

公文書の管理状況(令和2年度)

1 概要

山形県議会事務局公文書管理規程第37条第2項に基づき、公文書の管理の状況の概要について、毎年度公表することとされています。

2 令和2年度に作成した公文書ファイル数

実施期間	保存期間							媒体の種別			計
	常用	30年	10年	5年	3年	1年	その他	紙	電子	その他	
総務課	0	10	5	30	14	2	0	60	0	0	61
議事調査課 (政策調査室含む)	0	19	1	8	46	6	0	80	0	0	80
合計	0	29	6	38	60	8	0	140	0	0	141

※ 保存期間が1年未満のものを除く。

※ 「保存期間:その他」は、法令等によりその他の保存期間が定められているもの。

※ 「媒体の種別:その他」はフィルム及びCD-R。

3 保存期間満了時の措置(令和2年度保存期間満了分)

実施期間	措置の内容			計
	破棄	保存期間延長	移管	
総務課	0	0	0	0
議事調査課 (政策調査室含む)	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

※ 保存期間が1年未満のものを除く。

4 紛失事案等の発生状況

事案の内容	件数
紛失	0件
誤廃棄	0件

5 公文書管理に係る研修の実施状況

実施期間	研修の概要	実施回数	受講者数
		0回	0人