

令和3年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部地域課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-------------------|-------------|---------------|---------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| ア | 0 | 7 | 個人情報取扱事務登録簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | R3公文書件名簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 共有フォルダ | 電子 | 廃棄 | |
| ア | 5 | 2 | R3広報メモ | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 3年 | R6.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 7 | 0 | 教養カード | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R3外部記録媒体管理簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R3外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R3公用携帯電話機管理簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | 個人情報出力資料管理簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 12 | 2 | R3苦情受理簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 1 | 4 | R3事務分掌表 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 1 | R3出退勤時刻の管理 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 3年 | R6.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 0 | R3人事評価記録書 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 0 | R3勤務希望調査書 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 1 | 勤務命令簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 7 | 人事記録 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 4 | R3拳銃貸与一覧表 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 4 | 拳銃記録票 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | R3警察庁通達 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 3年 | R6.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | R3例規通達 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 30年 | R33.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | R3新型コロナウイルス感染症対策 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 30年 | R33.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 移管 | |
| オ | 4 | 3 | R3無線機器管理簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 4 | 3 | 無線機器配置一覧表 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 5 | 0 | R3警察庁通知 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 3年 | R6.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | 文書索引簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | 公文書ファイル管理簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 8 | 1 | 健康診断個人票等 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 8 | 2 | R3ピアサポート | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 1年 | R5.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 1 | R3勤務計画表 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 3年 | R6.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 1 | R3代休指定簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 3年 | R6.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 4 | 2 | R3休暇申請書 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 4 | 3 | R3職専免申請書 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 0 | R3給与事務の電算処理 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 0 | R3給与所得税関係申告書 | 地域課 | R3年 | R4.1.11 | 7年 | R11.1.10 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R3時間外勤務等命令簿 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R3宿日直勤務命令簿 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R3特殊勤務実績簿 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R3管理職特別勤務実績簿 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | 寒冷地手当に係る世帯主届 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R3勤務整理簿 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-------------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| イ | 5 | 5 | R3扶養親族届 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | R3通勤届 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | R3住居届 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 扶養手当認定簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 住居手当認定簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 通勤手当認定簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 単身赴任手当認定簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | R3自動車保険証券 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 6年 | R10.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | 車両カード | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | R3運転日報 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | R3車両担当者の指定 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 3 | 給貸与品関係書類 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 3 | R3予算配当(替)等 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 3年 | R7.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R3歳出整理表 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 1年 | R5.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R3支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺を除く) | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 5 | R3旅行命令簿・請求書 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 6 | R3旅行命令簿 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 0 | 物品調達計画書(県) | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 1年 | R5.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 1 | R3購入伝票 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 3年 | R7.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 2 | R3物品供用(取得)書 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R3物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R3備品照合確認結果 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R3物品引渡書(送付調書) | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 3年 | R7.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R3物品引渡書 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | 物品供用簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | 物品使用書 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R3物品返納書 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R3検査書 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R3物品供用換書 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 0 | R3支出等関係文書廃棄書 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 0 | R3公金管理 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 0 | 7 | R3個人情報開示請求 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 8 | 0 | R3口頭用紙等綴 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | 令和3年度家族協力報償金 | 地域課 | R3年度 | R4.4.1 | 5年 | R9.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | 令和3年起案書類 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | 令和3年警察庁・管区通達 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 3年 | R6.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | 令和3年警察庁・管区通達 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 5年 | R8.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 0 | 令和3年警察庁・管区通達 | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 10年 | R13.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 0 | 2 | 令和3年地域警察活動状況(月報・四半期報) | 地域課 | R3年 | R4.1.1 | 1年 | R4.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

令和3年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部地域課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-------------------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| 才 | 0 | 2 | 令和3年地域警察活動状況(月報・四半期報) | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 3 年 | R6.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 0 | 3 | 受持負担状況 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 0 | 6 | 令和3年日本銀行券輸送基本計画 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 0 | 6 | 令和3年日本銀行券輸送警備関係 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 0 | 令和3年交番相談員 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 0 | 令和3年クマ目撃情報受理簿 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 0 | 令和3年クマ目撃情報 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 1 | 令和3年転用勤務承認申請関係 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 1 | R3警察署別整備計画 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 30 年 | R33.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 2 | 令和3年職務質問指導員報告書 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 3 | 令和3年巡回業務指導実施結果報告書 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 3 | 令和3年地域幹部巡回指導計画・実施状況結果報告 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 4 | 令和3年勤務計画 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 4 | R3地域安全活動 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 4 | 令和3年広報活動関係 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 4 | 令和3年出前交番 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 1 | 5 | 令和3年証拠物件定期点検結果報告書 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 2 | 0 | 令和3年雑踏警備実施計画調査【結果】票 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 2 | 0 | 令和3年雑踏警備実施計画調査【結果】票(モンテディオ山形) | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 3 | 0 | 令和3年レジャー・スポーツ事故発生報告 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 3 | 0 | R3救急病院の認定関係 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 3 年 | R6.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 3 | 1 | 令和3年山岳遭難対策協議会 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 30 年 | R33.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 3 | 1 | 令和3年山岳遭難発生報告 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 3 | 2 | 令和3年水難事故発生報告 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 0 | 0 | R3業務証明書貸出簿 | 地 域 課 | R3年度 | R4.4.1 | 1 年 | R5.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 6 | 0 | R3鉄道警察隊勤務日誌 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| 才 | 6 | 2 | R3列車警乗報告書 | 地 域 課 | R3年 | R4.1.1 | 1 年 | R4.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |