（別紙６）

企画提案書

法人等名称

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 令和６年度高齢者生きがいづくり・生活支援活動人材育成等事業 |

１　事業スケジュールについて（別紙可）

|  |
| --- |
|  |

２　高齢者生きがいづくり・生活支援活動入門講座

※　講師や講座カリキュラム等が地域ごとに異なるなどにより、下記様式での記載に適さない場合は、任意様式により記載願います。

（１）講座の目的

|  |
| --- |
|  |

（２）受講者の募集方法

|  |
| --- |
|  |

（３）講座における講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（４）カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 講義等の内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「講義等の内容」欄には、講義等のテーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

（５）講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |

３　生活支援コーディネータースキルアップ研修

　○初任者研修

（１）目的

|  |
| --- |
|  |

（２）講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（３）カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「内容」欄には、テーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

（４）講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |

○専門研修

（１）目的

|  |
| --- |
|  |

（２）講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（３）カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「内容」欄には、テーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

（４）講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |

４　フォローアップ研修

（１）目的

|  |
| --- |
|  |

（２）講師等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師等名 | 所属・役職等 | 講師等の選定理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　講師等の欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（３）カリキュラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（※1） | 内容（※2） | 時間（※3） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

（※1）「項目」欄には、「講義」、「グループワーク」、「行政説明」などの区分を記載してください。また、欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（※2）「内容」欄には、テーマ、講師名等を記載してください。

（※3）「時間」欄には、おおよその時間配分について記載してください。

（４）講師等の選定及びカリキュラム編成における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |

５　アドバイザー派遣による伴走型支援・フォローアップ支援

（１）派遣の目的

|  |
| --- |
|  |

（２）実施方法

|  |
| --- |
|  |

（３）派遣するアドバイザー（予定）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| アドバイザー名 | 所属・役職等 | アドバイザーの選定理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

（４）アドバイザーの選定における工夫について記載

|  |
| --- |
|  |