

# 公文書ファイル管理簿

令和4年1月21日 作成

1 / 1 ページ

No	公文書 ファイル 番号	主務課	保存場所	文書 分類 記号	公文書ファイル名	媒体の 種別	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間の 満了する日	作成取得日の 主務課	保存期間 満了時の 措置	備考
1	B201805090012	取用委員会事務局	執務室	Q01	土地取用法関連照会・回答綴	紙	令和2年度	10年	令和13年3月31日	取用委員会事務局	廃棄	
2	B202004270124	取用委員会事務局	執務室	Q01	取用委員会支出関係綴	紙	令和2年度	5年	令和8年3月31日	取用委員会事務局	廃棄	
3	B202004280177	取用委員会事務局	執務室	Q01	取用委員会定例会等関係	紙	令和2年度	10年	令和13年3月31日	取用委員会事務局	廃棄	
4	B202005280002	取用委員会事務局	執務室	Q01	東北・北海道取用委員会連絡協議会関係綴	紙	令和2年度	10年	令和13年3月31日	取用委員会事務局	廃棄	
5	B202007210216	取用委員会事務局	執務室	Q01	公文書管理関係（取用委員会）	紙	令和2年度	30年	令和33年3月31日	取用委員会事務局	廃棄	