支出内訳及び支出に関する証拠書類　記載例

【 支出内訳 】
(任意様式)

支 出 内 訳

費 目	番号	支払日	内容	金額	備考
衛生用品	1	1月5日	マスク5箱、手袋12箱、消毒液	10,000	
	2	2月10日	ゴミ袋、紙コップ、ペーパータオル	25,000	
	3	3月15日	ハンドソープ、ガウン	15,000	
	小 計			50,000	
職員割増賃金	1	1月25日	12月分15名	150,000	
	2	2月25日	1月分10名	100,000	
	3	3月25日	2月分8名	80,000	
	小 計			330,000	
○○費	1				
	2				
	8				
	9				
	10				
	小 計			0	
合 計				380,000	

【衛生用品費】

■支出区分を記載してください。

■支出区分ごとに作成してください。
（Ａ４版）

（例）【衛生用品】
■支出内訳の内容の根拠となる領収書等の写しを貼付してください。

1

領　収　書

高齢者支援ハウス　御中

No.
発行日　○年○月○日

金額　￥10,000　税込)

但　○○○○○代として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内　訳
税抜金額
消費税等

〒○○○－○○○○
山形市○○町○－○－○
○○○○株式会社　印

2

領　収　書

高齢者支援ハウス　御中

No.
発行日　○年○月○日

金額　25,000　（税込）

但　○○○○○代として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内　訳
税抜金額
消費税等

山形市○○町○－○
○○商店　印

3

高齢者支援ハウス　御中

領　収　書

領収書No.
発行日　○年○月○日

下記、正に領収いたしました。

件名　○○○○代として

合計金額　15,000　（税込）

○○株式会社
〒
東京都新宿区新宿
△△ビル3階

TEL：
E-Mail：

FAX：
担当：

印 収
紙 入

No.	日付	摘要	数量	単価	値引き額	金額	備考
	○/○	○○○○○	1 式	54,545		54,545	

小計	¥54,545
消費税	¥5,455
合計金額	¥60,000