

女性優先
コース

Excel基礎

このコースは、初めてエクセルをお使いになる方、または、エクセルの基礎をしっかりと身に付けたい方が対象です。エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について、“ていねいに”進めてまいります。“自分一人でする！”までを目指します。

新型コロナウイルス感染症対策を実施
していますので、ご安心して受講ください。
(詳細は当校のホームページに掲載)

カリキュラム		【使用ソフトウェア等】 Windows10 Office2013
月 日	項 目	主 な 内 容
7月13日(水)	パソコンの基本操作	Windowsとは、パソコンの起動と終了、文字入力方法の確認、文字入力の練習、アプリとは
	エクセルとは	エクセルとは、エクセルの機能、エクセルの起動と終了、エクセルの画面構成
	データの入力	データの入力方法、データの編集、セルの選択、ブックの保存
	表の作成	関数とは、関数の入力、書式設定、罫線、列と行
7月14日(木)	表作成の練習	表を一人で作成してみよう!
	数式の入力	いろいろな関数、セルの参照
	印 刷	印刷、印刷範囲、改ページ
7月15日(金)	グラフの作成	グラフとは、円グラフ、棒グラフ
	データの活用	データの並び替え、データの抽出、効果的なデータの入力
	シート間の操作	シートの移動とコピー、シート間の計算、別シートのセル参照
	まとめ	表を一人で作成できるか確認しよう!

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項	
対 象 者	エクセルについて基礎から学びたい方
定 員	15名 (最少開催人数：10名程度)
期 間	7月13日(水)、7月14日(木)、7月15日(金) (3日間)
時 間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：18時間
会 場	山形職業能力開発専門校 パソコン室 ※敷地内禁煙です。ご理解とご協力をお願いいたします。
持 ち 物	筆記用具
講 師	開沼敬子
受 講 料	7,800円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	2,200円 (税込) よくわかるWord2019&Excel2019 (FOM出版) ※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。 ※本校が、令和4年度に実施する「Word基礎」の講座と同じテキストです。
申 込 方 法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。
申 込 締 切 日	6月23日(木) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ	～助成金のご案内!～ 1 人材開発支援助成金(特定訓練コース・一般訓練コース)(所管：山形労働局 職業安定部 訓練室) 2 人材開発支援助成金(特別育成訓練コース)(所管：各ハローワーク) 3 山形市中小企業人材養成事業費補助金(所管：山形市商工観光部 雇用創出課 企業支援グループ) ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ⇒

新型コロナウイルス感染症対策について

感染拡大防止策として、下記の対応を実施しています。

1 教室

可能な限りソーシャルディスタンス（2m程度）を確保した配置としています。

- (1) パソコン室（PC 関連講座）
- (2) 25号教室（ビジネス・事務関連講座）



2 受付

受付は、以下の感染防止の対応を行っています。

(1) 受付場所

距離を保ちながら順番に行います。

(2) 簡易パーテーション（非対面）の設置

受付事務（受講者確認、教材費受領、教材・領収書交付）での対面リスクを回避するため、簡易パーテーションを設置します。

(3) 非接触型体温計による検温

受付時に検温し、受講者の体調を確認します。



3 研修中の除菌と換気（教室、トイレ）

(1) 除菌スプレーを教室の入口に、教室内には除菌ウェットティッシュを設置します。

(2) 定期的（原則、单元ごと）に窓を開けての換気を行います。

また、休憩スペースは常時換気を行います。

(3) トイレや高頻度接触部位（机、椅子、PC、ドアノブ、蛇口、手すり、電気スイッチ等）の除菌を行います。

4 受講者への事前連絡事項

- ・毎朝、ご自宅で検温をしていただき、風邪等の症状がみられる場合（発熱、咳、喉の痛み、全身倦怠感等の症状）又はご家族等に感染症の疑いがある場合は、研修受講を控えて療養、休養に努めてください。
- ・本校研修室への入室時に、非接触型体温計により検温を実施させていただきます。
- ・研修中は、マスクの着用、手洗い、咳エチケットの励行、手指消毒の徹底をお願いします。

以上

受講申込書(法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者(職・氏名) ふりがな

(電話: FAX:)

事業所の規模(従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Excel基礎」(コース番号: 4JS004)
実施期間	7月13日(水)、7月14日(木)、7月15日(金)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: http://www.yamagatanoukai.jp/

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。



希望します。

受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Excel基礎」(コース番号:4JS004)
実施期間	7月13日(水)、7月14日(木)、7月15日(金)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。