

納税証明書交付請求書

収入印紙ちよう付欄
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

【代理人記入欄】

代理人の方のみ記入してください。

住所

氏名

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	

信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	□ その1	□ その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	□ その4
証明を受けようとする税目 <small>(該当する税目にレ印を記入してください。)</small>	<input type="checkbox"/> 申告所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及び 消費地消 <input type="checkbox"/> その他 (税)	<input type="checkbox"/> 申告所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input type="checkbox"/> 申告所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及び 消費地消 <input type="checkbox"/> その他 (税) <small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。</small>	/
証明を受けようとする国税の年	年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日	/	/
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。□には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ()	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 資金借入 <input checked="" type="checkbox"/> 入札参加指名願 <input type="checkbox"/> 登録申請(更新) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他()
----------	---

※ 税務署整理欄

本人(代理人)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身分証明書() <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他()	確認者																											
確認方法	<input type="checkbox"/> 電話照会 <input type="checkbox"/> 印影照合 <input type="checkbox"/> 申告書等確認 <input type="checkbox"/> その他()																												
委任事実の確認	<input type="checkbox"/> 収入印紙 <input type="checkbox"/> 現金																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>その1</th> <th>税目数</th> <th>年度</th> <th>枚</th> <th>円</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>その2</td> <td></td> <td>年度</td> <td>枚</td> <td>円</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">(内現金 円)</td> </tr> <tr> <td>その3</td> <td></td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>その4</td> <td></td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table>	その1	税目数	年度	枚	円	合計	その2		年度	枚	円	(内現金 円)	その3			枚	円	その4			枚	円					円	確認者 証明番号	
その1	税目数	年度	枚	円	合計																								
その2		年度	枚	円	(内現金 円)																								
その3			枚	円																									
その4			枚	円																									
				円																									
整理番号		納付一連番号	領収担当者印																										