

様式－1

平成 年 月 日

受注者 会社名
管理技術者名 殿

発注者 ○○総合支庁○○部○○課
調査職員 役職・氏名 ⑩

指 示 書

委託業務の名称：

下記事項について指示します。

記

1. 件 名
1. 記 事

上記指示について承諾しました。

平成 年 月 日

管理技術者

⑩

(A4判)

(※ 指示は、業務打合せ・協議記録簿により行うこともあり得る。)

平成 年 月 日

発注者 ○○総合支庁○○部○○課

調査職員 役職・氏名 殿

受注者 会社名

管理技術者

⑩

承 諾 書

委託業務の名称：

下記のとおり実施したいので、検討の上承諾願います。

記

1. 件 名

1. 記 事

上記指示について承諾しました。

平成 年 月 日

調査職員

⑩

(A4判)

(※ 件名には、承諾を願う項目を記載し、記事には、その内容を記載する。)

協 議 書

委託業務の名称

発注者名	山形県〇〇部〇〇課					受注者名				
発注者印			総括 調査員	調査員	担当者	受注者印	管 理 技術者	担当技術者		照 査 技術者
協 議 事 項										
摘 要										

(A4判)

(※ 協議は、業務打合せ・協議記録簿により行うこともあり得る。)

様式－4

平成 年 月 日

発注者 ○○総合支庁○○部○○課
調査職員 役職・氏名

殿

受注者 会社名
管理技術者

印

報 告 書

委託業務の名称：

下記事項について、報告します。

記

1. 記 事

(A4判)

様式－5

平成 年 月 日

発注者 ○○総合支庁○○部○○課
調査職員 役職・氏名

殿

受注者 会社名
管理技術者

印

提 出 書

委託業務の名称：

下記事項について、別紙のとおり提出します。

記

1. 記 事

(A4判)

様式－6

別 紙

管理技術者経歴書

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

本 籍 地

現 住 所

最 終 学 歴 (学 校 科 名)
年 月 日

卒業

取 得 資 格 等 年 月 日 取得
(資格の登録番号)

(以下列記)

職 歴 1. (年 月～ 年 月)
1. (年 月～ 年 月)
1. (年 月～ 年 月)

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名 ⑩

(A 4 判)

(※ 取得資格・職歴については、設計図書に定める管理技術者要件を満たすことが確認できるように記入すること。また職歴については、担当した業務経歴を記入すること。)

様式－7

別 紙

照 査 技 術 者 経 歴 書

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

本 籍 地

現 住 所

最 終 学 歴

(学 校 科 名)

年 月 日

卒業

取 得 資 格 等

年 月 日

取得

(資格の登録番号

)

(以下列記)

職 歴

1. (年 月～ 年 月)

1. (年 月～ 年 月)

1. (年 月～ 年 月)

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名

⑩

(A 4 判)

(※ 取得資格・職歴については、設計図書に定める管理技術者要件を満たすことが確認できるように記入すること。また職歴については、担当した業務経歴を記入すること。)

様式－8

平成 年 月 日

発注者 ○○総合支庁○○部○○課
調査職員 役職・氏名

殿

受注者

会社名

氏名

印

担 当 技 術 者 届

業務名：○○○○業務委託

下記のことを、上記業務の担当技術者として定めましたので、別添経歴書を添えて提出します。

氏 名	担 当 業 務 内 容	備 考

- 備考 1 氏名には、フリガナを付すこと。
2 担当技術者の経歴書を添付すること。

様式－9

別 紙

担当技術者経歴書

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

本 籍 地

現 住 所

最 終 学 歴 (学 校 科 名)
年 月 日

卒業

取 得 資 格 等 年 月 日 取 得
(資格の登録番号)

(以下列記)

職 歴 1. (年 月～ 年 月)
1. (年 月～ 年 月)
1. (年 月～ 年 月)

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名

⑩

(A 4 判)

(※ 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。)

管理技術者

殿

照査技術者 (署名)

⑩

照 査 報 告 書

下記業務について、平成 年 月 日に照査を行ったので、照査結果を別紙のとおり照査報告書として提出します。

記

1. 委託業務の名称

1. 履 行 期 間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

1. 発 注 者 ○○総合支庁○○部○○課

1. 受 注 者 (会社名)

(※ 照査報告書の様式は、受注者の任意とする。)

(※ 照査技術者は、署名押印のうえ管理技術者に差し出す。)

様式-11

第 回		<u>業務打合せ・協議記録簿</u>								
発注者 承認印			総括 調査員	調査員	担当者	受注者 確認印	管理 技術者	担当技術者	照査 技術者	
発注者名	〇〇総合支庁〇〇部〇〇課					受注者 名				
業務名							整理番号			
出席者	発注者側						日 時	平成 年 月 日()		
							場 所			
	受注者側						打合せ 方 式	会 議 ・ 電 話		

(A 4判)

(※ 指示、協議は原則的に本協議記録簿による。)

平成 年 月 日

発注者 ○○総合支庁○○部○○課

調査職員 役職・氏名 殿

受注者 会社名

管理技術者

⑩

業務計画書（第○回変更）

委託業務の名称：

上記業務について、別紙のとおり業務計画書を提出します。

記

1. 変更理由

(A 4判)

(※ 変更業務計画書の提出用として使用するときは、変更する理由を記載すること。)

山形県知事 ○○○○ 殿

受注者 ⑩

身分証明書交付願

平成 年 月 日 契約の○○○○○業務を実施するにあたり、土地への立入りのための身分証明書の交付を下記のとおりお願いします。

記

氏 名	資 格	生年月日	住 所

様式－16

身 分 証 明 書		写 真 24×30
受注者 住所	〇〇県〇〇区〇〇町〇丁目〇番地	
名称	〇〇株式会社	
氏名	〇〇 〇〇	
上記の者は土木設計業務等委託契約書に基づき、 下記業務の現地踏査を行う者であることを証明する		
業 務 名	〇〇〇〇委託業務	
有効期間	(自) 平成〇年〇月〇日 (至) 平成〇年〇月〇日	
発 行 日	平成〇年〇月〇日	
発 行 者	山形県知事 〇〇 〇〇 ⑩	

(表)

<ol style="list-style-type: none">1. 本証は、公印、日付のないものは無効とする。2. 期間を経過したとき、又は、契約が解除されたとき等不要になったときはただちに返還すること。3. 役職・氏名に変更があったときは、すみやかに記載事項の変更を受けること。4. 本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

(裏)

(作成要領)

1. 本証には、原則として写真を貼付したものとすること。
2. 本証の様式は、携帯用カード式の規格で運用することができるものとすること。
3. 本証を携帯用規格にするには、概ね70%の縮小を標準とする。
4. 知事印は、立入検査証明書用(13の2)15方角を使用する。

平成 年 月 日

発注者 ○○総合支庁○○部○○課
調査職員 役職・氏名 殿

受注者 会社名
管理技術者 ⑩

部分使用同意書

委託業務の名称：

平成 年 月 日付け請求ありました、上記業務の部分使用について異議
がありませんので同意します。

記

1. 使用部分

2. 使用期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

3. 使用目的

4. 使用者

(A 4判)

(※ 4. 使用者については、明らかにする必要がある場合に記載する。)

既 履 行 検 査 請 求 書	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">年 月 日</div> <div style="margin-bottom: 20px;">山形県知事 ○○○○ 殿</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">受注者</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;">(印)</div> <p style="text-align: center;">下記の委託業務について、検査を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
委託業務の名称	
業務委託料	¥
履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
契約締結年月日	年 月 日
既履行完成年月日	年 月 日
摘 要	

備考 本書は、正副2通提出すること。

様式-19

既 履 行 検 査 通 知 書			
受注者		年 月 日	
様			
山形県知事 ○○○○ 印			
下記の委託業務についての検査の結果を通知します。			
記			
委託業務の名称			
業務委託料	¥		
既履行検査月日	年 月 日	部分払済金額	¥
既履行歩合	%	既履行業務委託料相当額	¥
今回部分払請求可能額	¥		
算 式			
請求可能額 ≤ 既履行業務委託料相当額 × (9 / 10 - 前払金額 / 業務委託料) - 部分払済金額			

備考 本書は、正副2通作成し、その正本を、受注者に交付すること。

平成 年 月 日

発注者 ○○総合支庁○○部○○課

調査職員 役職・氏名 殿

受注者 会社名
管理技術者

⑩

事 故 報 告 書

- ① 発 生 日 時
- ② 発 生 場 所
- ③ 委託業務の名称
- ④ 業 務 委 託 料
- ⑤ 履 行 期 間
- ⑥ 被害者（及び加害者）
- ⑦ 物 的 被 害
- ⑧ 発生状況及び原因
- ⑨ 安全管理状況、交通整理状況等
- ⑩ 法令違反等の事実
- ⑪ 労働基準監督署の見解
- ⑫ 警察署の見解
- ⑬ 今後の事故防止対策
- ⑭ 被害者に対する補償
- ⑮ その他必要事項
- ⑯ 添付書類（位置図、見取図、写真等）

（A 4 判）

（※ 事故報告書の様式は、調査職員の手配によること。）