただき、入校希望者を【別紙3-1】に取りまとめ提出してください。各事業所からの推薦は【別紙3-2】を利用してください。

イ 社会福祉施設防火担当者研修

消防本部担当課は、各施設・事業所に研修の実施を案内していただき、入校希望者を【別紙4-1】に取りまとめ提出してください。各施設・事業所からの推薦は【別紙4-2】を利用してください。



2 入校者の決定

申し込みのあった任命権者に、入校許可通知をメールにて通知します。

3 入校者の調整、教育の中止

都合により入校者数の調整をお願いすることがあります。また、15人に満たない場合は、教育の中止になる場合があります。

4 入校経費の納入

(1) 【消防職員・消防団員】納入について

Ⅱ-6「令和7年度 入校経費」により金額を確認のうえ、別途メールで案内する指定口座に入校者全員の分を一括振込によりに納入してください。

振込依頼書等の「ご依頼人氏名」欄は必ず市町村名等を記入してください。

(2) 【消防防災関係者】納入について

Ⅱ-6「令和7年度 入校経費」により金額を確認のうえ、受講受付時に現金で納入してください。

なお、振込を希望する場合は、事前に消防学校総務課へ御連絡ください。

(3) 納入期限

ア 消防職員の場合は入校許可後から入校日の1週間前まで納入してください。

なお、初任科については、令和7年4月17日(木)まで納入してください。

イ 消防団員の場合は入校修了日から1週間以内に納入してください。

(4) 入校経費の請求書

入校経費の請求書は、原則として発行しません。発行を希望される場合は、入校手続きの受付期間内に返信用封筒に切手を貼付して消防学校に送付してください。

(5) 入校取りやめによる経費について

教科書や食材等の発注の都合上、入校日から起算して10日前以降の入校取りやめについては、入校経費を全額お支払いいただきますので御留意ください。

なお、消防職員の場合、入校許可通知後は図書・教材費を全額お支払いいただきますので御留意ください。

5 寮生活について

(1) 寮室について

4人部屋で半個室型です。寝具は準備しております。浴室は完備されており、シャンプー、ボディソープは備え付けあります。日用品の携行をお願いします。

(2) 喫煙は、指定された時間・場所を除いて敷地内禁煙です。

(3) 校内及び寮内における飲酒は厳禁です。

6 令和7年度 教育訓練計画表

種類・種別	区分	期別	回数	日数		予定人数	1月	2月	3月	対象者		
				延	実							
消防職	初任	初任科	70	1	163	112	3 ←			新規採用消防職員		
							→ 12					
	専科	警防(特殊災害)科	41	1	18	13	21		17 →	6	消防士長以上	
									火	金		
	救急科	予防査察(危険物)科	9	1	17	13	21				消防士長以上	
								20 →				
								火	木			
	救助科	救急科	86	1	55	37	35				消防司令以下	
								30 →				
								木	火			
	はしご自動車操作科	救助科	33	1	35	24	23				消防司令以下	
24 →												
水								火				
救急救命士継続教育	はしご自動車操作科	19	1	3	3	20				はしご自動車操作担当者		
							16 →					
							水	金				
自然災害科	救急救命士継続教育	—	1	3	3	40				救急救命士		
							6 →					
							月	水				
第三級陸上特殊無線技士講習	自然災害科	1	1	4	4	19				消防司令以下		
							14 →					
							火	金				
現場指揮課程	第三級陸上特殊無線技士講習	—	1	1	1	48				初任科及び所属長が推薦する者		
							6					
							水					
分団指揮課程	機関科	141	1	2	2	40				団長が推薦する者(機関員担当者)		
							27 →					
							土	日				
実技指導員科	初級幹部科	26	1	2	2	68				団長が推薦する者(班長)		
							25 →					
							土	日				
女性消防団員研修	現場指揮課程	11	1	2	2	49				団長が推薦する者(部長又は部長と同等の者)		
							8 →					
							土	日				
消防団一日入校(随時教育)	分団指揮課程	11	1	2	2	66				団長が推薦する者		
							29 →					
							土	日				
自衛消防隊りーダー研修	実技指導員科	1	1	2	2	95				団長が推薦する者(班長以上)		
							14 →					
							土	日				
社会福祉施設防火担当者研修	女性消防団員研修	—	1	1	1	22				団長が推薦する者(女性消防団員)		
							6					
							日					
社会福祉施設防火担当者研修	消防団一日入校(随時教育)	—	—	1	1	55				市町村消防団員		
防災関係者	自衛消防隊りーダー研修	—	1	1	1	26				自衛消防隊員		
							22					
							水					
計	社会福祉施設防火担当者研修	—	1	1	1	23				社会福祉施設防火担当者		
							9					
							木					
計			17	313	224	718						

※ 消防職員 専科教育「救助科」と特別教育「自然災害科」は合同実施
 ※ 消防団員 幹部教育「指揮幹部科分団指揮課程」と「日本消防協会消防団員指導員研修」は合同開催

消防職員

初任教育

第70期 初任科

服務義務の理解、基本的な警防活動と安全管理の修得、消防業務全般の概要の理解などを目的として、現地に配属後、直ちに警防隊員として活動できることとする。教科目は、消防に関する知識と技能を修得させるため、基礎教育、実務教育、実科訓練、その他教育に区分して教育する。

- | | | |
|----------------|---|-----------|
| 1 入校資格 | 新たに消防職員として採用される者、又は初任教育を卒業していない者 | |
| 2 実施期間 | 令和7年4月3日(木)～9月12日(金) | 実日数 112日間 |
| 3 願書受付 | 令和6年12月2日(月)～令和7年1月31日(金) | |
| 4 提出書類 | (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 初任科身上調書
(写真は同じものを2枚用意し、1枚は身上調書に貼付し、1枚は裏面に所属、氏名を記入して提出してください。)
(3) 訓練服・トレーニングウェア等共同購入申込書
(4) 健康診断の写し
※提出書類については別途通知します。 | |
| 5 入校許可 | Ⅰ－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。 | |
| 6 入校経費 | Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を4月17日まで、振り込みにより指定口座に納入してください。 | |
| 7 入校受付、入校式、卒業式 | 入校受付 4月3日 10:00～11:00 屋内訓練場
入校式 4月3日 13:00～ 講堂
卒業式 9月12日 10:00～ 講堂 | |
| 8 携行品等 | (1) 宣誓書【様式第2号】
(所属、氏名等を記入し入校式当日に持参してください。)
(2) Ⅱ－5「入校携行品等」参照 ※別途通知します。 | |

消防職員

専科教育

第41期 警防(特殊災害)科

警防行政の現状及び課題を理解し、防災や特殊物質に関する専門的知識を修得するとともに、基本的消防戦術を理解し、災害の態様に応じて部隊を適切かつ効果的に指揮できることを目的とし、消防戦術と警防対策、そして現場指揮の図上訓練を中心に、安全管理、防災、事例研究等を行い、特殊災害に対する専門的知識の修得を図る。

- 1 入校資格 消防士長以上の階級で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和8年2月17日(火)～3月6日(金) 実日数 13日間
- 3 願書受付期間 令和7年11月17日(月)～12月16日(火) 〔期間厳守〕
- 4 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
(自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。)
(3) 事例研究討議資料【別紙5】
(所属一題、入校前までにメールにて提出してください。)
- 5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 Ⅱ－7「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式
入校受付 2月17日 10：00～10：30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 2月17日 11：00～ 管理教育棟 大会議室
修了式 3月6日 14：15～ 管理教育棟 大会議室
- 8 携行品等 (1) 宣誓書【様式第2号】
(所属、氏名等を記入し入校式に持参してください。)
(2) Ⅱ－5「入校携行品等」参照

消防職員

専科教育

第9期 予防査察(危険物)科

査察・危険物行政の現状及び課題を理解し、査察、違反処理、災害対策上必要な科学的特性等に係る専門的知識を修得するとともに、違反対象物の関係者に対して是正を指導し、また、危険物施設に対して許認可等の規制を的確に行い、違反を適切に処理できることを目的として実施する。

- | | | |
|----------------|--|----------|
| 1 入校資格 | 消防士長以上の階級で消防長が推薦する者 | |
| 2 実施期間 | 令和8年1月20日(火)～2月5日(木) | 実日数 13日間 |
| 3 願書受付期間 | 令和7年10月20日(月)～11月19日(水) | 〔期間厳守〕 |
| 4 提出書類 | (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
(自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。)
(3) 事例研究討議資料【別紙5】
(所属一題、入校前までにメールにて提出してください。)
 | |
| 5 入校許可 | Ⅱ－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。 | |
| 6 入校経費 | Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。 | |
| 7 入校受付、入校式、修了式 | 入校受付 1月20日 10：00～10：30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 1月20日 11：00～ 管理教育棟 大会議室
修了式 2月5日 14：30～ 管理教育棟 大会議室 | |
| 8 携行品等 | (1) 宣誓書【様式第2号】
(所属、氏名等を記入し入校式に持参してください。)
(2) Ⅱ－5「入校携行品等」参照 | |

消防職員

専科教育

第86期 救急科

救急業務及び救急医学に関する基本的な知識に加え、応急処置に必要な専門的知識を修得するとともに、応急処置時における的確な観察及び判断能力を備え、専門的スキルを十分に発揮できることを目的として実施する。

- 1 入校資格 消防司令以下の階級で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年10月30日(木)～12月23日(火) 実日数 37日間
- 3 願書受付期間 令和7年7月30日(水)～8月29日(金)【期間厳守】
- 4 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
(自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。)
- 5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 II－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式
入校受付 10月30日 10：00～10：30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 10月30日 11：00～ 管理教育棟 視聴覚教室
修了式 12月23日 14：30～ 管理教育棟 視聴覚教室
- 8 携行品等 (1) 宣誓書【様式第2号】
(所属、氏名等を記入し入校式に持参してください。)
(2) II－5「入校携行品等」参照

消防職員

専科教育

第33期 救助科

救助活動に係る最新の専門的知識に加え、専門的で高度な技能及び技術を修得し、救助活動及び救助訓練において、自らの安全を確保しつつ、これらを活用した応用力を十分に発揮できることを目的として実施する。

- 1 入校資格 消防司令以下の階級で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年9月24日(水)～10月28日(火) 実日数 24日間
- 3 願書受付期間 令和7年6月24日(火)～7月23日(水)【期間厳守】
- 4 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
(自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。)
(3) 事例研究討議資料【別紙5】
(所属一題、入校前までにメールにて提出してください。)
- 5 入校許可 I-2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 II-6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式
入校受付 9月24日 11:00～11:30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 9月24日 13:10～ 管理教育棟 大会議室
修了式 10月28日 14:30～ 管理教育棟 大会議室
- 8 携行品等 (1) 宣誓書【様式第2号】
(所属、氏名等を記入し入校式に持参してください。)
(2) II-5「入校携行品等」参照

消防職員

特別教育

第19期 はしご自動車操作科

はしご自動車の取扱操作、装置の構造、安全管理等についての知識・技術の修得を図る。

- 1 入校資格 はしご自動車を操作する者で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年7月16日(水)～7月18日(金) 実日数 3日間
- 3 願書受付期間 令和7年4月16日(水)～5月15日(木) 【期間厳守】
- 4 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
 (2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
 (自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。)
 (3) 事例研究討議資料【別紙5】
 (所属一題、入校前までにメールにて提出してください。)
- 5 入校許可 Ⅱ－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入して下さい。
- 7 入校受付、入校式、修了式
 入校受付 7月16日 9：15～9：45 宿泊棟玄関ホール
 入校式 7月16日 10：00～ 管理教育棟 大会議室
 修了式 7月18日 16：10～ 管理教育棟 大会議室
- 8 携行品等 (1) 宣誓書【様式第2号】
 (所属、氏名等を記入し入校式に持参してください。)
 (2) Ⅱ－5 「入校携行品等」参照

消防職員

特別教育

救急救命士継続教育

救急救命士による応急処置の技術向上を図り、救急業務の高度化を推進することを目的として実施する。

- 1 入校資格 救急救命士で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年10月6日(月)～10月8日(水) 実日数 3日間
- 3 願書受付期間 令和7年7月7日(月)～8月5日(火) 【期間厳守】
- 4 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
(自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。)
- 5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式
入校受付 10月6日 10:00～10:30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 10月6日 11:00～ 管理教育棟 視聴覚教室
修了式 10月8日 15:30～ 管理教育棟 視聴覚教室
※入校式・修了式の服装は、救急服・アポロキャップ・運動靴(内)
- 8 携行品等 (1) 宣誓書【様式第2号】
(所属、氏名等を記入し入校式に持参してください。)
(2) Ⅱ－5 「入校携行品等」参照

消防職員

特別教育

第1期 自然災害科

自然災害に対する専門的な知識と技術を学び、多様な災害対応能力の向上を目的として実施する。

- 1 入校資格 消防司令以下の階級で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年10月14日(火)～10月17日(金) 実日数 4日間
- 3 願書受付期間 令和7年7月14日(月)～8月13日(水)【期間厳守】
- 4 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
(自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。)
- 5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 II－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式
入校受付 10月14日 9：00～9：30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 10月14日 10：00～ 管理教育棟 大会議室
修了式 10月17日 15：10～ 管理教育棟 大会議室
- 8 携行品等 (1) 宣誓書【様式第2号】
(所属、氏名等を記入し入校式に持参してください。)
(2) II－5「入校携行品等」参照

消防職員

特別教育

第三級陸上特殊無線技士講習

資格取得講習として公益財団法人日本無線協会に委託し実施する。

- | | |
|----------|--|
| 1 入校資格 | 第三級陸上特殊無線技士資格取得希望者で消防長が推薦する者 |
| 2 実施期間 | 令和7年8月6日(水) 実日数 1日間(8時間) |
| 3 願書受付期間 | 令和7年5月7日(水)～6月5日(木) 〔期間厳守〕 |
| 4 提出書類 | (1) 入校願書【様式第1号】
(2) 自家用自動車の乗り入れについて(申請)【別紙1】
(自家用自動車を乗り入れる場合のみ提出してください。) |
| 5 入校許可 | Ⅱ－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。 |
| 6 入校経費 | Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。 |
| 7 入校受付 | 入校受付 8月6日 8:30～8:45 管理教育棟 玄関ホール
講習会場 管理教育棟 視聴覚教室 |
| 8 携行品等 | 制服(夏)、運動靴(内)、筆記用具 |
| 9 その他 | 受講にあたり「無線従事者免許申請書」及び受講者個人の写真が必要となります。
詳細については、入校許可の際にお知らせします。 |

消防団員

専科教育

第141期 機関科

緊急自動車の走行に必要な関係法令の把握とポンプ工学、機関整備に関する専門的知識を修得させ、災害現場での確な対応ができる機関員を養成する。

- 1 入校資格 消防車両の運行又は小型等のポンプ機関担当者と消防団長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年9月27日(土)～9月28日(日) 実日数 2日間
- 3 願書受付期間 令和7年7月28日(月)～8月26日(火) 〔期間厳守〕
- 4 提出書類 入校願書【様式第1号】
- 5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式
入校受付 9月27日 10：00～10：30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 9月27日 11：00～ 管理教育棟 視聴覚教室
修了式 9月28日 15：45～ 管理教育棟 視聴覚教室
※入校式・修了式の服装は、活動服・アポロキャップ・運動靴(内)
- 8 携行品等 活動服(訓練服等)、アポロキャップ、ヘルメット、長靴、雨具、革手袋又は軍手、運動靴(内・外)、体温計、筆記用具、トレーニングウェア、防寒衣等(必要により)、サンダル、ハンガー、その他日用品
※シャンプー、ボディソープは備え付けあり
- 9 その他 機関科を修了した際、「修了証書」と「修了き章」を交付します。

消防団員

幹部教育

第26期 初級幹部科

初級幹部としての礼式や心構え、現場指揮要領、安全管理、救出救護などについての知識と技術の修得を図り、地域住民に対する防災指導の重要性を認識させ、大規模災害に対応できる初級幹部を養成する。

- 1 入校資格 班長の階級であって消防団長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年10月25日(土)～10月26日(日) 実日数 2日間
- 3 願書受付期間 令和7年8月25日(月)～9月24日(水) 〔期間厳守〕
- 4 提出書類 入校願書【様式第1号】
- 5 入校許可 I-2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 II-6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式
入校受付 10月25日 10:00～10:30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 10月25日 11:00～ 管理教育棟 視聴覚教室
修了式 10月26日 15:45～ 管理教育棟 視聴覚教室
※入校式・修了式の服装は、活動服・アポロキャップ・運動靴(内)
- 8 携行品等 活動服(訓練服等)、アポロキャップ、運動靴(内)、筆記用具、体温計、トレーニングウェア、防寒衣等(必要により)、サンダル、ハンガー、その他日用品
※シャンプー、ボディソープは備え付けあり
- 9 その他 初級幹部科を修了した際、「修了証書」と「修了き章」を交付します。

消防団員

幹部教育

第11期 指揮幹部科(現場指揮課程)

現場指揮者として火災防ぎょ、水災活動、救助救命、地域防災指導などについての知識と技術の修得を図り、現場指揮者としての職責を自覚し、災害時に的確な現場指揮及び団員の安全管理ができ、また地域での防災指導ができる幹部を養成する。

1 入校資格 部長の階級にあるもの又は部長と同等の実務経験を有する者で消防団長が推薦する者

2 実施期間 令和7年11月8日(土)～11月9日(日) 実日数 2日間

※入校希望者が多い場合、消防学校近隣市町村は入寮(宿泊)せず、通学とする場合がありますので、その際は御了承願います。

3 願書受付期間 令和7年9月8日(月)～10月7日(火) [期間厳守]

4 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
(2) これまで指揮幹部科「分団指揮課程」(旧中級幹部科)を修了した者は、指揮幹部科の修了を認定しますので、「消防団 指揮幹部科 修了き章申請書」【別紙2】を提出してください。
【過去の入校歴を確認してください。】

5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。

6 入校経費 Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。

7 入校受付、入校式、修了式

入校受付 11月8日 8:00～8:30 宿泊棟 玄関ホール

入校式 11月8日 9:00～ 管理教育棟 視聴覚教室

修了式 11月9日 16:45～ 管理教育棟 視聴覚教室

※入校式・修了式の服装は、活動服・アポロキャップ・運動靴(内)

8 携行品等 活動服(訓練服等)、アポロキャップ、ヘルメット、長靴、革手袋又は軍手、運動靴(内・外)、体温計、筆記用具、サンダル、トレーニングウェア、防寒衣等、ハンガー、その他日用品
※シャンプー、ボディソープは備え付けあり

9 その他 指揮幹部科 現場指揮課程を修了した際、「修了証書」と「修了き章」を交付します。
また、指揮幹部科の本課程と「分団指揮課程」(旧中級幹部科)両課程を修了した者は、指揮幹部科の修了を認定し、「修了証」と「き章」を交付します。

消防団員

幹部教育

第11期 指揮幹部科(分団指揮課程)

組織制度、防災、災害対応図上訓練、事例研究などの知識と技術の修得を図り、分団指揮者としての職責の自覚、災害発生時の分団の管理運営、効果的な現場活動の在り方を理解できるような分団の最高幹部を養成する。

※「日本消防協会 消防団員指導員研修」と合同開催とし同日程で実施する。

- 1 入校資格 分団長又は副分団長の階級にあるもので消防団長が推薦する者
- 2 入校人員 消防団1団につき2人まで
- 3 実施期間 令和7年11月29日(土)～11月30日(日) 実日数 2日間

※入校希望者が多い場合、近隣市町村は入寮(宿泊)せず、通学とする場合がありますので、その際は御了承願います。

- 4 願書受付期間 令和7年9月29日(月)～10月28日(火)【期間厳守】
- 5 提出書類 (1) 入校願書【様式第1号】
(2) これまで指揮幹部科「現場指揮課程」を修了した者は指揮幹部科の修了を認定しますので、「消防団 指揮幹部科修了き章申請書」【別紙2】を提出してください。
【過去の入校歴を確認してください。】
- 6 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 7 入校経費 Ⅱ－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 8 入校受付、入校式、修了式
入校受付 11月29日 9：00～9：30 宿泊棟 玄関ホール
入校式 11月29日 10：00～ 管理教育棟 視聴覚教室
修了式 11月30日 15：45～ 管理教育棟 視聴覚教室
※入校式・修了式の服装は、活動服・アポロキャップ・運動靴(内)
- 9 携行品等 活動服(訓練服等)、アポロキャップ、運動靴(内)、筆記用具、体温計、トレーニングウェア、防寒衣等、サンダル、ハンガー、その他日用品 ※シャンプー、ボディソープは備え付けあり
- 10 その他 指揮幹部科 分団指揮課程を修了した際、「修了証書」と「修了き章」を交付します。
また、指揮幹部科の本課程と「現場指揮課程」両課程を修了した者は、指揮幹部科の修了を認定し、「修了証」と「き章」を交付します。

消防団員

特別教育

第1期 実技指導員科

消防団員の訓練礼式と消防操法の指導力を強化し、消防団員指導員を養成するため、指導者としての指導法、各種部隊訓練、礼式と、山形県消防操法実施要領に基づく実技訓練を主体とし、訓練礼式と消防操法に関する知識と指導能力の修得を図る。

- 1 入校資格 班長以上の階級にある幹部団員で消防団長が推薦する者
- 2 実施期間 令和8年3月14日(土)～3月15日(日) 実日数 2日間
- 3 願書受付期間 令和8年1月14日(水)～2月13日(金) 〔期間厳守〕
- 4 提出書類 入校願書【様式第1号】
- 5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 II－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式

入校受付	3月14日 10:00～10:30	宿泊棟 玄関ホール
入校式	3月14日 11:00～	管理教育棟 視聴覚教室
修了式	3月15日 15:45～	管理教育棟 視聴覚教室

※入校式・修了式の服装は、活動服・アポロキャップ・運動靴(内)
- 8 携行品等 活動服(訓練服等)、アポロキャップ、ヘルメット、運動靴(内・外)、革手袋又は軍手、筆記用具、体温計、トレーニングウェア、防寒衣等、サンダル、ハンガー、その他日用品
※シャンプー、ボディソープは備え付けあり
- 9 その他
 - (1) 実技指導員科を修了した際、「修了証書」と「適任証」を交付します。
 - (2) 指導員養成に特化した課程となります。消防操法審査要領の解説は行いません。また、山形県消防操法実施要領は、山形県消防学校ホームページに掲載しています。

消防団員

特別教育

女性消防団員研修

消防団活動が多様化する中、災害時の活動をはじめ、火災予防の普及啓発、住民に対する防災教育、応急手当指導など、女性消防団員の活躍を更に促進し、地域防災力の向上を図るため実施する。

- 1 入校資格 女性消防団員で消防団長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年7月6日(日) 実日数 1日間
- 3 願書受付期間 令和7年5月7日(水)～6月5日(木) 〔期間厳守〕
- 4 提出書類 入校願書【様式第1号】
- 5 入校許可 I－2「入校者の決定」のとおり、任命権者に通知します。
- 6 入校経費 II－6「令和7年度 入校経費」を参照の上、入校者全員分を納入期限まで、振り込みにより指定口座に納入してください。
- 7 入校受付、入校式、修了式

入校受付	7月6日 9:00～9:20	管理教育棟 玄関ホール
入校式	7月6日 9:30～	管理教育棟 視聴覚教室
修了式	7月6日 16:15～	管理教育棟 視聴覚教室

※入校式・修了式の服装は、活動服・アポロキャップ・運動靴(内)
- 8 携行品等 活動服(訓練服等)、アポロキャップ、運動靴(内・外)、筆記用具、雨具、ヘルメット、軍手又は革手袋、
- 9 その他 女性消防団員研修を修了した際、「修了証書」と「修了き章」を交付します。

消防防災関係者

自衛消防隊リーダー研修

自衛消防活動の講義と実技訓練を行い、併せて防災学習館の防災体験を通して、消防防災に必要な知識と消防用設備等を活用した消火、通報、避難誘導について体験実習をさせ、有事に即応できる技術の修得を図る。

- 1 入校資格 小型動力ポンプや屋内消火栓設備を有する施設・事業所の自衛消防隊員で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年10月22日(水) 実日数 1日間
- 3 願書受付期間 令和7年8月22日(金)～9月22日(月) 消防学校受付 [期間厳守]
- 4 提出書類 自衛消防隊リーダー研修入校推薦書【別紙3-1】
※ 各施設・事業所からは【別紙3-2】により消防長が指定する期日までに消防本部に申し込むこと。
- 5 入校許可 I-2「入校者の決定」のとおり、消防長に通知します。
- 6 入校経費 一人1,260円(昼食、教材費)を受講受付時に現金で納入してください。
- 7 受講受付、開講式、閉講式
受講受付 10月22日 9:00～9:20 管理教育棟 玄関ホール
開講式 10月22日 9:30～ 管理教育棟 視聴覚教室
閉講式 10月22日 16:15～ 管理教育棟 視聴覚教室
- 8 携行品等 訓練できる服装、筆記用具、ヘルメット、革手袋又は軍手運動靴(内・外)
- 9 その他 昼食は提供します。

消防防災関係者

社会福祉施設防火担当者研修

災害発生時における防火担当者としての対応のあり方を修得させる。併せて、防災学習館の防災体験を通して、消防防災全般に関する知識と技術の修得を図る。

- 1 入校資格 社会福祉施設の防火担当者で消防長が推薦する者
- 2 実施期間 令和7年10月9日(木) 実日数 1日間
- 3 願書受付期間 令和7年8月8日(金)～9月8日(月) 消防学校受付 [期間厳守]
- 4 提出書類 社会福祉施設防火担当者研修入校推薦書【別紙4-1】
※ 各施設・事業所からは【別紙4-2】により消防長が指定する期日までに消防本部に申し込むこと。
- 5 入校許可 I-2「入校者の決定」のとおり、消防長に通知します。
- 6 入校経費 一人1,260円(昼食、教材費)を受講受付時に現金で納入してください。
- 7 受講受付、開講式、閉講式

受講受付	10月9日	9:00～9:20	管理教育棟 玄関ホール
開講式	10月9日	9:30～	管理教育棟 視聴覚教室
閉講式	10月9日	16:15～	管理教育棟 視聴覚教室
- 8 携行品等 訓練できる服装、筆記用具、運動靴(内)
- 9 その他 昼食は提供します。

Ⅱ-4

種類・種別、入校期間及び願書受付期間

種類・種別		期別	入校期間	願書受付期間			
教育 訓練	初任	初任科	70	4月3日～9月12日	12月2日～1月31日		
	消防職員	専科	警防(特殊災害)科	41	2月17日～3月6日	11月17日～12月16日	
		予防査察(危険物)科	9	1月20日～2月5日	10月20日～11月19日		
		救急科	86	10月30日～12月23日	7月30日～8月29日		
		救助科	33	9月24日～10月28日	6月24日～7月23日		
		はしご自動車操作科	5	7月16日～7月18日	4月16日～5月15日		
	特別	救急救命士継続教育	—	10月6日～10月8日	7月7日～8月5日		
		自然災害科※1	1	10月14日～10月17日	7月14日～8月13日		
		第三級陸上特殊無線技士講習	—	8月6日	5月7日～6月5日		
	消防団員	専科	機関科	141	9月27日～9月28日	7月28日～8月26日	
		幹部	初級幹部科	26	10月25日～10月26日	8月25日～9月24日	
			指揮幹部科	現場指揮課程	11	11月8日～11月9日	9月8日～10月7日
				分団指揮課程※2	11	11月29日～11月30日	9月29日～10月28日
特別		実技指導員科	1	3月14日～3月15日	1月14日～2月13日		
		女性消防団員研修	—	7月6日	5月7日～6月5日		
		消防団一日入校(随時教育)	—				
研修	消防防災関係者	自衛消防隊リーダー研修	—	10月22日	8月22日～9月22日		
	社会福祉施設防火担当者研修	—	10月9日	8月8日～9月8日			

※1 消防職員 専科教育「救助科」と特別教育「自然災害科」は合同実施

※2 消防団員 幹部教育「指揮幹部科分団指揮課程」と「日本消防協会消防団員指導員研修」は合同開催

※入校申込みは指定された「入校願書」「入校推薦書」をエクセルデータにて送信し、願書受付期間は厳守でお願いします。

Ⅱ - 5

入校携行品等

種類・種別	携行品等
■消防職員教育	
共通携行品 (救急救命士継続教育・ 第三級陸上無線は除く)	制服、制帽、ネーム(制服・活動服用)、短靴、白手袋、消防手帳又は職員証(カードタイプ含む) アポロキャップ、トレーニングウェア、運動靴(内・外)、印鑑、共済組合員証 筆記用具、雨具、体温計、サンダル、ハンガー、防寒衣等(必要により) 私服、洗濯用洗剤、洗濯ネット、その他日用品 ※シャンプー、ボディソープは備え付けあり
初任科	共通携行品、活動服、防火衣、防火帽、防火用長靴、防火手袋、ヘルメット、編み上げ靴 ゴーグル、ヘッドライト、ホイッスル、雨具、傘、背負いバッグ(野外訓練用) 学生心得、筆記用具、電卓(√計算付)
警防(特殊災害)科	共通携行品、活動服、防火衣、防火帽、防火用長靴、防火手袋、ヘルメット、編み上げ靴 墜落制止用器具(胴ベルト型)
予防査察(危険物)科	共通携行品、活動服、消防基本六法、電卓
火災調査科	共通携行品、活動服、ヘルメット、革手袋、防火長靴、ゴム手袋、ゴーグル、電卓
救急科	共通携行品、活動服、ヘルメット、革手袋、救急白衣(病院研修で使用) 参考図書(関係法令集)等
救助科	共通携行品、救助服、ネーム(救助服用)、編み上げ靴、防火衣、防火帽、防火用長靴 ヘルメット、革手袋、小綱、カラビナ、墜落制止用器具(胴ベルト型)
幹部科	共通携行品、活動服、参考図書(関係法令集)等
はしご自動車操作科	共通携行品、活動服又は救助服、ヘルメット、革手袋、編み上げ靴 墜落制止用器具(胴ベルト型)
救急救命士継続教育	救急服、アポロキャップ、トレーニングウェア、運動靴(内)、共済組合員証 筆記用具、体温計、サンダル、ハンガー、その他日用品
自然災害科	共通携行品、活動服、編み上げ靴、防火用長靴、ヘルメット、革手袋
女性活躍推進講習	共通携行品
第三級陸上特殊無線技士講習	制服(夏)、運動靴(内)、筆記用具
■消防団員教育	
共通携行品 (女性消防団員 研修は除く)	活動服(訓練服等)、アポロキャップ、トレーニングウェア、運動靴(内)、体温計 筆記用具、サンダル、ハンガー、防寒衣等(必要により)、その他日用品 ※シャンプー、ボディソープは備え付けあり
機関科	共通携行品、ヘルメット、長靴、運動靴(外)、革手袋又は軍手、雨具
初級幹部科	共通携行品
指揮幹部科(現場指揮)	共通携行品、ヘルメット、長靴、運動靴(外)、革手袋又は軍手
指揮幹部科(分団指揮)	共通携行品
実技指導員科	共通携行品、ヘルメット、運動靴(外)、革手袋又は軍手
女性消防団員研修	活動服、アポロキャップ、ヘルメット、運動靴(内・外)、雨具、革手袋又は軍手、 筆記用具
■消防防災関係者研修	
自衛消防隊リーダー研修	訓練できる服装、筆記用具、ヘルメット、軍手等、運動靴(内・外)
社会福祉施設防火担当者研修	訓練できる服装、筆記用具、運動靴(内)

Ⅱ-6

令和7年度 入校経費

令和7年3月現在

(単位:円)

種類・種別	区分	入校経費 合計	内 訳					備 考
			食費	図書・ 教材費等	修学諸費	研修経費	寮共益費	
消 防 職 員	初任科(無線講習有)	487,600	222,920	174,000		66,470	24,210	
	初任科(無線講習無)	472,390	222,920	158,790		66,470	24,210	陸上特殊無線 技士取得済者
	警防(特殊災害)科	39,580	19,800	17,120			2,660	
		40,620	20,840	17,120			2,660	授業の前日に帰寮 する場合
	予防査察(危険物)科	40,420	19,800	15,350		2,730	2,540	
		41,460	20,840	15,350		2,730	2,540	授業の前日に帰寮 する場合
	救急科	89,230	52,200	28,930			8,100	
		93,390	56,360	28,930			8,100	授業の前日に帰寮 する場合
	救助科	62,900	36,000	16,260		5,390	5,250	
		65,500	38,600	16,260		5,390	5,250	授業の前日に帰寮 する場合
	はしご自動車操作科	8,520	4,200	3,510			810	
	救急救命士継続教育	6,800	4,200	1,980			620	
自然災害科	12,160	6,000	3,610		1,810	740		
第三級陸上特殊無線技士講習	15,970	600	15,370			-		
消 防 団 員	機関科	7,410	2,400	2,410	2,100		500	
	初級幹部科	9,310	2,400	3,510	2,900		500	
	指揮幹部科(現場指揮課程)	9,060	2,400	3,260	2,900		500	
	指揮幹部科(分団指揮課程) /日本消防協会 指導員研修	6,450	2,400	650	2,900		500	
	実技指導員科	6,960	2,400	4,060			500	
	女性消防団員研修	3,010	600	2,410			-	
	消防団一日入校(随時教育)	700	600	100			-	
消 防 関 係 者	自衛消防隊リーダー研修	1,260	600	660			-	
	社会福祉施設防火担当者研修	1,260	600	660			-	

※ 食費は、1日1,800円(朝食520円、昼食600円、夕食680円)

※ 修学諸費は、き章代

★ 入校生数及び諸般の物価高騰により、変更する場合があります。その際、更新をお知らせします。

Ⅲ 様式等

入校申込み関係様式等一覧

様式等		願書・申請書等	摘要等
1	様式第1号	入校願書	山形県消防学校規則 第6条関係
2	様式第2号	宣誓書	山形県消防学校規則 第7条関係
3	別紙1	自家用自動車の乗り入れについて(申請)	消防職員
4	別紙2	消防団 指揮幹部科修了き章申請書	指揮幹部科両課程修了者 (見込み含む)
5	別紙3-1	自衛消防隊リーダー研修入校推薦書	消防長から校長
	別紙3-2	自衛消防隊リーダー研修入校推薦願い	施設・事業所長から消防長
6	別紙4-1	社会福祉施設防火担当者研修入校推薦書	消防長から校長
	別紙4-2	社会福祉施設防火担当者研修入校推薦願い	施設・事業所長から消防長
7	別紙5	事例研究討議資料	消防職員

様式第1号

令和 年 月 日

山形県消防学校長 殿

任命権者 職 氏名

入 校 願 書

下記の者を山形県消防学校の第 期 科に入校させたいので、許可されるようお願いいたします。

記

(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日 (歳)	性 別	住 所	採 用 年 月 日 又 は 任 命 年 月 日	現 在 の 階 級 及 び 職 名 又 は 職 業	現 在 の 階 級 の 任 命 年 月 日	過 去 5 年 間 の 入 校 歴
	年 月 日 (歳)	男		年 月 日		年 月 日	年 科 課程
		女					年 科 課程
							年 科 課程
	年 月 日 (歳)	男		年 月 日		年 月 日	年 科 課程
		女					年 科 課程
							年 科 課程
	年 月 日 (歳)	男		年 月 日		年 月 日	年 科 課程
		女					年 科 課程
							年 科 課程
	年 月 日 (歳)	男		年 月 日		年 月 日	年 科 課程
		女					年 科 課程
							年 科 課程
	年 月 日 (歳)	男		年 月 日		年 月 日	年 科 課程
		女					年 科 課程
							年 科 課程

※ 年齢は入校日を基準とする。

※ 〈消防職員〉当消防本部の入校生は、日曜・祝日(授業日前日)の夜に、帰寮「する・しない」

※ 入校生に食物アレルギーがある場合は、お知らせください。(氏名 _____ 食品名 _____)

宣誓書

私は、この度山形県消防学校第 期
科（ 課程）に入校しましたが、入校
中は、消防学校の学生としての責務を深く
自覚し、関係諸規定を守り、消防精神の
かん養と消防の任務遂行に必要な知識技能の
習得に努力することを固く誓います。

令和 年 月 日

所 属

氏 名

(署名)

令和 年 月 日

山形県消防学校長 殿

団長名

消防団 指揮幹部科修了き章申請書

このことについて、下記の消防団員に指揮幹部科修了き章を交付くださるよう申請します。

記

(ふりがな) 氏名	生年月日 (歳)	現場指揮課程 修了(見込)年月日 <small>(修了・修了見込のいずれかに○)</small>	分団指揮課程 修了(見込)年月日 <small>(修了・修了見込のいずれかに○)</small>	摘要
	年 月 日 (歳)	修了 年 月 日 修了見込	修了 年 月 日 修了見込	
	年 月 日 (歳)	修了 年 月 日 修了見込	修了 年 月 日 修了見込	
	年 月 日 (歳)	修了 年 月 日 修了見込	修了 年 月 日 修了見込	
	年 月 日 (歳)	修了 年 月 日 修了見込	修了 年 月 日 修了見込	
	年 月 日 (歳)	修了 年 月 日 修了見込	修了 年 月 日 修了見込	

※ 「現場指揮課程」及び「分団指揮課程」(旧 中級幹部科)の両課程を修了(見込含む)した者について、き章を交付します。

※ 年齢は入校日を基準とします。

令和 年 月 日

山形県消防学校長 殿

消防長名

自衛消防隊リーダー研修入校推薦書

下記の者を、貴校の自衛消防隊リーダー研修に入校させたいので、推薦します。

記

(ふりがな) 氏 名	年 齢	性 別	施 設 ・ 事 業 所 住 所	施 設 ・ 事 業 所 名 連 絡 先 (TEL)

(消防活動訓練等の参考資料としますので、記入願います。)

※施設・事業所の消防用設備等について(該当欄に○を記入してください。)

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. 屋内消火栓 (有・1号消火栓・2号消火栓・無) | 2. 屋外消火栓 (有・無) |
| 3. 小型動力ポンプ | |

※ 年齢は入校日を基準とします。

※ 入校生に食物アレルギーがある場合は、お知らせください。(氏名 _____ 食品名 _____)

令和 年 月 日

消防長 殿

施設・事業所長名

自衛消防隊リーダー研修入校推薦願い

下記の者を、消防学校の自衛消防隊リーダー研修に参加させたいので、推薦されるよう
お願いします。

記

(ふりがな) 氏 名	年 齢	性 別	施 設 ・ 事 業 所 住 所	施 設 ・ 事 業 所 名 連 絡 先 (TEL)

(消防活動訓練等の参考資料としますので、記入願います。)

※施設・事業所の消防用設備等について(該当欄に○を記入してください。)

1. 屋内消火栓 (有・1号消火栓・2号消火栓・無)	2. 屋外消火栓 (有・無)
3. 小型動力ポンプ	

※ 年齢は入校日を基準とします。

※ 入校生に食物アレルギーがある場合は、お知らせください。(氏名 _____ 食品名 _____)

令和 年 月 日

山形県消防学校長 殿

消防長名

社会福祉施設防火担当者研修入校推薦書

下記の者を、貴校の社会福祉施設防火担当者研修に入校させたいので、推薦します。

記

(ふりがな) 氏 名	年 齢	性 別	施 設 ・ 事 業 所 住 所	施 設 ・ 事 業 所 名 連 絡 先 (TEL)

※ 年齢は入校日を基準とします。

※ 入校生に食物アレルギーがある場合は、お知らせください。(氏名 _____ 食品名 _____)

令和 年 月 日

消防長 殿

施設・事業所長名

社会福祉施設防火担当者研修入校推薦願い

下記の者を、消防学校の社会福祉施設防火担当者研修に参加させたいので、推薦されるようお願いします。

記

(ふりがな) 氏 名	年 齢	性 別	施 設 ・ 事 業 所 住 所	施 設 ・ 事 業 所 名 連 絡 先 (TEL)

※ 年齢は入校日を基準とします。

※ 入校生に食物アレルギーがある場合は、お知らせください。(氏名 _____ 食品名 _____)

事例研究討議資料

氏名		所属	消防本部	実務経験	年
----	--	----	------	------	---

事例区分	教育種別	事例	内容
	科	・活動事例	・安全管理事例 ・課題事例等 ・その他

題目	
要旨	

1 題目の現状、背景等について

--

2 自己隊または消防本部の対応

--

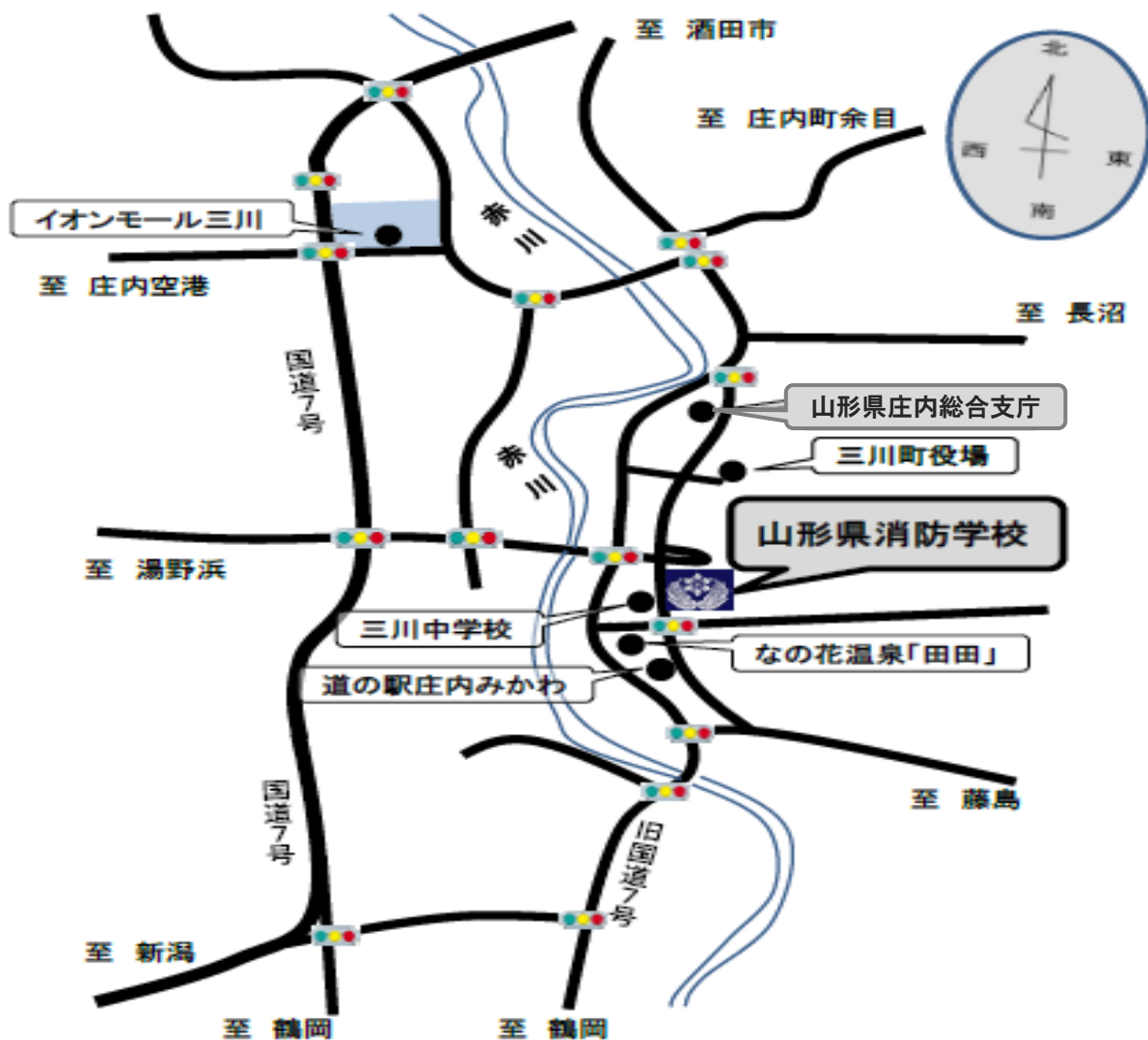
3 問題・課題点について（資料等必要なものは別途持参）

--

4 考察について

--

IV 案内図



【交通案内】

鶴岡駅から「酒田」行バス20分

酒田駅から「鶴岡」行バス50分

庄内空港からタクシー15分

いずれも「三川中学校前」下車、徒歩1分

令和7年度 入校案内

令和7年3月 改正

山形県消防学校

〒997-1301 東田川郡三川町大字横山字堤27-1

☎ 0235-66-2022

FAX 0235-66-4002

HP

<https://www.pref.yamagata.jp/027007/bosai/shobo/shoubou/shobogakko/index.html>