

山形県公文書管理規程新旧対照表（令和6年4月1日改正）

改正前			改正後		
別表第2			別表第2		
1 本庁			1 本庁		
部名	課名	記号	部名	課名	記号
(略)			(略)		
健康福祉部	健康福祉企画課	健企	健康福祉部	健康福祉企画課	健企
	医療政策課	医政		医療政策課	医政
	地域医療支援課	地支		地域福祉推進課	地福
	地域福祉推進課	地福			
(略)			(略)		
産業労働部	産業創造振興課	産創	産業労働部	産業創造振興課	産創
	産業技術イノベーション課	産技		産業技術イノベーション課	産技
	商業振興・経営支援課	商経		商業振興・経営支援課	商経
	県産品流通戦略課	県産流		県産品・貿易振興課	県産貿
雇用・産業人材育成課		雇	雇用・産業人材育成課		雇
観光文化スポーツ部	観光復活推進課	観	観光文化スポーツ部	観光交流拡大課	観
	文化スポーツ振興課	文ス		県民文化芸術振興課	県文
	博物館・文化財活用課	博文		スポーツ振興課	スポ振
農林水産部	農政企画課	農政	農林水産部	農政企画課	農政
	農業経営・所得向上推進課	農経		農業経営・所得向上推進課	農経
	県産米・農産物ブランド推進課	県米農		農産物販路開拓・輸出推進課	農販輸
	(略)				(略)
森林ノミクス推進課		森林	森林ノミクス推進課		森林
専門職大学整備推進課		専大			
2 総合支庁（独立庁舎の組織を含む。）			2 総合支庁（独立庁舎の組織を含む。）		
(略)			(略)		
3 出先機関			3 出先機関		
出先機関名		記号	出先機関名		記号
(略)			(略)		
山形県女性相談センター		女相	山形県女性相談支援センター		女相
山形県婦人保護施設金谷寮		婦保	山形県女性自立サポートハウス		女自サ
(略)			(略)		
山形県立農林大学校		農大	東北農林専門職大学		専大
			農林大学校		農大
(略)			(略)		

0	総記	総記	教職員健康管理	スポーツ振興												諸記
1～3 -略-																
4	体育振興	総記	社会体育	レクリエーション	体育団体											諸記
5	体育施設	総記	管理	使用												諸記
6～8 -略-																
9																

0	総記	総記	教職員健康管理													諸記
1～3 -略-																
4	体育振興	総記	学校体育		体育団体											諸記
5																
6～8 -略-																
9	諸記															

別記

様式第1号～第4号 -略-
様式第5号

表

記号番号	第 号	分類記号	保存期間	年
収 受	年 月 日	簿 冊 名		課
起 案	年 月 日	所 属 名 題 名 氏 名		課
決 裁	年 月 日	文書取扱主任者	業務総括者 業務管理者 公印管理者	(電話)
施 行	年 月 日			
施行上の取扱い	委員会付議	例規	公報室載	外部公表
電子メール				
題 名				
【決裁】	決裁権者	課長		
(合議)				
(開い)				

山形県教育局起案用紙（補助執行事務用）(甲)

備考 1 表面の様式は、山形県教育局起案用紙（補助執行事務用）(乙)と同様とする。

2 業務総括者及び業務管理者とは、山形県教育委員会業務管理規程第3条に規定する業務総括者及び業務管理者をいう。

山形県教育局起案用紙（補助執行事務用）(乙)

別記

様式第1号～第4号 -略-
様式第5号

表

記号番号	第 号	文書分類記号	保存期間	年
収 受	年 月 日	公文書分類名		課
起 案	年 月 日	所 属 名 題 名 氏 名		課
決 裁	年 月 日	文書取扱主任者	業務総括者 業務管理者 公印管理者	(電話)
施 行	年 月 日			
施行上の取扱い	委員会付議	例規	公報室載	外部公表
電子メール				
題 名				
【決裁】	決裁権者	課長		
(合議)				
(開い)				

山形県教育局起案用紙（補助執行事務用）(甲)

備考 1 表面の様式は、山形県教育局起案用紙（補助執行事務用）(乙)と同様とする。

2 業務総括者及び業務管理者とは、山形県教育委員会業務管理規程第3条に規定する業務総括者及び業務管理者をいう。

山形県教育局起案用紙（補助執行事務用）(乙)

様式第 6 号

(承認第 号)					
記号番号	第 号	分類記号	保存期間	年	
収 受	年 月 日	添 冊 名			
起 案	年 月 日	起 案 者 所 属 名 職 名 氏 名	課		
決 裁	年 月 日	(電話 〇)			
施 行	年 月 日	文書取扱主任者	業務総括者	業務管理者	公印管理者
施行上の取扱い	公報登載 外部公表 電子メール				
例 文 伺					
題 名					
申請者又は宛 名					
摘 要					

備考 1 「摘要」の欄には、適用案文その他必要な事項を記入すること。
 2 業務総括者及び業務管理者とは、山形県教育委員会業務管理規程第 3 条に規定する業務総括者及び業務管理者をいう。

様式第 7 号～第 11号 -略-

様式第 6 号

(承認第 号)					
記号番号	第 号	文書分類記号	保存期間	年	
収 受	年 月 日	公文書方付名			
起 案	年 月 日	起 案 者 所 属 名 職 名 氏 名	課		
決 裁	年 月 日	(電話 〇)			
施 行	年 月 日	文書取扱主任者	業務総括者	業務管理者	公印管理者
施行上の取扱い	公報登載 外部公表 電子メール				
例 文 伺					
題 名					
申請者又は宛 名					
摘 要					

備考 1 「摘要」の欄には、適用案文その他必要な事項を記入すること。
 2 業務総括者及び業務管理者とは、山形県教育委員会業務管理規程第 3 条に規定する業務総括者及び業務管理者をいう。

様式第 7 号～第 11号 -略-