

医療機能情報提供制度に係る定期報告 Q & A

Q 1 インターネット環境がない、又は、メールアドレスを保有していない場合はどうしたらよいか？

A 1 インターネット環境がない、又は、メールアドレスを保有していないなど、G-MISでの報告が困難な場合は、管轄する保健所まで御相談ください。

Q 2 スマートフォンから報告はできるか。

A 2 動作保証環境でないため、何らかのエラーが出る場合があります。パソコンから報告いただきますよう、お願いいたします。

Q 3 企業内診療所・施設内診療所などで一般向けの外来を行っていないが、報告する必要があるか？

A 3 医療法第6条の3の規定に基づき、医療機能情報の報告はすべての医療機関に行っていただく必要があります。(刑事施設、少年院若しくは少年鑑別所又は入国者収容所、出張のみの助産所を除く)

なお、報告時に「外来区分」の項目は「9：その他一般外来を行わない」を選択いただいた場合、医療情報ネット（住民・患者向けサイト）には表示されません。

Q 4 機関コード（9桁）とは何ですか？

A 4 機関コードは医療機関ごとに所管の保健所から付与されたものです。
定期報告では新たに入力する必要はありません。

Q 5 G-MIS ログイン時に入力する「ユーザ名」とは何のことか？

A 5 G-MIS 事務局からのアカウント発行通知メールに記載されている「ユーザ ID」のことです。

ID がわからない場合は、以下の県ホームページ内のお問い合わせフォームから医療機関名、住所、電話番号、メールアドレスを入力して送信してください。

送信いただいたアドレスあてに ID を御連絡します。

【県ホームページ URL】

<https://www.pref.yamagata.jp/090013/kenfuku/iryo/iji/iryouchou/helpdesk.html>

Q 6 ログインパスワードが分からない。

A 6 ユーザ名（ID）が分かる場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックし、パスワードの再設定手続きを行ってください。

ID がわからない場合は、**Q 5**をご覧ください。以下の県ホームページ内のお問い合わせフォームから医療機関名、住所、電話番号、メールアドレスを入力して送信してください。送信いただいたアドレスあてに ID を御連絡します。

【県ホームページ URL】

<https://www.pref.yamagata.jp/090013/kenfuku/iryo/iji/iryouchouhou/helpdesk.html>

Q 7 G-MIS に登録しているメールアドレスを変更したい。

A 7 G-MIS ログイン後、オレンジ色の「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックし、登録されているメールアドレスの変更を行ってください。

Q 8 G-MIS ログイン後、接続先選択 (Med-Login) 画面で「G-MIS」を選択しても画面が切り替わらない。

A 8 ブラウザのポップアップブロックが原因となっている可能性があります。

以下を参考に、ポップアップブロックを解除してください。

また、ポップアップブロックの解除後も「ホーム画面」が表示されない場合は、ブラウザのバージョンが古い可能性があります。

利用されているブラウザを最新バージョンに更新いただくか、別のブラウザを御利用ください。

【ポップアップブロック解除方法】

※ブラウザによってポップアップブロックの解除方法が異なるため、使用されているブラウザを確認の上、お試しください。

<Microsoft Edge の場合>

画面右上の【…】から【設定】を選び、「プライバシーとセキュリティ」で「ポップアップをブロックする」のチェックを外します。

<Internet Explorer 10 の場合>

歯車ボタンから「インターネットオプション」を選び、「プライバシー」タブで「ポップアップブロックを有効にする」のチェックを外します。

<Internet Explorer 8 または 9 の場合>

「ツール」から「ポップアップブロックを無効にする」をクリックします。

<Google Chrome の場合>

メニューアイコンから「設定」を選び、「コンテンツの設定」で「ポップアップのブロック」のスイッチをオン・オフに切り替えます。

<Mac OS、Safari の場合>

「環境設定」の「Web サイト」ボタンをクリックし、「ポップアップウィンドウ」を選び、「以下の Web サイトでのみポップアップウィンドウを許可」セクションで「現在開いている Web サイト」からポップアップを許可したいサイトをクリックします。

Q 9 G-MIS にログインしたいが、「このサイトにアクセスできません」というメッセージが表示される。

A 9 以下のケースが想定されます。それぞれの対処方法をお試しください。

- ① ブラウザのキャッシュが溜まっている
→ブラウザの「キャッシュクリア」を行ってください。
- ② サイトにフィルターがかかっている
→情報システム管理者に G-MIS のサイト (<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/>)
をアクセス可能としていただくようお願いしてください。
- ③ サーバーがメンテナンス中などで利用できない状態にある
→しばらく待ってから再アクセスしてください。

Q 1 0 G-MIS の定期報告ボタンがクリックできない。

- A 1 0 新規開設された医療機関については、G-MIS 上に報告データがないため、初回の報告は必ず「新規報告」となります。
新規報告ボタンを押下し、各項目を入力いただくようお願いいたします。

Q 1 1 人員配置の計算方法がわからない。

- A 1 1 常勤には小数点以下は生じません。非常勤の常勤換算については、小数点第 2 位を切り捨て、小数点第 1 位までを報告してください。

(例) 医療機関の定める常勤の勤務時間が週 4 0 時間

週 4 0 時間が 1 人、週 2 0 時間が 1 人の場合

$40 \text{ 時間} \div 40 \text{ 時間} = 1 \text{ 人 (常勤)}$

$20 \text{ 時間} \div 40 \text{ 時間} = 0.5 \text{ 人 (常勤)}$

総数 1.5 人 ← 「合計」をクリックすると自動計算されます。

※担当業務が 2 以上にわたる場合は、その主たる業務によって計上し、看護師・助産師の免許を併せて有する者については現に主として行っている業務内容によりいずれか一方に計上してください。

Q 1 2 「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) 詳細」について対象と対象外が選択できない。

- A 1 2 「対象」と「対象外」はシステムが自動的に設定します。
厚生労働省が指定している手術や処置等についてのみ報告いただくものです。
「対象」の場合は前年度実施件数を入力・登録してください。
「対象外」の場合はそのまま登録してください。

Q 1 3 1 つの診療科目に対して、複数の診療時間を登録したい。

- A 1 3 1 つの診療科目につき、時間帯 1・時間帯 2・時間帯 3 の 3 つまで診療時間を登録することができます。
医療情報ネットでの公表の際には、午前・午後・夜間の区別は表示されないため、時間帯を問わず、時間帯 1 から順番に登録してください。

Q 1 4 人員配置の項目について、「その他医療従事者」の範囲はどうか。

A 1 4 定義はされていませんが、看護助手など具体的に記載されていない職種や、事務職員などを記入して問題ありません。

Q 1 5 報告内容に誤りがあり、修正したい場合はどうしたらいいか？

A 1 5 報告状況が「報告済」の場合は「引き戻し」をクリックして内容を修正してください。

報告状況が「確認完了済」の場合は「随時報告」ボタンから新たに報告を行っていただくことで報告可能です。

Q 1 6 調査項目の「入力」ボタンがクリックできない項目がある。

A 1 6 青地の「入力」ボタンは入力可能であり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可です。入力不可となっている調査項目については、入力不要です。

Q 1 7 随時報告の入力画面で、基本情報の項目しか表示されておらず、他の項目が入力できない。

A 1 7 画面右上の「報告項目切替」ボタンをクリックし、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えてください。