

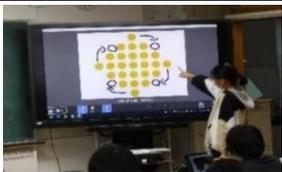
5 実践事例（2）

戸沢村立戸沢学園（初等部）

<9>

学年・教科	4年・体育	
活用場面	ボールを投げる運動のポイントを意識し、練習する場面	
活用ソフト名	端末のカメラ、NHK for School「はりきり体育ノ介」	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input checked="" type="checkbox"/> 個別学習 <input checked="" type="checkbox"/> 協働学習	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・NHKforSchoolの「はりきり体育ノ介」を視聴し、ボールを投げる際のポイントをつかむ。 ・ポイントを意識しながら、練習をする。練習の様子について、動画撮影をし、ポイントと照らし合わせながらアドバイスをし合う。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・動画でお手本を示すことにより、動きのポイントを理解することができた。 ・動画を撮影し、自分の動きを視覚化することにより、自分の動きをポイントと照らし合わせながら確認することができた。 	

<10>

学年・教科	4年・算数	
活用場面	計算のきまりを活用し、ドット図の数を求める場面	
活用ソフト名	ジャストスマイル（ノート）	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input type="checkbox"/> 個別学習 <input checked="" type="checkbox"/> 協働学習	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちのタブレットに問題の図を送信し、どのように考えたかを記入する。 ・電子黒板で全員の考えを見ることができるようにする。 ・出た考えを分類したり整理したりする。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・全員の考えが可視化されることで、1つの問題でもいろいろな解き方があることを理解することができた。 ・一つ一つの解き方も大きく表示できるので、図を使いながら解き方の説明をすることができた。 	

<11>

学年・教科	4年・社会	
活用場面	浄水場・下水処理場を見学し、心にのこったことをまとめる場面	
活用ソフト名	端末のカメラ、Microsoft Teams	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input checked="" type="checkbox"/> 個別学習 <input type="checkbox"/> 協働学習	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・浄水場・下水処理場に見学に行き、気になった場所や物を撮影する。 ・「見学をして、心にのこったことベスト3」という形で、撮影した写真とコメントをつけてまとめる。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・見学の際に、気になった場所や物を撮影することで、見学の様子について写真を見ながら思い出すことができた。 ・Teamsを活用することで、友達がどのようなまとめをしているかをリアルタイムで共有することができた。 	

<12>

学年・教科	5年・家庭	
活用場面	裁縫の玉どめや玉結びなどを練習する場面	
活用ソフト名	ぶんけい「まなびじゅある」	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input checked="" type="checkbox"/> 個別学習 <input type="checkbox"/> 協働学習	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・電子黒板でお手本の動画を提示する。 ・同じ動画を児童達のタブレットでも見るようにする。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・電子黒板で手元の操作が大きいくっついているお手本の動画を確認することができた。 ・タブレットでお手本の動画を見ることができるようにすることで、自分のペースで練習に取り組むことができた。 	

<13>

教科等によらない汎用的な活用		
活用場面	インターネットや本で調べたことを共有する場面	
活用ソフト名	Google Jamboard	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input type="checkbox"/> 個別学習 <input checked="" type="checkbox"/> 協働学習 <input type="checkbox"/> その他	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットや本を活用して調べたことを付箋に記入し、ボードに付箋を貼り付ける。 ・付箋に書かれた情報について優先順位をつけて整理をする。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・書かれた付箋が画面に共有されるため、自分が調べていない情報の補足をしたり、調べたことをもとにまとめたりする際に、友達の書いた付箋も参考にしながら、まとめを考えることができた。 ・リアルタイムで画面が反映されるため、付箋を作り直したり張り替えたりすることが容易にできた。 	

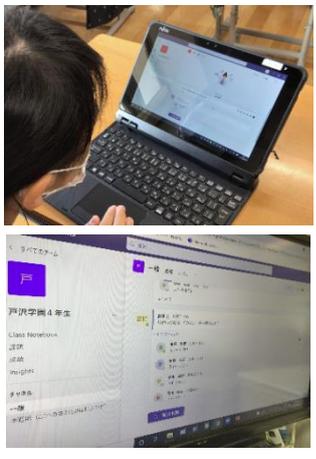
<14>

教科等によらない汎用的な活用		
活用場面	Teams を活用したまとめの場面／コメント機能を活用した交流の場面	
活用ソフト名	Microsoft PowerPoint、 Microsoft Teams	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input type="checkbox"/> 個別学習 <input checked="" type="checkbox"/> 協働学習 <input type="checkbox"/> その他	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・1つのテーマについて、自分の考えを PowerPoint にまとめる。 ・各自が書いたまとめについて、コメント機能を活用して交流する。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・Teams を活用することにより、友だちがどのような考えを書いているのかをリアルタイムで共有し、参考にしながらまとめを行うことができた。 ・コメント機能を活用することで、同時双方向に考えの交流を行うことができた。 	

<15>

教科等によらない汎用的な活用		
活用場面	Teams を活用して振り返りを共有したり蓄積したりする場面	
活用ソフト名	Microsoft Teams	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input checked="" type="checkbox"/> 個別学習 <input checked="" type="checkbox"/> 協働学習 <input checked="" type="checkbox"/> その他	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・Teams を活用して授業の終わりの振り返りを行う。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・書いた振り返りを共有することで、友達の振り返りから学びをさらに深めるきっかけとなった。 ・振り返りの蓄積を行うことで、前時までの振り返りも見ることができ、自分自身の変容や高まりを意識するきっかけとなった。 ・振り返りの入力を通して、キーボード入力のスキルを高めることができた。 	

<16>

教科等によらない汎用的な活用		
活用場面	Teams のチャット機能を活用して交流や話し合いを行う場面	
活用ソフト名	Microsoft Teams	
授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input type="checkbox"/> 個別学習 <input type="checkbox"/> 協働学習 <input checked="" type="checkbox"/> その他	
活用法	<ul style="list-style-type: none"> ・Teams のチャット機能を活用し、「バイキング給食で楽しみなメニューは？」など、教師からの質問に、一人ひとりがチャットで答える。 ・お楽しみ会のふりかえりや話し合い活動で意見を出し合う。 	
効果	<ul style="list-style-type: none"> ・Teams 導入初期に行った。毎日行うことで、Teams の起動やログインなどの操作に慣れることができた。 ・話し合いのテーマに対する一人ひとりの意見を瞬時に集約することができた。 ・チャットへの入力を通して、キーボード入力のスキルを高めることができた。 	