



令和6年度 仕事のためのスキル向上研修のご案内

山形県立山形職業能力開発専門学校
 990-2473 山形市松栄二丁目2番1号
 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850
 【URL】 <https://www.yamagatanoukai.jp>

= はじめに =

- 1 研修コースについて変更等がある場合があります。予めご了承ください。
 なお、最新情報は、山形職業能力開発専門校のホームページ (URL: <https://www.yamagatanoukai.jp>)にてご確認ください。
- 2 開始日の1~2ヶ月前になりましたら、各研修コースの詳しい募集案内(カリキュラム付き)を発行して受講者の募集を開始します。
- 3 ホームページからの申込設定に時間のかかる場合があります。その際は、申込書を印刷して、郵送又はFAXにてお申込みください。

人材開発・ビジネススキル向上研修

若手社員向け	ビジネススキル基礎(若手社員向け)	6KJ001	受講料	6,000円	定員	15名
	若手社員を対象に、社会人として必要な仕事力、ビジネスマナー、コミュニケーションなどのビジネススキルを習得し、活き活きと仕事をするための基礎スキルの習得を目指します。		実施日	5/9(木)、5/16(木)	(2日、12時間)	
	モノづくりの基礎(若手社員向け)①	6KJ002	受講料	6,000円	定員	15名
	モノづくりの仕事をするうえで身に付けておきたい基礎スキルとして、会社とは、仕事の心構え、仕事の段取り、時間管理、生産管理などを習得し、活き活きと仕事ができる自分づくりを目指します。		実施日	5/28(火)、5/29(水)	(2日、12時間)	
	モノづくりの基礎(若手社員向け)②	6KJ003	受講料	6,000円	定員	15名
	モノづくりの仕事をするうえで身に付けておきたい基礎スキルとして、会社とは、仕事の心構え、仕事の段取り、時間管理、生産管理などを習得し、活き活きと仕事ができる自分づくりを目指します。		実施日	10/1(火)、10/2(水)	(2日、12時間)	
中堅社員向け	ビジネスマナー	6KJ004	受講料	6,000円	定員	15名
	仕事をするうえでのマナーの基本(挨拶、言葉遣い、電話応対、接客応対など)を習得します。そして、お互いに気持ちの良いビジネスマナーについて考え・発見します。		実施日	4/25(木)、4/26(金)	(2日、12時間)	
	コミュニケーション	6KJ005	受講料	6,000円	定員	15名
	「社内外でのコミュニケーション」や「リモートでのコミュニケーション」などに必要な基礎力を学び、ゲーム方式の演習を通じて「自らの気付き」へと導きます。そして、各自が、明日からの「やってみよう!」を発見することを目指します。		実施日	6/6(木)、6/7(金)	(2日、12時間)	
	考える力	6KJ006	受講料	6,000円	定員	15名
	カードを使ったゲーム感覚の手法を用い、向上心を持って仕事に打ち込むことができるための基礎力である「考える力」を養います。		実施日	6/18(火)、6/19(水)	(2日、12時間)	
女性活躍	問題解決力	6KJ007	受講料	6,900円	定員	15名
	【フォローアップ付き】日ごろの業務での問題を発見し、問題解決の方法を考え、解決へと向かうための基礎スキルとして、コミュニケーション、コーチング及びチームビルディングなどのスキルを習得し、問題を解決できるまでの基礎力を身に付けます。		実施日	9/12(木)、9/13(金)、9/19(木)	(3日、15時間)	
	仕事のモチベーション	6KJ008	受講料	6,900円	定員	15名
	【フォローアップ付き】モチベーションを維持して活き活きと仕事をするためのスキルを習得します。また、そのための基礎スキルとして、「自分自身のモチベーションを高める」、「メンバー(部下)のモチベーションを高める」方法を学びます。		実施日	1/30(木)、1/31(金)、2/6(木)	(3日、15時間)	
	New! メンタルヘルスマネジメント	6KJ009	受講料	6,000円	定員	15名
メンタルヘルスの基礎知識を学び、グループワークによるケーススタディから様々な気付きを生み、メンタルヘルスの観点からの心地よい職場づくりを目指します。		実施日	7/29(月)、7/30(火)	(2日、12時間)		
女性活躍	New! リーダーのためのチームマネジメント	6KJ010	受講料	6,000円	定員	15名
	リーダーとして自分もチームも成果をあげて満足度をアップするための視点を整理し、自分らしい明日からの行動を考えます。 仕事の範囲、立ち位置、仕事の任せ方、部下の支援 など		実施日	10/16(水)、10/17(木)	(2日、12時間)	
	女性のためのビジネスマインド	6KJ025	受講料	6,000円	定員	15名
	ビジネスに必要なマインドを再確認し、3年後、5年度、10年後の目指すキャリアをまとめ、グループワークにより、会社組織と自分らしい働き方についてまとめます。		実施日	7/3(水)、7/4(木)	(2日、12時間)	
	女性のためのコミュニケーション	6KJ026	受講料	6,000円	定員	15名
ビジネスに必要なコミュニケーションを再確認し、事例に沿った話し方や伝え方等のグループワークを通じて、自分らしい気持ちの良いコミュニケーションについてまとめます。		実施日	9/25(水)、9/26(木)	(2日、12時間)		
女性活躍	女性のためのリーダーシップ	6KJ027	受講料	6,900円	定員	15名
	【フォローアップ付き】ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、女性リーダーとして行動するための「ヒント」を自ら発見します。		実施日	10/24(木)、10/25(金)、11/7(木)	(3日、15時間)	
	追加! 女性のためのコミュニケーション	6KJ032	受講料	6,000円	定員	15名
ビジネスに必要なコミュニケーションを再確認し、事例に沿った話し方や伝え方等のグループワークを通じて、自分らしい気持ちの良いコミュニケーションについてまとめます。		実施日	11/13(水)、11/14(木)	(2日、12時間)		

パソコン基礎スキル向上研修

ビジネス用ソフトウェア	パソコン基礎①	6KJ014	受講料	7,800円	定員	15名
	短期間でビジネスソフトウェア (Word, Excel) の基本操作を学びます。		実施日	5/15(水)、5/16(木)、5/17(金)	(3日、18時間)	
	パソコン基礎②	6KJ015	受講料	7,800円	定員	15名
	短期間でビジネスソフトウェア (Word, Excel) の基本操作を学びます。		実施日	10/2(水)、10/3(木)、10/4(金)	(3日、18時間)	
	Excel基礎 ①	6KJ016	受講料	7,800円	定員	15名
	自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について学びます。		実施日	6/5(水)、6/6(木)、6/7(金)	(3日、18時間)	
	Excel基礎 ②	6KJ017	受講料	7,800円	定員	15名
	自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。		実施日	10/22(火)、10/23(水)、10/24(木)	(3日、18時間)	
	AutoCAD基礎(2D)	6KJ018	受講料	7,800円	定員	15名
CADの概要から、基本操作、活用法、作図演習までの一連の流れについてAutoCADを用いて習得します。また、本講座は、様々な業種に共通するJIS規格により行います。		実施日	7/17(水)、7/18(木)、7/19(金)	(3日、18時間)		
3D CAD基礎 (Fusion360)	6KJ019	受講料	6,000円	定員	15名	
3次元CADモデリングの基礎について学びます。また、3次元CADの活用について考えます。		実施日	11/26(火)、11/27(水)	(2日、12時間)		

部門別スキル向上研修

経理、営業、経営分野	はじめての会計	6KJ011	受講料	6,000円	定員	15名
	はじめて会計を学ばれる方を対象とし、会計を知って、会計の視点から会社と仕事を理解するためのポイントを捉えます。		実施日	5/21(火)、5/22(水)	(2日、12時間)	
	会計の基礎(仕訳)	6KJ012	受講料	6,000円	定員	15名
	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、仕訳を中心に学びます。		実施日	10/29(火)、10/30(水)	(2日、12時間)	
管理分野	会計の基礎(財務諸表)	6KJ013	受講料	6,000円	定員	15名
	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、財務諸表を中心に学びます。		実施日	11/19(火)、11/20(水)	(2日、12時間)	
	生産管理基礎(工程管理)	6KJ020	受講料	6,000円	定員	15名
	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、特に、演習を通じて工程管理における気付きと発見を促します。		実施日	6/27(木)、6/28(金)	(2日、12時間)	
	生産管理基礎(生産計画)	6KJ021	受講料	6,000円	定員	15名
	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、特に、演習を通じて生産計画における気付きと発見を促します。		実施日	7/23(火)、7/24(水)	(2日、12時間)	
	New! 生産管理基礎(コストダウン)	6KJ022	受講料	6,000円	定員	15名
	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、演習を通じてムダ取りからのコストダウンへの気付きと発見を促します。		実施日	9/17(火)、9/18(水)	(2日、12時間)	
管理分野	品質管理基礎(QC七つ道具)	6KJ023	受講料	6,900円	定員	15名
	【フォローアップ付き】生産の現場で必要な生産管理の基礎である七つ道具について学びます。		実施日	2/5(水)、2/6(木)、2/13(木)	(3日、15時間)	
	原価計算基礎	6KJ024	受講料	6,000円	定員	15名
はじめて原価計算について学ぶ方を対象に、製品を生産するための固定費や変動費等をどう削減するかについて考え、行動するための知識を学びます。そして、ものづくりの生産性向上及び利益アップにつなげます。		実施日	8/27(火)、8/28(水)	(2日、12時間)		

デジタルスキル向上研修

パソコン活用・デジタルスキル

Excel活用(関数) ①	6DJ001	受講料	6,000円	定員	15名
Excelの関数機能を中心に学習し、効率的に業務を行うための活用法について習得します。		実施日	6/20(木)、6/21(金)	(2日、12時間)	
Excel活用(関数) ②	6DJ002	受講料	6,000円	定員	15名
Excelの関数機能を中心に学習し、効率的に業務を行うための活用法について習得します。		実施日	9/10(火)、9/11(水)	(2日、12時間)	
Excel活用(データベース機能)	6DJ003	受講料	6,000円	定員	15名
Excelのデータベース機能を中心に学習し、効率的にデータを扱うための活用法について習得します。		実施日	6/25(火)、6/26(水)	(2日、12時間)	
Excel活用(マクロ/VBA)	6DJ004	受講料	7,800円	定員	15名
Excelによる業務の効率化を目指し、マクロによるExcel操作の自動化及びVBAプログラムの作成方法について基礎から習得します。		実施日	7/24(水)、7/25(木)、7/26(金)	(3日、18時間)	
ITスキル基礎	6DJ005	受講料	6,000円	定員	15名
ITの基礎知識について学び、便利なITツールを知って、今後の仕事に活用することを目指します。		実施日	9/3(火)、9/4(水)	(2日、12時間)	
ITツール利活用	6DJ006	受講料	6,000円	定員	15名
仕事のためのITツール(Googleツール、SNS など)を利活用するためのIT基礎スキルを学びます。		実施日	7/9(火)、7/10(水)	(2日、12時間)	
モノづくりのためのIoT基礎	6DJ007	受講料	6,000円	定員	15名
モノづくりに必要なITの基礎知識について学び、IoTの基礎となるセンサー(音、光、温度 など)を使った簡単なIoTツールを製作します。温度を感知して光で知らせるツール など		実施日	9/26(木)、9/27(金)	(2日、12時間)	
動画編集の基礎	6DJ008	受講料	6,000円	定員	15名
Webページ、SNS、AI など画像を取り扱う業務があるが、編集の仕方が分からないという方を対象に、映像の制作、パソコンでの編集、スマホでの編集について学びます。		実施日	1/22(水)、1/23(木)	(2日、12時間)	
New! ~新時代の仕事術~ AI(人工知能)×HI(人間知能)	6DJ009	受講料	6,000円	定員	15名
AI(人工知能)時代は加速し、HI(人間知能)がますます重要になってきました。AI時代の全体像とイロハを学びながら、新時代を生き抜くための自身や自社のAI×HIの活かし方を考えます。		実施日	10/8(火)、10/9(水)	(2日、12時間)	
New! AIツールの利活用	6DJ010	受講料	6,000円	定員	15名
AI技術のツールを活用して業務の自動化を図り、生産性向上を目指します。 ・生成AIツール(ChatGPT) ・事務のAIツール(RPA)など		実施日	日程変更 12/5(木)、12/6(金)	(2日、12時間)	
New! DXの進め方	6DJ011	受講料	6,000円	定員	15名
DX(デジタルトランスフォーメーション)の基礎知識とビジネスの変革について理解し、DX導入の事例研究から自社に合った進め方と課題等について整理し、明日からの行動を考えます。		実施日	11/6(水)、11/7(木)	(2日、12時間)	
New! ダイバーシティのためのIT利活用	6DJ012	受講料	6,000円	定員	15名
多様性(国籍、障害 など)を尊重して、同僚や観光客との円滑なコミュニケーションを図るためのデジタルツールの利活用を考えます。そして、明日からのチーム作りや接客に役立てます。 ・スマホ、iPad、PC など		実施日	11/28(木)、11/29(金)	(2日、12時間)	

その他

オーダーメイドコース		受講料	6,000円～	定員	10名以上
個々の事業所様からのニーズにお応えするためのコースです。ご要望に応じてオーダーにてカリキュラム作成、講師の手配及び会場について設定し、研修コースを企画します。お気軽にお問い合わせください。※ただし、都合により設定出来ない場合があります。		実施日	日数、実施日は柔軟に対応します。 ただし、規定により訓練時間は、 12時間以上 となります。		

■ 各研修コースの募集案内チラシの入手方法 ■

- ① ホームページから入手
山形職業能力開発専門校のホームページ (URL: <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>) にアクセスしてください。
- ② 山形職業能力開発専門校に請求
山形職業能力開発専門校の能力開発支援課 (TEL: 023-644-9227) までご請求ください。



■ お申込み方法 ■

- ① ホームページから申し込む
パソコンまたはスマートフォンより山形職業能力開発専門校のホームページ にアクセスしてください。
(URL: <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>)
ただし、申し込み用ページの設定に時間がかかる場合があります。その際は、下記②によりお申込みください。
- ② FAX又は郵送で申し込む
所定の受講申込書を下記までお送りください。
なお、申込用紙は、山形職業能力開発専門校のホームページからダウンロードするか下記までご請求ください。
山形職業能力開発専門校 〒990-2473 山形市松栄2-2-1 TEL023-644-9227 FAX023-644-6850

■ 受講の決定と受講料の納入 ■

- ① 受講決定は、先着順となりますので、受付時に定員を超えた場合は電話連絡します。
- ② 募集締切後に、受講決定通知書を郵送します。また、受講料は、同封する山形県納入通知書により、県指定金融機関にて納期限までに納入してください。
- ③ 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
- ④ テキスト代は、研修の初日に、現金引き換えとなります。

■ 助成金のご案内 ~事業主の方へ~ ■

次の助成金をご利用いただける場合があります。所管先にお問合せください。

- ① 人材開発支援助成金(所管: 山形労働局 職業安定部 訓練室)
- ② 山形市中小企業人材養成事業費補助金(所管: 山形市)
- ③ 上山市中小企業人材養成事業補助金(製造業に限る)(所管: 上山市)
- ④ 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金(所管: 山辺町)

■ 研修情報配信サービスのご案内 ■

年間計画及び各研修コースの募集案内チラシを送付する『研修情報配信サービス』を行っています。事前の事業所登録が必要となりますので、登録についてお申し入れください。

<https://skillup.yamagatanoukai.jp/2023/12/post-27.html>

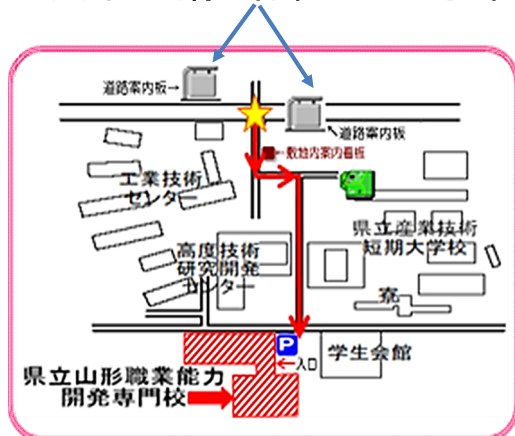


■ 求職者の方へ ■

受講されますと、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。



★ 曲がる際の目印にしてください。



※東北中央自動車道『山形PAスマートインターチェンジ』より車で5分

【主催・会場・問い合わせ先】

山形県立山形職業能力開発専門校

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL: 023-644-9227

FAX: 023-644-6850

URL: <https://www.yamagatanoukai.jp>