

山形県委託業務等成績評定考査基準

1. 考査基準の対象業務等

本成績評定考査基準により評定を行う業務等は、山形県委託業務等成績評定要領第4条に規定された委託業務等のうち、測量・調査・設計に関する業務とする。

2. 考査項目等

考査は下表の項目及び細別について実施する。

項 目		細 別
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画
	実施状況の評価	執行管理
		品質管理
		業務特性
		創意工夫
	説明調整能力の評価	説明調整能力
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	
結果評価		成果物の品質

3. 考査基準

イ. 総括監督（調査）員考査基準

(1) 考査方法

総括監督（調査）員は、評定趣旨を十分に理解、尊重し、監督（調査）員の評定内容を精査の上、総合的に評価を行う。（評価項目の追加、削除、若しくは評価比重の変更は行わない。）

(2) 評 定

採点表（総括監督（調査）員用 様式(評)3-1～3-4）の該当評価項目について、それぞれ総合的に判断して評定する。

(3) 総合評価落札方式及び事故等による加減点

(ア) 総合評価落札方式による加減点

「県土整備部所管土木工事関連業務委託に係る競争入札による総合評価落札方式ガイドライン」及び「山形県農林水産部総合評価落札方式ガイドライン」における評価内容の履行確保とペナルティに基づき、当該業務の総合評定点に対して、加点もしくは減点することができる。

(イ) 事故等による減点

当該業務遂行中に受託者に起因する事故等が発生し、指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－1を参考として－15点まで減点することができる。

別表－1 受託者に起因する事故等が発生した場合の減点基準

区 分	口頭警告・注意	文書警告・注意	指名停止 1ヶ月まで	指名停止 1ヶ月を超える
考查点	－3点	－5点	－10点	－15点

適応の詳細については、山形県建設工事請負業者指名停止要綱等を参照のこと。

(ウ) (ア) 及び (イ) の両方に該当する場合の対応

(ア) 総合評価落札方式による加減点と (イ) 事故等による減点の点数の合計点を当該業務の総合評定点に対して、加点もしくは減点する。

(4) 瑕疵修補及び損害賠償による減点

成果物に、受託者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書のかし担保条項等に記された手続に従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－2を参考として－20点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。

また、山形県委託業務等成績評定要領（以下「評定要領」という。）第10条に定める評定結果の通知後に当該事象が発生した場合は、評定要領第11条に定める評定の修正を行うものとする。

別表－2 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準

区 分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により 瑕疵修補又は損害賠償の実施
考查点	－10点	－20点

ロ. 監督（調査）員及び検査員考查基準

(1) 考查方法

監督（調査）員及び検査員は、評定趣旨を十分に理解、尊重し、総合的に評価を行う。

（評価項目の追加、削除、若しくは評価比重の変更は行わない。）

(2) 評 定

評定にあたっては、当該業務の履行状況に応じ、採点表（監督（調査）員用 様式(評) 2－1～2－4） 検査員用様式(評) 4－1～4－4）の各評定要素の項目に従って、評定を行う。

ハ. 対象業務が複数の業務にまたがる場合の取り扱い

対象業務が、「地質調査、単純調査業務、測量業務」、「調査業務、計画業務」、「設計業務」のうちの複数の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務の採点表を適用する。

ここで、「主たる業務」の取り扱いについては以下を参考とする。

- (1) 「地質調査、単純調査業務、測量業務」、「調査業務、計画業務」、「設計業務」の対象部分のどれかが200万円を超えるときには、その業務を「主たる業務」とみなす。
- (2) 「地質調査、単純調査業務、測量業務」、「調査業務、計画業務」、「設計業務」の対象部分の複数の業務が200万円を超えるとき、若しくはどれもが200万円を超えない場合には、業務の

目的、金額を勘案して「主たる業務」を1つ選定する。

これらの取り扱いは、総括監督（調査）員や監督（調査）員及び検査員で統一する。

- (3) なお、複数業務が含まれ、主たる業務一つで評定することが適当でない判断される場合は、各業務毎に評定することができる。この場合評定点は全評定点の平均とし、完了時に通知するものとする。

二. 「単純調査業務」について

「共通仕様書（設計業務等）」に規定する「調査業務」、「計画業務」のうち、高度な技術力をそれほど必要としない単純なデータ処理業務や資料収集・整理業務等について「単純調査業務」と定義し、対象業務については、下表に示す例を参考とする。

「単純調査業務」の例

業務種別	業務内容	備考
各部門共通	単純なデータ収集整理業務	
	単純なデータ処理業務	
	書類編集的な業務	
	文献収集業務	
	その他これらに類する業務	
河川、砂防及び 海岸	水理・水文観測業務	
	データ加工業務（降雨解析等）	
	不等流計算等の計算業務（システム開発を除く）	
	工事記録等資料の分類・整理	
	工事図面集、写真集等の作成	
	その他これらに類する業務	
道 路	一般的な現地踏査	
	一般的な交通量観測業務	
	台帳整理等を目的とした資料収集業務	
	その他これらに類する業務	
トンネル	クラック等変状の計測調査	
	その他これに類する業務	
施工計画及び 施工設備	施工関連資料の収集整理	
	その他これに類する業務	
情 報	定期的なデータメンテナンス	
	資料収集的な業務	
	単純なデータ作成のみの業務	
	その他これらに類する業務	
防 災	資料収集的な業務	
	その他これに類する業務	
環 境	大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査（分析方法がJIS等で規定されている測定業務）	
	その他これに類する業務	

ホ. 採点表の選定について

対象業務が複数にまたがる場合の取り扱い、単純調査業務の選定は、監督(調査)員が行い、決定する。

ヘ. 総合評定点について

総合評定点を算出する際には、評価項目ごとに以下の重み付けを考慮する。

考 査 項 目			業務評定	地質調査、単純調査業務、測量業務、 調査業務、計画業務、設計業務		
				技術者評定		
				管理技術者 主任技術者	担当技術者	照査技術者
プロセス評価	実施能力 の評価	実施体制及び 執行計画	20	20	5	
	実施状況 の評価	執行管理	5	5	5	
		品質管理	20	20	30	50
		業務特性	10	10	12.5	
		創意工夫	4	4	4	
	説明調整能力 の評価	説明調整能力	6	6	6	
	取組姿勢	責任感・積極 性・倫理観	5	5	7.5	
結果評価	成果物の品質	30	30	30	50	
合 計			100	100	100	100

附 則

この基準は、平成16年4月1日から施行する

この基準の改正は、平成17年4月1日から施行する

この基準の改正は、平成18年4月1日から施行する

この基準の改正は、平成19年4月1日から施行する

この基準の改正は、平成24年5月1日から施行する

この基準の改正は、平成25年4月1日から施行する

この基準の改正は、平成26年4月1日から施行する

この基準の改正は、平成28年7月1日から施行する

この基準の改正は、平成31年4月1日から施行する

委託業務等成績評定考査基準様式等一覧

測量・調査・設計

様式	名称	提出期限	作成者	提出先	備考
(評)1-1	(業務成績)評定点集計表	検査若しくは業務が完了したとき	評定者	契約担当者	地質調査・単純調査・測量業務
(評)2-1	監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	監督(調査)員	契約担当者	地質調査・単純調査・測量業務
(評)3-1	総括監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	総括監督(調査)員	契約担当者	地質調査・単純調査・測量業務
(評)4-1	検査員採点表	検査が完了したとき	検査員	契約担当者	地質調査・単純調査・測量業務
(評)1-2	評定点集計表	検査若しくは業務が完了したとき	評定者	契約担当者	設計業務「調査・計画業務」
(評)2-2	監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	監督(調査)員	契約担当者	設計業務「調査・計画業務」
(評)3-2	総括監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	総括監督(調査)員	契約担当者	設計業務「調査・計画業務」
(評)4-2	検査員採点表	検査が完了したとき	検査員	契約担当者	設計業務「調査・計画業務」
(評)1-3	評定点集計表	検査若しくは業務が完了したとき	評定者	契約担当者	設計業務「概略・予備設計」
(評)2-3	監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	監督(調査)員	契約担当者	設計業務「概略・予備設計」
(評)3-3	総括監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	総括監督(調査)員	契約担当者	設計業務「概略・予備設計」
(評)4-3	検査員採点表	検査が完了したとき	検査員	契約担当者	設計業務「概略・予備設計」
(評)1-4	評定点集計表	検査若しくは業務が完了したとき	評定者	契約担当者	設計業務「詳細設計」
(評)2-4	監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	監督(調査)員	契約担当者	設計業務「詳細設計」
(評)3-4	総括監督(調査)員採点表	業務が完了したとき	総括監督(調査)員	契約担当者	設計業務「詳細設計」
(評)4-4	検査員採点表	検査が完了したとき	検査員	契約担当者	設計業務「詳細設計」
図-1	採点上の補足				地質調査の例
図-2	採点上の補足				測量業務の例
図-3	採点上の補足				道路事業に係わる調査・計画・設計業務の例
図-4	採点上の補足				河川事業に係わる調査・計画・設計業務の例

業務成績評定点集計表

(地質調査・単純調査・測量業務)															業務名	技術者評定(注1)																	
評価項目	細別	監督(調査)員							総括監督(調査)員							検査員							細別評定点(注1)				管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術者(注3)		
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																					0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	3.0	3.0 / 5.0			
	実施状況の評価	執行管理																						0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	3.0	3.0 / 5.0		
		品質管理																						0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	18.0	18.0 / 30		/
		業務特性																						0.0	6.0	6.0 / 10	(0.60)	6.0	6.0 / 10	7.5	7.5 / 12.5		
		創意工夫																						0.0	2.4	2.4 / 4	(0.60)	2.4	2.4 / 4	2.4	2.4 / 4.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						0.0	3.6	3.6 / 6	(0.60)	3.6	3.6 / 6	3.6	3.6 / 6.0		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	4.5	4.5 / 7.5			
結果評価	成果物の品質																						0.0	18.0	18.0 / 30	(0.60)	18.0	18.0 / 30	18.0	18.0 / 30		/	
評定者別評価点 ①		0.0							0.0							0.0																	
評定者別基礎点 ②		60.0																															
評定者別評定点(③=①+②)		60.0							60.0							60.0																	
業務評定点計(注2) ⑦=(④)×0.4+(⑤)×0.2+(⑥)×0.4		60																			60 / 100				60 / 100		60 / 100		/				
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																	
⑨成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスは修正を除く)																																	
⑩その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																																	
総合評定点の算定		総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩															60				60		60		—								
所見		[監督(調査)員]							[総括監督(調査)員]							[検査員]																	

注: 1. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 2. 「⑦」「⑪」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。
 3. 照査技術者は、配置した場合に評価する。

様式(評)2-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：監督(調査)員)

考査項目	細 別	チェック欄		業務、主任、 担当技術者	a	a-	b	b-	c	c-	d
		対象	評価		5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。							
			<input type="checkbox"/>	9. その他 () [対象：主任、担当技術者]							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c							

様式(評)2-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、主任、 担当技術者	5	4	3	2	1	0	-1	-2
		対象	評価		5	4	3	2	1	0	-1	-2
実施状況の 評価	執行管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 執行管理について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d								
			<input type="checkbox"/>	1. 執行管理について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 3. テクリスへの登録申請を監督（調査）職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 4. 監督（調査）職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 5. 監督（調査）職員の指示事項に迅速に対応している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。 ※本項目は地質調査業務では評価の対象外とする								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 10. 業務計画書の業務工程（表）は、クリティカルポイントが明確にされている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督（調査）職員に提出している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 20. その他（ ） [対象：主任、担当技術者]								
		対象数 (ア)	評価数 (イ)	※ 評 定 #REF! ・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c								

様式(評)2-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：監督(調査)員)

考査項目	細 別	チェック欄		業務、主任、 担当技術者	a	b	c	d	e		
		対象	評価		10	—	5	—	0	-5	-10
				照査技術者	a	b	c	d	e		
					28	—	14	—	0	-14	-28
実施状況の 評価	品質管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 品質管理について、監督(調査)職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
			<input type="checkbox"/>	1. 品質管理について、監督(調査)職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督(調査)職員の確認を得ている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須(測量)	3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	9. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるか について照査が行われている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	11. 調査(測量)の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 監督(調査)職員の承諾を得て実施している。									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15. その他 () [対象：主任、担当技術者]								
		対象数 (ア)	評価数 (イ)	※ 評 定 #REF! ・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c ※必須(測量)は、測量業務では評価の必須対象、その他業務では評価の対象外とする							

様式(評)2-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価								
実施状況の 評価	創意工夫		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述 ()							
		対象数	評価数 (0)	●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 * 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。 ●判断基準 上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとられず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)							

様式(評)2-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、主任、 担当技術者	a	b	c	d	e
		対象	評価	照査技術者	10	5	0	-5	-10
結果の評価	成果物の品質		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 成果物について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d					
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 現地踏査又は調査地点の確認の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業（業務）に対し、必要な作業（業務）成果が得られた。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説され、とりまとめられている。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. その他 ()					
	対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c						

様式(評)3-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価								
実施能力の評価	実施体制と執行計画		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。 6. その他 ()							
		対象数	評価数 (0)	●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください [] 点 *業務評定、主任技術者の評価に反映。 ●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として監督(調査)員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。							

様式(評)3-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
		対象	評価	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
					20	15	10	7.5	0	-	-			
					25	19	12.5	7	0	-	-			
実施状況の 評価	業務特性		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。 3. 厳しい自然、条件（地質調査は地盤条件）への対応が評価できる。 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。 7. その他（ ）										
		対象数	評価数 (0)	●評価点 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 * 業務評定、主任技術者の評価に反映。 ●評価点 25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 * 担当技術者の評価に反映。 ●判断基準 ※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。 業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。										

様式(評) 3 - 1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価	担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観		<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
		対象数	評価数 (0)	●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 * 業務評定、主任技術者の評価に反映。						
				●評価点	15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 * 担当技術者の評価に反映。						
				●判断基準	上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)						

様式(評)4-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、主任技術者	Ⓐ	Ⓐ'	Ⓑ	Ⓑ'	Ⓒ	Ⓒ'	Ⓓ	
		対象	評価		10	—	5	—	0	-5	-10	
実施能力の評価	実施体制と執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d								
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。 5. 業務計画書の記載内容と調査（測量）方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。 9. その他 ()								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)		※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c							

様式(評)4-1

採点表 (地質調査・単純調査・測量業務)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	d'	
		対象	評価	担当技術者	10	—	5	—	0	-5	-10		
				照査技術者	20	—	10	—	0	-10	-20		
				12	—	6	—	0	-6	-12			
実施状況の評価	品質管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 品質管理について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d									
			<input type="checkbox"/>	1. 品質管理について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. その他 () [対象：主任、担当技術者]									
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c									

業務成績評定点集計表

評価項目		細別	業務名																								技術者評定(注1)												
			監督(調査)員						総括監督(調査)員						検査員						細別評定点(注1)				管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術者(注3)										
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点						
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																								0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	3.0	3.0 / 5.0						
	実施状況の評価	執行管理																									0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	3.0	3.0 / 5.0					
		品質管理																									0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	18.0	18.0 / 30		/			
		業務特性																									0.0	6.0	6.0 / 10	(0.60)	6.0	6.0 / 10	7.5	7.5 / 12.5					
		創意工夫																									0.0	2.4	2.4 / 4	(0.60)	2.4	2.4 / 4	2.4	2.4 / 4.0					
	説明調整能力の評価	説明調整能力																									0.0	3.6	3.6 / 6	(0.60)	3.6	3.6 / 6	3.6	3.6 / 6.0					
取組姿勢		責任感・積極性・倫理観																								0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	4.5	4.5 / 7.5						
結果評価	成果物の品質																									0.0	18.0	18.0 / 30	(0.60)	18.0	18.0 / 30	18.0	18.0 / 30		/				
評定者別評価点 ①		0.0						0.0						0.0																									
評定者別基礎点 ②		60.0																																					
評定者別評定点(③=①+②)		60.0						④						60.0						⑤						60.0				⑥									
業務評定点計(注2) ⑦=(④)×0.4+(⑤)×0.2+(⑥)×0.4)		60																												60 / 100				60 / 100		60 / 100		/	
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																							
⑨成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスは修正を除く)																																							
⑩その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																																							
総合評定点の算定		総合評定点⑩=⑦+⑧+⑨+⑩																								60				60		60		—					
所見		[監督(調査)員]						[総括監督(調査)員]						[検査員]																									

注: 1. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 2. 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。
 3. 照査技術者は、配置した場合に評価する。

様式(評)2-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	5	4	3	2	1	0	-1	-2		
		対象	評価		5	4	3	2	1	0	-1	-2		
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・ 上記に該当すれば d										
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・ 上記に該当すれば e										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な 手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。									
				9. その他 () [対象：管理、担当技術者]										
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・ 評価値が90%以上 a ・ 評価値70%以上90%未満 b ・ 評価値が70%未満 c										

様式(評)2-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
		対象	評価								
実施状況の 評価	執行管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 執行管理について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
			<input type="checkbox"/>	1. 執行管理について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
			<input type="checkbox"/>	※必須	1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	2. 契約締結後、速やかに業務に着手している。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	3. テクリスへの登録申請を監督（調査）職員の確認を受けた上で速やかに行っている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	4. 監督（調査）職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	5. 監督（調査）職員の指示事項に迅速に対応している。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	9. 業務計画書の業務工程（表）は、クリティカルポイントが明確にされている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。						
			<input type="checkbox"/>		11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。						
			<input type="checkbox"/>		12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。						
			<input type="checkbox"/>		13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。						
			<input type="checkbox"/>		14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。						
			<input type="checkbox"/>		15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督（調査）職員に提出している。						
			<input type="checkbox"/>		16. その他（ ） [対象：管理、担当技術者]						
		対象数 (ア)	評価数 (イ)		※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =						
		(0)	(0)		・評価値が90%以上 a						
					・評価値70%以上90%未満 b						
					・評価値が70%未満 c						

様式(評)2-2

3 / 6

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	d'
		対象	評価	照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
実施状況の評価	品質管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 品質管理について、監督(調査)職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d	28	21	14	7	0	-14	-28	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 品質管理について、監督(調査)職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督(調査)職員の承諾を得ている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が、適切であるかの照査が適正に行われている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 業務の実施にあたり、現地踏査を行い業務実施に必要な現地の状況を把握している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督(調査)職員の承諾を得て実施している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督(調査)職員の承諾を得て実施している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 当該業務における調査・計画の留意点が、調査・計画方法の内容に考慮され的確に提案されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 調査成果のとりまとめ、集計整理が、設計図書に定める又は監督(調査)職員の指示する業務の節目毎に、適切であるかの照査が適正に行われている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. 事業特性、地域特性等が、調査、予測及び照査の手法の選定に考慮されているかの評価が適正に行われている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、適切であるかの照査が適正に行われている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が適正に行われている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. その他 () [対象：管理、担当、照査技術者]								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =								
				・評価値が90%以上 a								
				・評価値80%以上90%未満 a'								
				・評価値70%以上80%未満 b								
				・評価値60%以上70%未満 b'								
				・評価値が60%未満 c								

様式(評)2-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	e	e'
		対象	評価								
実施状況の 評価	創意工夫		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。 4. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述 () 							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)		<p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>						

様式(評)2-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6	
		対象	評価		6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6	
説明調整能力の評価	説明調整能力		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 説明調整について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d														
			<input type="checkbox"/>	1. 説明調整について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 ※必須 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 ※必須 3. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 4. 業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 8. その他 () [対象：管理、担当技術者]														
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・ 評価値が90%以上 a ・ 評価値70%以上90%未満 b ・ 評価値が70%未満 c														

様式(評)2-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	d'	
		対象	評価	照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
結果の評価	成果物の品質		<input type="checkbox"/>	「評価項目」									
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d									
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 現地踏査等の結果が、写真や図面等によりの確にとりまとめられている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 成果等のとりまとめにおいて、ミスがなかった。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 業務成果は、特記仕様書、各調査業務及び計画業務の共通仕様書の各章の該当条文に定めた内容での確にとりまとめられている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等を設計図書に定められた調査・計画項目に対応させ、その検討・解析等の過程と共に、的確にとりまとめられている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. 調査、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 業務計画書で、成果物の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	9. その他 ()									
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =									
				・評価値が90%以上 a									
				・評価値80%以上90%未満 a'									
				・評価値70%以上80%未満 b									
				・評価値60%以上70%未満 b'									
				・評価値が60%未満 c									

様式(評)3-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価								
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。 2. 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。 6. その他 ()							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください [] 点 *業務評定、管理技術者の評価に反映。 ●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として監督(調査)員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。							

様式(評)3-2

2 / 3

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
					25	19	12.5	7	0	-	-
実施状況の評価	業務特性		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I 設計条件への対応 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。 3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。 6. その他 []							
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II 高度な技術力への対応 1. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる 2. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 3. その他 ()								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点	20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください []点 * 業務評定、管理技術者の評価に反映。						
				●評価点	25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください []点 * 担当技術者の評価に反映。						
				●判断基準	※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。 業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。						

様式(評)3-2

3 / 3

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価	担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観		<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください []点 *業務評定、管理技術者の評価に反映。						
				●評価点	15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください []点 *担当技術者の評価に反映。						
				●判断基準	上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)						

様式(評)4-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	Ⓐ	Ⓐ'	Ⓑ	Ⓑ'	Ⓒ	Ⓒ'	Ⓓ	
		対象	評価		10	-	5	-	0	-5	-10	
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d								
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 業務計画書が契約締結後、速やかに提出されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。							
			9. その他 ()									
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =								
				・評価値が90%以上 a								
				・評価値70%以上90%未満 b								
				・評価値が70%未満 c								

様式(評)4-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	d'
		対象	評価	担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
実施状況の 評価	品質管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 品質管理について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d	20	15	10	5	0	-10	-20	
			<input type="checkbox"/>	1. 品質管理について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 設計図書の内容を十分点検している。 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ 管理技術者に提出している。 ※必須 ※必須 ※必須 ※必須 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合) 7. 調査・計画業務の誤りが無いよう、点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。 8. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、 かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。 9. その他 () [対象：管理、照査、担当技術者]	12	9	6	3	0	-6	-12	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値80%以上90%未満 a' ・評価値70%以上80%未満 b ・評価値60%以上70%未満 b' ・評価値が60%未満 c										

様式(評)4-2

採点表 (設計業務「調査・計画業務」)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	20	15	10	5	0	-10	-20
		対象	評価	照査技術者	28	21	14	7	0	-14	-28
結果の評価	成果物の品質	<input type="checkbox"/>		「評価項目」 1. 成果物について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
		<input type="checkbox"/>		1. 成果物について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 6. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 10. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。 11. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。 12. その他 ()							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値80%以上90%未満 a' ・評価値70%以上80%未満 b ・評価値60%以上70%未満 b' ・評価値が60%未満 c							

業務成績評定点集計表

評価項目		細別	業務名																								技術者評定(注1)												
			監督(調査)員						総括監督(調査)員						検査員						細別評定点(注1)				管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術者(注3)										
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点						
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																							0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	3.0	3.0 / 5.0							
	実施状況の評価	執行管理																								0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	3.0	3.0 / 5.0						
		品質管理																								0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	18.0	18.0 / 30		/				
		業務特性																								0.0	6.0	6.0 / 10	(0.60)	6.0	6.0 / 10	7.5	7.5 / 12.5						
		創意工夫																								0.0	2.4	2.4 / 4	(0.60)	2.4	2.4 / 4	2.4	2.4 / 4.0						
	説明調整能力の評価	説明調整能力																								0.0	3.6	3.6 / 6	(0.60)	3.6	3.6 / 6	3.6	3.6 / 6.0						
取組姿勢		責任感・積極性・倫理観																							0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	4.5	4.5 / 7.5							
結果評価	成果物の品質																								0.0	18.0	18.0 / 30	(0.60)	18.0	18.0 / 30	18.0	18.0 / 30		/					
評定者別評価点 ①		0.0						0.0						0.0																									
評定者別基礎点 ②		60.0																																					
評定者別評定点(③=①+②)		60.0						④						60.0						⑤						60.0				⑥									
業務評定点計(注2) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)		60																												60 / 100				60 / 100		60 / 100		/	
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																							
⑨成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスは修正を除く)																																							
⑩その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																																							
総合評定点の算定		総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩																								60				60		60		—					
所見		[監督(調査)員]						[総括監督(調査)員]						[検査員]																									

注: 1. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 2. 「⑦」「⑪」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。
 3. 照査技術者は、配置した場合に評価する。

様式(評)2-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	
		対象	評価		5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d								
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。							
				9. その他 () [対象：管理、担当技術者]								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =								
				・評価値が90%以上 a								
				・評価値70%以上90%未満 b								
				・評価値が70%未満 c								

様式(評)2-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
		対象	評価								
実施状況の 評価	執行管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 執行管理について、監督(調査)職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
			<input type="checkbox"/>	1. 執行管理について、監督(調査)職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
			<input type="checkbox"/>	※必須	1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	2. 契約締結後速やかに業務等に着手している。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	3. テクリスへの登録申請を監督(調査)職員の確認を受けたくて速やかに行っている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	4. 監督(調査)職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	5. 監督(調査)職員の指示事項に迅速に対応している。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。						
			<input type="checkbox"/>		11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。						
			<input type="checkbox"/>		12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。						
			<input type="checkbox"/>		13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。						
			<input type="checkbox"/>		14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。						
			<input type="checkbox"/>		15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督(調査)職員に提出している。						
			<input type="checkbox"/>		16. その他 () [対象：管理、担当技術者]						
		対象数 (ア)	評価数 (イ)		※ 評 定 評価値(%) = 評価数(イ) / 対象数(ア) = (0) / (0) =						
		(0)	(0)		・評価値が90%以上 a						
					・評価値70%以上90%未満 b						
					・評価値が70%未満 c						

様式(評)2-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	e	e'
		対象	評価								
実施状況の 評価	創意工夫		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p>2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p>3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p>4. ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト削減の提案がなされている。</p> <p>5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述 ()</p>							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	<p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>							

様式(評)2-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6	
		対象	評価		6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6	
説明調整能力の評価	説明調整能力		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 説明調整について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d														
			<input type="checkbox"/>	1. 説明調整について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 3. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. その他 () [対象：管理、担当技術者]														
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c														

様式(評)2-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	
		対象	評価	照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
結果の評価	成果物の品質		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 成果物について、監督(調査)職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d								
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督(調査)職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 設計図面は、設計図書等に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領(案)」に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。						
				9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。								
				10. その他 ()								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値(%) = 評価数(イ) / 対象数(ア) = (0) / (0) =								
				・評価値が90%以上 a								
				・評価値80%以上90%未満 a'								
				・評価値70%以上80%未満 b								
				・評価値60%以上70%未満 b'								
				・評価値が60%未満 c								

様式(評)3-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価								
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。 2. 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。 6. その他 ()							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください [] 点 *業務評定、管理技術者の評価に反映。 ●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として監督(調査)員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。							

様式(評) 3-3

2 / 3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
					25	19	12.5	7	0	-	-
実施状況の 評価	業務特性		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I 設計条件への対応 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。 3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。 6. その他 []							
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II 高度な技術力への対応 1. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる 2. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 3. その他 ()							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点	20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください []点 * 業務評定、管理技術者の評価に反映。						
				●評価点	25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください []点 * 担当技術者の評価に反映。						
				●判断基準	※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。 業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。						

様式(評)3-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価	担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観		<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 *業務評定、管理技術者の評価に反映。						
				●評価点	15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 *担当技術者の評価に反映。						
				●判断基準	上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)						

様式(評)4-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d		
		対象	評価		10	-	5	-	0	-5	-10		
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d									
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 業務計画書が契約締結後速やかに提出されている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。							
				9. その他 ()									
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =									
				・評価値が90%以上 a									
				・評価値70%以上90%未満 b									
				・評価値が70%未満 c									

様式(評)4-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：検査員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、 管理技術者							
		対象	評価								
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				20	15	10	5	0	-10	-20	
				12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況の 評価	品質管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 品質管理について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
			<input type="checkbox"/>	1. 品質管理について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 1. 設計図書の内容を十分点検している。 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。							
				12. その他 () [対象：管理、照査、担当技術者]							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値80%以上90%未満 a' ・評価値70%以上80%未満 b ・評価値60%以上70%未満 b' ・評価値が60%未満 c							

様式(評)4-3

採点表 (設計業務「概略・予備設計」)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	20	15	10	5	0	-10	-20		
		対象	評価	照査技術者	28	21	14	7	0	-14	-28		
結果の評価	成果物の品質		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 成果物について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d									
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、調査職員と協議のうえ設計に反映させている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品の採用をしている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	11. コスト削減の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13. その他 ()										
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値80%以上90%未満 a' ・評価値70%以上80%未満 b ・評価値60%以上70%未満 b' ・評価値が60%未満 c									

業務成績評定点集計表

(設計業務「詳細設計」)		業務名															技術者評定(注1)																
評価項目	細別	監督(調査)員						総括監督(調査)員						検査員						細別評定点(注1)				管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術者(注3)					
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																					0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	3.0	3.0 / 5.0			
	実施状況の評価	執行管理																						0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	3.0	3.0 / 5.0		
		品質管理																						0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	12.0	12.0 / 20	18.0	18.0 / 30		/
		業務特性																						0.0	6.0	6.0 / 10	(0.60)	6.0	6.0 / 10	7.5	7.5 / 12.5		
		創意工夫																						0.0	2.4	2.4 / 4	(0.60)	2.4	2.4 / 4	2.4	2.4 / 4.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						0.0	3.6	3.6 / 6	(0.60)	3.6	3.6 / 6	3.6	3.6 / 6.0		
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	3.0	3.0 / 5	4.5	4.5 / 7.5			
結果評価	成果物の品質																						0.0	18.0	18.0 / 30	(0.60)	18.0	18.0 / 30	18.0	18.0 / 30		/	
評定者別評価点 ①		0.0						0.0						0.0																			
評定者別基礎点 ②		60.0																															
評定者別評定点(③=①+②)		60.0						60.0						60.0																			
業務評定点計(注2) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)		60																		60 / 100				60 / 100		60 / 100		/					
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																	
⑨成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスは修正を除く)																																	
⑩その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																																	
総合評定点の算定		総合評定点⑩=⑦+⑧+⑨+⑩																		60				60		60		—					
所見		[監督(調査)員]						[総括監督(調査)員]						[検査員]																			

注: 1. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 2. 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。
 3. 照査技術者は、配置した場合に評価する。

様式(評)2-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	
		対象	評価		5	—	2.5	—	0	-2.5	-5	
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d								
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。							
				9. その他 () [対象：管理、担当技術者]								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =								
				・評価値が90%以上 a								
				・評価値70%以上90%未満 b								
				・評価値が70%未満 c								

様式(評)2-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考査項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
		対象	評価								
実施状況の 評価	執行管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 執行管理について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
			<input type="checkbox"/>	1. 執行管理について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
			<input type="checkbox"/>	※必須	1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	2. 契約締結後速やかに業務等に着手している。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	3. テクリスへの登録申請を監督（調査）職員の確認を受けたくて速やかに行っている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	4. 監督（調査）職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	5. 監督（調査）職員の指示事項に迅速に対応している。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	9. 業務計画書の業務工程（表）は、クリティカルポイントが明確にされている。						
			<input type="checkbox"/>	※必須	10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。						
			<input type="checkbox"/>		11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。						
			<input type="checkbox"/>		12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。						
			<input type="checkbox"/>		13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。						
			<input type="checkbox"/>		14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。						
			<input type="checkbox"/>		15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督（調査）職員に提出している。						
			<input type="checkbox"/>		16. その他（ ） [対象：管理、担当技術者]						
		対象数 (ア)	評価数 (イ)		※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =						
		(0)	(0)		・評価値が90%以上 a						
					・評価値70%以上90%未満 b						
					・評価値が70%未満 c						

様式(評)2-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：監督(調査)員)

審査項目	細別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
		対象	評価	照査技術者	28	21	14	7	0	-14	-28
実施状況の 評価	品質管理	<input type="checkbox"/>		「評価項目」 1. 品質管理について、監督(調査)職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d							
		<input type="checkbox"/>		1. 品質管理について、監督(調査)職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	9. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	10. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督(調査)職員の承諾を得ている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	11. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	12. 設計業務等の実施にあたり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督(調査)職員の承諾を得て実施している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督(調査)職員の承諾を得て実施している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	23. その他 () [対象：管理、担当、照査技術者]						
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)		※ 評 定 評価値(%) = 評価数(イ) / 対象数(ア) = (0) / (0) =						
					・評価値が90%以上 a						
					・評価値80%以上90%未満 a'						
					・評価値70%以上80%未満 b						
					・評価値60%以上70%未満 b'						
					・評価値が60%未満 c						

様式(評)2-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	e	e'
		対象	評価		4	3	2	1	0	-	-
実施状況の 評価	創意工夫		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p>2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p>3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p>4. ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト削減の提案がなされている。</p> <p>5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述 ()</p>							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	<p>●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>							

様式(評)2-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6
		対象	評価		6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力		<input type="checkbox"/>		「評価項目」 1. 説明調整について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d												
			<input type="checkbox"/>		1. 説明調整について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 3. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 4. 業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 8. その他 () [対象：管理、担当技術者]													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須 ※必須 ※必須														
		対象数	評価数	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =													
		(ア) (0)	(イ) (0)	・評価値が90%以上 a ・評価値70%以上90%未満 b ・評価値が70%未満 c													

様式(評)2-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：監督(調査)員)

考査項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	d'	
		対象	評価	照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
結果の評価	成果物の品質		<input type="checkbox"/>	「評価項目」									
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d									
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	3. 設計図面は、設計図書等に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領（案）」に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。									
				10. その他 ()									
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =									
				・評価値が90%以上 a									
				・評価値80%以上90%未満 a'									
				・評価値70%以上80%未満 b									
				・評価値60%以上70%未満 b'									
				・評価値が60%未満 c									

様式(評)3-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価								
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p>2. 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p>3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p>4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p>5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p>6. その他 ()</p>							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)		<p>●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください 点 *業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として監督(調査)員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>						

様式(評)3-4

2 / 3

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
					25	19	12.5	7	0	-	-
実施状況の 評価	業務特性		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>I 設計条件への対応</p> <ol style="list-style-type: none"> 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。 その他 [] <p>II 高度な技術力への対応</p> <ol style="list-style-type: none"> 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 その他 () 							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点	<p>20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p>点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>						
				●評価点	<p>25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p>点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>						
				●判断基準	<p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>						

様式(評)3-4

3 / 3

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：総括監督(調査)員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		対象	評価	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
					15	12	7.5	4	0	-	-
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観		<input type="checkbox"/>	1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。 4. その他 ()							
			<input type="checkbox"/>								
	<input type="checkbox"/>										
	<input type="checkbox"/>										
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 * 業務評定、管理技術者の評価に反映。						
				●評価点	15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください [] 点 * 担当技術者の評価に反映。						
				●判断基準	上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。 ※総括監督(調査)員は、監督(調査)員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督(調査)員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)						

様式(評)4-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：検査員)

考查項目	細 別	チェック欄		業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	c'	d	d'		
		対象	評価											
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d	10	-	5	-	0	-5	-10			
			<input type="checkbox"/>	1. 実施体制及び執行計画について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須									
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 業務計画書が契約締結後速やかに提出されている。								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。								
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. その他 ()										
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =										
				・評価値が90%以上 a										
				・評価値70%以上90%未満 b										
				・評価値が70%未満 c										

様式(評)4-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：検査員)

考查項目	細別	チェック欄		業務、 管理技術者								
		対象	評価									
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
				20	15	10	5	0	-10	-20		
				12	9	6	3	0	-6	-12		
実施状況の 評価	品質管理		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 品質管理について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d								
			<input type="checkbox"/>	1. 品質管理について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	1. 設計図書の内容を十分点検している。 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	7. 詳細設計照査要領に基づく照査を行い、かつ設計点検シート等の工夫が見られ内容が適切である。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須	11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。							
				12. その他 () [対象：管理、照査、担当技術者]								
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) =								
				・評価値が90%以上 a ・評価値80%以上90%未満 a' ・評価値70%以上80%未満 b ・評価値60%以上70%未満 b' ・評価値が60%未満 c								

様式(評)4-4

採点表 (設計業務「詳細設計」)

(評定者：検査員)

審査項目	細 別	チェック欄		業務、管理、 担当技術者	a	b	c	d	e	f	g
		対象	評価	照査技術者	20	15	10	5	0	-10	-20
結果の評価	成果物の品質		<input type="checkbox"/>	「評価項目」 1. 成果物について、監督（調査）職員が文書で改善指示を行った。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば d	28	21	14	7	0	-14	-28
			<input type="checkbox"/>	1. 成果物について、監督（調査）職員の文書による改善指示に従わなかった。 ※ 評 定 ・上記に該当すれば e							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※必須							
		対象数 (ア) (0)	評価数 (イ) (0)	※ 評 定 評価値 (%) = 評価数 (イ) / 対象数 (ア) = (0) / (0) = ・評価値が90%以上 a ・評価値80%以上90%未満 a' ・評価値70%以上80%未満 b ・評価値60%以上70%未満 b' ・評価値が60%未満 c							

採点表の評価項目で、「高度な技術レベル」、「難易度の高い業務」の評価項目は、知識、構想力・応用力の高い業務とし、以下の表を参考に評価する。

図-1 地質調査の例



図-2 測量業務の例



