

地方卸売市場認定申請書類チェックリスト

- 認定申請書を提出する前に、当該チェックリストを使用して必要な書類が揃っているかをチェック欄に記入しながら確認してください。
また、当該チェックリストも認定申請書と併せて提出してください。

確認者氏名： _____

(1) 認定申請書

チェック欄	提出書類	様式・留意事項
<input type="checkbox"/>	認定申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 別記様式第 1 号 ・ 記入漏れがないか確認してください。 ・ 15,000 円分の県収入印紙を貼付してください。

(2) 開設者に関する書類（地方公共団体の場合は、直近年度の事業報告書のみ）

チェック欄	提出書類	様式・留意事項
<input type="checkbox"/>	定款	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原本の写し
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原本（謄本）
<input type="checkbox"/>	役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 任意様式
<input type="checkbox"/>	役員の履歴書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 任意様式
<input type="checkbox"/>	直近年度の事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 任意様式 ・ 事業開始後 1 年を経過していない卸売市場の場合は、事業報告書の代わりに申請の日を含む年度の事業計画書を添付してください。
<input type="checkbox"/>	誓約書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 任意様式 ・ 法第 14 条において準用する法第 5 条第 2 号から第 4 号までに掲げる欠格事由に該当しないことを誓約する書面を提出してください。

(3) 卸売市場の施設の配置図

チェック欄	提出書類	様式・留意事項
<input type="checkbox"/>	卸売市場施設の配置図	・任意様式

(4) 卸売業者に関する書類（個人の場合は、戸籍抄本及び直近年度の事業報告書）

※ 開設者と卸売業者が同一の場合は不要

チェック欄	提出書類	様式・留意事項
<input type="checkbox"/>	定款	・原本の写し
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	・原本（謄本）
<input type="checkbox"/>	役員名簿	・任意様式
<input type="checkbox"/>	直近年度の事業報告書	・事業開始後1年を経過していない卸売市場の場合は、事業報告書の代わりに申請の日を含む年度の事業計画書を添付してください。

(5) 業務規程

チェック欄	提出書類	様式・留意事項
<input type="checkbox"/>	業務規程	<ul style="list-style-type: none"> ・任意様式 ・改正卸売市場法及び政省令で、業務規程で定めなければならないとされている事項が記載されているか確認してください。 (市場ごと作成)
<input type="checkbox"/>	業務規程の策定に関する意思の決定を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・任意様式 ・議事録や社内の決裁文書の写し等を添付してください。
<input type="checkbox"/>	業務規程で別途規則に細則を委ねた場合、その規則等（省令で規定するものに限る）	<ul style="list-style-type: none"> ・任意様式 ・該当がない場合は添付不要 <省令で規定するもの> <ul style="list-style-type: none"> ・法第13条第5項第3号（イ：差別的取扱いの禁止、ロ：卸売の数量及び価格等の公表、ハ：取引参加者への指導・助言等）及び法第13条第5項第4号（イ：売買取引の方法の公表、ロ：支払期日等の決済の方法の公表）

(6) 売買取引の方法等の公表を証する書類

チェック欄	提出書類	様式・留意事項
<input type="checkbox"/>	売買取引の方法及び支払期日等の決済の方法の公表を証する書類	・公表しているHPのURLを記載した書類や当該画面を印刷したもの、場内掲示板に掲示した際の写真等を添付してください。

(7) その他の取引ルールを定めた場合（該当がない場合は以下の書類は添付不要）

チェック欄	提出書類	様式・留意事項
<input type="checkbox"/>	取引参加者の意見を聴いたことを証する書類	・議事録（聴取の日時や対象（相手方）、聴取の方法、取引参加者の意見等を記載したもの）等を添付してください。
<input type="checkbox"/>	当該遵守事項及び当該遵守事項が定められた理由が公表されていることを証する書類	・公表しているHPのURLを記載した書類や当該画面を印刷したもの、場内掲示板に掲示した際の写真等を添付してください。