

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R5非常召集命令伝達系統図	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5公文書件名簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5移管・廃棄簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30 年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	秘密文書登録票	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R5広報メモ	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	3 年	R8.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R5所属長が行う表彰	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	3 年	R8.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R5表彰記録簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R5度 ピアサポート	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5公用携帯電話機管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体・端末等持出簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体利用簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5度 管理者パスワード変更記録簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5度 共用ユーザID使用簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5度 管理担当者等名簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5度 鍵管理簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 外部記録媒体利用簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5 システム運用管理等記録簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R5事務分掌表	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R5在宅勤務業務報告書	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R5 勤務計画表	鑑 識 課	R5年	R.6.1.1	3 年	R8.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	5	R5チェックシート	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5勤務希望調査書	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5度 人事評価記録書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R5 休暇申請書	鑑 識 課	R5年	R.6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	4	R5ハラスメント防止対策	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5 給与事務の電算処理	鑑 識 課	R5年	R.6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑 識 課	R5年	R.7.1.11	7 年	R14.1.10	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5 勤務整理簿	鑑 識 課	R5年	R.6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度 宿日直勤務命令簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度 特殊勤務実績簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度 管理職員特別勤務実績簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	5	R5度 扶養親族届	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度 通勤届	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R5度 公務従事車両証明書使用関係	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5度 運行前後の確認記録表	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	鑑 識 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R5度 車両担当者の指定	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5度 自動車保険証券	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	6 年	R12.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5 運転日報	鑑 識 課	R5年	R.6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R5度 給貸与品関係	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5拳銃貸与関係綴	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5度 予算配当(替)等	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 現金の出納に関する簿冊(報償費)	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 報償費証拠書類	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 報償費送金通知書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 所属別歳出整理表	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度 支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5度 現金の出納に関する簿冊(捜査費)	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5度 捜査費証拠書類	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5度 捜査費送金通知書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R5度 旅行命令簿兼旅費請求書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R5度 旅行命令簿	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R5度 物品調達計画書(県)	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R5度 購入伝票	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R5度 物品供用(取得)書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 物品引渡書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 物品引渡書(受領調書)	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 物品返納書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度 照合確認結果	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度 物品返納書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度 検査書	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	4	4	物品使用書	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	6	R5度 物品修繕(改造)書(修繕のみ)	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	1	職員胸章貸与者名簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5度 保管状況点検表	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5度 公金等管理台帳	鑑 識 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R5 無線機器管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 個人照会等管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R5 出力資料交付(保管)管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	0	0	鑑識鑑定官指定記録簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	0	5	R5教養関係書類	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	0	R5 依頼書(回答書)	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	15年	R20.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	0	R5 依頼書(回答書)	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	15年	R20.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	1	R5鑑識技能検定	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	R5嘱託警察犬関係書類	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	R5警察犬出動関係書類	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	R5警察犬管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	2	犬籍カード	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	3	R5 引継簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	3	R5 勤務日誌	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	3	R5 現場鑑識活動結果報告書	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	1	4	似顔絵捜査官名簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R5 鑑定嘱託処理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R5 鑑定資料受渡簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R5 指紋情報管理システム関係	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	0	R5 鑑定資料引継簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R5 遺留指掌紋確認簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	R5 指紋鑑識資料受渡簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	現場指掌紋処理簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	遺留指掌紋(送付書)	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	遺留指紋照会処理簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	1	遺留掌紋照会処理簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	2	R5 氏名照会処理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	2	R5 指掌紋照会(処理)簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	2	指掌紋資料	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
キ	2	3	身元不明死体票	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	3	R5 家出人票・行方不明者届受理票の写し	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	4	R5 犯罪経歴証明書発給申請書等	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	4	R5 犯罪経歴証明書発給処理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	5	R5 遺留足跡管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

鑑識課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
キ	2	5	R5 足紋票受理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30 年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	5	R5 工具痕等受理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	30 年	R35.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R5 被疑者写真記録登録等処理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R5 被疑者写真等出力交付処理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	6	R5 被疑者写真記録登録等処理状況表	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 原本媒体等受渡簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 現場写真集中処理依頼書	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 現場写真集中処理受理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 現場写真集中処理集計表	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
キ	2	7	R5 書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 書ききり型撮影媒体管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 原本媒体利用簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 原本媒体持出承認簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 書ききり型撮影媒体管理簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 原本媒体利用簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5 原本媒体持出承認簿	鑑 識 課	R5年	R6.1.1	5 年	R10.12.31	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	原本媒体保管簿	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	原本媒体送付書・受領書	鑑 識 課	常用	未定	未定	未定	鑑 識 課	執務室	紙	廃棄	