様式第１号

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業 事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 住所 | 〒 |
| 担当者連絡先 | 担当者氏名 |  | 電話 |  |
| E-mail |  | Fax |  |
| 申請者の活動内容 |  |
| 申請者の運営体制 |  |

２　事業内容

（１）体験等コンテンツ整備事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業実施場所（利用する森林空間、施設、住所） |  |
| 参加対象・受入想定人数 |  |
| 事業内容 |  |
| 整備後の事業展開・時期 | （時期、内容等） |
| 事業完了予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

（２）体験型ツアー等実施事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業実施場所（利用する森林空間、施設名、住所等） |  |
| 参加対象及び参加予定人数 |  | 開催時期 |  |
| 事業内容 |  |
| 広告計画 |  |
| 次年度以降の事業展開 | （時期、内容等） |
| 事業完了予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

※　記載欄が不足する場合は、適宜行を増やすなどしてください。

３　確認事項（第２条を確認し、当てはまる場合には、チェックボックスにチェックを入れてください。

　□　第２条の要件を満たす企業その他の法人・団体であることを誓約します。

様式第２号

収　支　予 算　（　精　算　）　書

１　区分

２　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（精算額） | 備　　考 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己収入額 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 計（総収入額） |  |  |

３　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（精算額） | 備　　考 |
|  | 補助対象経費 | 補助対象外経費 |
| 謝金･旅費 |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |
| 使用料･賃借料 |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |
| 計(総事業費) |  |  |  |  |

※　以下のとおり作成すること。

（１）区分ごとに作成するものとし、備考に積算根拠を記載してください。

（２）自己収入額は、参加者負担金、他の自治体からの補助金等を記載してください。

（３）収支精算書には、収入・支払経費ごとに一覧にした明細書（任意様式）を添付して下さい。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

　山形県知事　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（役職名、氏名）

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業計画変更承認及び補助金変更交付申請書

令和　　年　　月　　日付け森林第　　　号で補助金の交付決定の通知があった標記補助事業について、下記のとおり計画変更し、補助金の変更交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１ 変更の理由及び内容

２ 補助金変更交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 既交付決定額（Ａ） | 今回変更増減額（Ｂ） | 変更交付申請額（Ａ）＋（Ｂ） |
| 金　　　　　　　円 | 金　　　　　　　円 | 金　　　　　　　円 |

※　様式第１号及び様式第２号を添付すること。なお、補助金申請時に提出した記載内容に変更が生じた箇所については、変更前と変更後が比較対照できるよう二段書き（変更前を上段に括弧書き）すること。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

　山形県知事　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（役職名、氏名）

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

令和　　年　　月　　日付け森林第　　　号をもって補助金の交付決定の通知があった標記補助事業について、中止（廃止）したいので、山形県補助金等の適正化に関する規則第７条第１項第１号の規定により、下記のとおり承認を申請します。

記

１　区分

２ 中止（廃止）の理由

３ 中止の期間（廃止の時期）

様式第５号

令和　　年　　月　　日

　山形県知事　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　報告者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（役職名、氏名）

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業費補助金事業遂行状況報告書

山形県補助金等の適正化に関する規則第７条第１項第２号の規定により、補助事業の遂行について指示を受けたいので、下記のとおり報告します。

記

１　区分

２　予定の期間内に完了しない又は遂行が困難になった理由

　　（事故の内容及び原因並びに事故に対する措置等を含む。）

３　補助事業の進捗状況

４　補助事業に要した経費

５　補助事業の遂行及び完了の予定

様式第６号

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業費補助金事業実施状況調書

　１　区分

２　事業の実施状況（令和　　年　　月　　日現在）

　３　収支状況（令和　　年　　月　　日現在）

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 収入済額 | 収入未済額 | 備　　考 |
| 県補助金 | 　　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　 |  |
| 自己収入額 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 支出済額 | 支出未済額 | 備　　考 |
| 謝金・旅費 | 　　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　　 |  |
| 需用費 |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

※　区分ごとに作成してください。

様式第７号

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業費補助金に係る実績報告書

１　区分

２　事業の実施状況・成果（事業の開始から完了までの日程に従い、体験等コンテンツ整備の場合は、整備した物品の数量や金額を、ツアー等の場合は、開催日や参加人数等詳細に記載すること。）

３　補助事業完了の日　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

４　今後の事業展開（次年度以降の事業計画等）

※　区分ごとに作成し、次のものを添付すること。

（１）事業実施状況・成果がわかる資料、パンフレット、写真等

（２）事業実施に伴う証拠書類（契約書、帳簿、通帳、領収書、財産管理台帳等）の写し

（３）その他参考となる資料

様式第８号

令和　　年　　月　　日

　山形県知事　　　　　　　　　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（役職名、氏名）

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業費補助金概算払請求書

令和　年　月　日付け森林第　　号により補助金の交付決定があった標記補助金について、下記のとおり概算払により交付されるよう請求します。

記

１　概算払請求額　　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 既交付決定額 | (A) | 円 |
| 概算払受領済額 | (B) | 円 |
| 今回請求額 | (C) | 円 |
| 残　額 | (A-B-C) | 円 |

２　概算払請求の理由

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第９号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和７年度山形県森林サービス産業創出事業財産管理台帳 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助事業者名 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 番号 | 名称 | 規格・機種等 | 取得 | 耐用年数 | 処分の状況 | 保管場所 | 備考 |
| 金額 | 取得日 | 耐用年数 | 耐用年数開始年月日 | 耐用年数終了年月日 | 処分制限 | 承認日 | 価格 | 処分の内容 | 処分日 |
| （円） |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 | 年　月　日 | 　 | 　 |
| １　この財産管理台帳は、第12条第２項により処分制限期間が経過するまでは、関係書類を含め、整理保管しなければならない。 |  |  |  |  |
| ２　耐用年数は、減価償却資産の耐用年数等に関す省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数に相当する期間とする。 |  |  |  |  |
| ３　処分制限の欄は、第13条第１項の規定により処分制限期間が定められているものには○を記入する。処分制限期間は耐用年数終了日とする。 |  |  |  |
| ４　処分制限期間を経過する前に処分する場合、交付された補助金の全部又は一部に相当する金額の返納が生じる場合があるので注意する。 |  |  |  |
| ５　処分には第13条第２項の規定により、承認手続き行わなければならない。承認の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。 |  |  |
| ６　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還の額を記入すること。 |  |  |  |  |  |  |
| ７　この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。 |  |  |  |  |

様式第10号

令和　　年　　月　　日

山形県知事　殿

申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（役職名、氏名）

財産処分等承認申請書

令和７年度山形県森林サービス産業創出事業により取得した財産等について、下記のとおり処分したいので、山形県補助金等の適正化に関する規則第22条の規定により承認されるよう、関係書類を添付して申請します。

記

１　品目及び耐用年数開始年月日

２　取得価格及び時価

３　処分の方法

４　処分の理由

５　処分に伴う補助金返還予定額