

屋外広告物安全点検結果報告書 記入要領

- 点検報告書は原則として1の許可につき1葉作成し、記入欄が不足する場合に別途本様式又は任意の様式により作成してください。
- 1の許可につき広告物等が複数ある場合は点検を実施した広告物ごとに適当な番号や記号を適宜つけ、その整理番号に対応する広告物の点検結果を記載してください。

【屋外広告物安全点検結果報告書】

- 1 「報告者」は実際に窓口に申請に来た方ではなく、広告物の表示者又は設置者になります。個人の方は氏名、法人の方は法人の名称と代表者の氏名を記入してください。
- 2 「種別」は建植広告、壁面利用広告等、該当するものを記入してください。
- 3 「許可年月日」「番号」は継続しようとする直近の許可（許可書）の許可日・許可番号を記入してください。
- 4 「設置年月日」は最初に設置（完成）した日を記入してください。
- 5 「点検年月日」は実際に点検を実施した日を記入してください。許可の更新時の場合、点検日は申請前3ヶ月以内に実施したものでなければなりません。
- 6 「点検者」は実際に点検した方について記入してください。法人や団体に所属している場合、住所、電話番号は所属組織のものを記入いただいて構いませんが、「氏名」の欄に法人名（又は団体名）と点検を実施した個人名両方を記入してください。
- 7 「資格名称」は点検を実施した方の保有している資格を記入し、その資格を有することを証する書類の写しを提出してください。
- 8 「点検内容」で屋外広告物の形状により該当する箇所・項目がないものについては点検不要ですが、その場合「異常」「改善の概要」欄に斜線を引いてください。
- 9 異常があった場合は「改善の概要」欄に改善内容を記入してください。異常があるが経過観察や計画的改善措置とする場合は、問題ないと考えられる理由、改善の計画を記入してください。書ききれない場合は、別途任意の様式に記入し提出してください。

【点検の状況を明らかにしたカラー写真】

- 1 点検の状況を明らかにしたカラー写真を提出してください。
- 2 任意の様式に写真画像データを貼り付け、カラー印刷したものでも構いません。
- 3 現況の全景写真（点検後に撮影したもの）や点検実施中の写真のほか、必要に応じて異常箇所の補修前後の写真を添付してください。

【点検する資格を有することを証する書類の写し】

- 1 点検結果報告書の「資格名称」に記載した資格を有することを証する書類の写しを提出してください。
- 2 屋外広告士又は一般社団法人日本屋外広告業団体連合会開催の点検技能講習会修了者の場合は、その登録証や修了証の写しを提出してください。
- 3 その他の資格（一級建築士等）の場合は、その免許証明書等の写し及び自治体が開催する屋外広告物講習会の修了証の写しを併せて提出してください。