

<公開レベル>

完全公開	オープンデータプラットフォームまたはデータ保有者のHPで公開しているデータ
公開 (要申請)	オープンデータプラットフォームに公開データ項目一覧を公開、データ利用者の申請により開示
対象者限定 (要審査)	オープンデータプラットフォームに公開データ項目一覧を公開、目的や対象者、二次利用を制限。データ利用者の申請に対し審査のうえ開示

<開示レベル>

	開示対象者	主な利用目的
1	行政機関	地域公共交通に資する事業
2	研究機関・コンサルタント・CP	地域公共交通に資する研究・サービス
3	交通事業者・バス事業者	新規路線、路線再編検討
4	タクシー事業者	増車、営業区域検討

分類	データ名称	データの対象	データ項目	データ提供の フォーマット	公開レベル	開示レベル	対象者限定データの開示方法	更新頻度	備考	
① 交通サービス利用者のためのサービス内容に関する情報	(ア) 国土交通省が策定した「標準的なバス情報フォーマット」に準じた形式	【公共交通の運行情報】 静的データ「GTFS-JP」	県内路線を有する乗合バス事業者(県内に営業所を有さず、県外とを結ぶ高速バス路線のみを運行する事業者を除く)及び市町村が運行するコミュニティバス・デマンド交通(※停留所・ダイヤが定まっているもの)及び山形鉄道	【GTFS-JPデータフォーマットの項目】 ○事業者情報(ID、名称、URL等) ○停留所・標柱情報(名称、標柱の緯度経度) ○経路情報 ○便情報 ○営業所情報 ○通貨時刻情報 ○運行区分情報 ○運賃情報 ○翻訳情報	GTFS-JP	完全公開	-		随時 (運行内容の変更に応じて)	
	(イ) GTFS-JP形式以外での公共交通情報	【公共交通の運行情報】 静的データ「GTFS-JPにそぐわない交通モード」	JR東日本、JAL、ANA、FDA	○時刻表情報 ○多言語情報 ○その他利用者利便に資する公開情報	-	完全公開	-		随時	各事業者のHP
		タクシー情報	県内のタクシー事業者	○事業者名 ○事業者住所 ○郵便番号 ○電話番号 ○営業時間 ○定休日 ○実施しているサービス ○クレジット決済対応 ○交通系ICカード決済の対応 ○電子マネー決済の対応状況 ○QRコード決済の対応状況 ○タクシー配車システム導入状況 ○利用者側が使う「アプリ配車」の対応状況 ○UDタクシー等バリアフリー運用状況 ○キャッシュレス決済への対応状況	csv	完全公開	-		毎年	

分類	データ名称	データの対象	データ項目	データ提供のフォーマット	公開レベル	開示レベル	対象者限定データの開示方法	更新頻度	備考
	一般乗合旅客自動車運送事業者の輸送実績一覧	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内(県内主要路線に乗り入れる宮城交通を含む)における一般乗合旅客自動車運送事業者	○事業者名、態様、従業員数、運転者数、保有車両数、路線キロ、運行系統数、資本金、配置車両数、延実在車両数、延実働車両数、実働率、走行キロ、輸送人員、輸送人キロ	Excel	完全公開	-		毎年	
	一般乗用旅客自動車運送事業者の輸送実績一覧	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内における一般乗用旅客自動車運送事業者	○交通圏、事業者数、車両数、提出事業者数、提出車両数、従業員数、運転者数、延実在車両数、延実働車両数、実働率、総走行キロ、実実車キロ、実車率、輸送回数、輸送人員、営業収入、事故件数、重大事故件数、実働実車率、日車実車キロ、日車営収、提出率	Excel	完全公開	-		毎年	
	一般貸切旅客自動車運送事業者の輸送実績一覧	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内における一般貸切旅客自動車運送事業者	○事業者名、従業員数、運転者数、保有車両数、資本金、配置車両数、延実在車両数、延実働車両数、実働率、走行キロ、輸送人キロ	Excel	完全公開	-		毎年	
	自家用有償旅客運送事業者の輸送実績一覧	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内における自家用有償旅客運送事業者	○種別、運送者名、住所、代表者名、電話番号、管轄区域内又は指定都道府県等の区域内、車両数、路線又は運送の区域、運送する旅客の業に及び数、輸送実績(走行キロ、輸送人員、輸送回数)、交通事故(交通事故件数、重大交通事故件数、死者数、負傷者数)、廃止情報、廃止年月日	Excel	完全公開	-		毎年	
	一般乗合旅客自動車運送事業者の輸送実績報告書	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内(県内主要路線に乗り入れる宮城交通を含む)における一般乗合旅客自動車運送事業者	○事業概要(車両数、従業員数、路線キロ、運行系統数) ○輸送実績(輸送人員(うち定期)、営業収入(うち旅客運送収入)、走行キロ、実車キロ、実車率、延実在車両数、延実働車両数) ○運行系統別輸送実績報告書(経路(起点・経由地・終点)、キロ程、運賃、利用する高速自動車道路等(利用区間・利用キロ)、運行ダイヤ(始発・終発)、所要時間、運行回数、走行キロ、輸送人員(うち定期)、1人平均乗車キロ、輸送人キロ、平均乗車密度、運送収入、走行1キロあたり運送収入)	PDF	対象者限定(要審査)	2	●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局は山形運輸支局へ当該データの提供を依頼する。 ●協議会事務局から利用者に対し当該電子データを開示する。	毎年	

分類	データ名称	データの対象	データ項目	データ提供のフォーマット	公開レベル	開示レベル	対象者限定データの開示方法	更新頻度	備考	
② 交通政策やサービス内容の検討に必要な事業者の体制や移動ニーズに関する情報	(ア) 公共交通に関するデータ	一般乗用旅客自動車運送事業者の輸送実績報告書	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内における一般乗用旅客自動車運送事業者	○事業者名、代表者名、事業者住所、郵便番号、電話番号、FAX番号、営業所名、営業所住所、車両数、協会加盟状況 ○交通圏、事業者数、車両数、提出事業者数、提出車両数、従業員数、運転者数、延実在車両数、延実働車両数、実働率、総走行キロ、総実車キロ、実車率、輸送回数、輸送人員、営業収入 ○事業概要(管轄区域(市町村名)、車両数・従業員数(管轄区域別)) ○輸送実績(輸送人員、営業収入、走行キロ、実車キロ、実車率、運送回数、延実在車両数、延実働車両数、実働率)	PDF	対象者限定(要審査)	2	●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局は山形運輸支局へ当該データの提供を依頼する。 ●協議会事務局から利用者に対し当該電子データを開示する。	毎年	
		一般貸切旅客自動車運送事業者の輸送実績報告書	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内における一般貸切旅客自動車運送事業者	○事業者名、代表者名、事業者住所、郵便番号、電話番号、FAX番号、営業所名、営業所住所、車両数、事業概要(車両数、従業員数)、走行キロ、輸送人員、運送回数、営業収入	PDF	対象者限定(要審査)	2	●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局は山形運輸支局へ当該データの提供を依頼する。 ●協議会事務局から利用者に対し当該電子データを開示する。	毎年	
		特定旅客自動車運送事業者の一覧・輸送実績	【東北運輸局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内における特定旅客自動車運送事業者	○事業概要(車両数、路線、営業区域、輸送の需要者及び旅客の範囲)、走行キロ、輸送人員、営業収入	PDF	対象者限定(要審査)	2	●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局は山形運輸支局へ当該データの提供を依頼する。 ●協議会事務局から利用者に対し当該電子データを開示する。	毎年	
		自家用有償旅客運送事業者の輸送実績一覧	【東北運輸局山形運輸支局が保有する交通事業者からの報告データ】 山形県内における自家用有償旅客運送事業者	○事業概要(車両数・種別、路線又は運送の区域、運送する旅客の範囲及び数)、走行キロ、輸送人員又は運送回数、運送収入	PDF	対象者限定(要審査)	2	●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局は山形運輸支局へ当該データの提供を依頼する。 ●協議会事務局から利用者に対し当該電子データを開示する。	毎年	
		バス輸送実績	各市町村各路線単位のバス・デマンド交通の利用実績・運営実績一覧	○運行概要、輸送実績、補助金の額・種別等のうちNO4「一般乗合旅客自動車運送事業者の事業概要・輸送実績」で把握できないデータ(定時定路線型、デマンド型)	Excel	対象者限定(要審査)	2	●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局から利用者に対し当該電子データを開示する。	毎年	

分類	データ名称	データの対象	データ項目	データ提供のフォーマット	公開レベル	開示レベル	対象者限定データの開示方法	更新頻度	備考
	地域連携ICカード「チェリカ」の利用実績	ICカード導入路線	○乗降実績一覧表(日別、系統別、時間帯別)、輸送人員表	Excel	対象者限定(要審査)	2	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局はICカード導入事業者へ当該データの提供を依頼する。 ●ICカード導入事業者から利用者に対し当該電子データを開示する。 	随時	
	地域連携ICカード「チェリカ」の一件明細データ、カード取扱情報	ICカード導入路線	<p>【一件明細データ】</p> <p>バス利用情報(SF利用累計金額、付与ポイント等)、バス清算情報(清算ポイント情報、基本運賃等)、バス乗降情報(車両番号、運行年月日、系統番号、カード券種区分、精算停留所番号、乗車時刻、乗車停留所番号、大人利用人数、小児利用人数等)、定期券利用情報(エリアコード、定期券発売金額等)、一日乗車券利用情報(エリアコード、金額コード等)、地域連携事業者ポイント情報(SF利用累計金額、ポイント残高、付与ポイント、利用ポイント等)、地域連携バス追加領域(乗継基本運賃、乗継割引金額、乗割大人人数、乗割小児人数、上限運賃利用累計回数、上限運賃利用累計金額等)、バス販売窓口端末(返却デポジット額等)等</p> <p>【カード取扱情報】</p> <p>バス定期情報(券種コード、金額コード、エリアコード等)、地域連携ICカード定期情報(発行区分、使用開始日、定期券金額、発停留所、着停留所、系統番号、乗継停留所、定期券券種、停留所コード等)等</p>	csv	対象者限定(要審査)	2	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者は協議会事務局(総合交通政策課)に別記様式2により申請する。 ●協議会事務局は、ガイドラインに基づき申請内容を審査し、開示・非開示の決定を行い、申請者に通知する。 ●開示決定された場合は、協議会事務局はICカード導入事業者へ当該データの提供を依頼する。 ●ICカード導入事業者は利用者とデータ分析等に係る業務委託契約を締結する。 ●ICカード導入事業者はデータ項目の元データを利用者へ提供する。 ●利用者は業務委託の成果物をデータ保有者に納品する。 ●ICカード導入事業者は改めて利用者へ成果物となったデータを提供する。 	随時	