

No.	大項目	中項目 【仕様書 ページ等】	評価基準	配点	
				配点の上限	
1	企画内 容等	業務理解度 業務の趣 旨・目的へ の合致 【業務の趣 旨:P1 第1章 2】	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の取組みの方向性は、現状と課題を適切に踏まえたものとなっているか ・今後の取組みの方向性は、業務の趣旨・目的に合致し、妥当なものとなっているか 	85	10
2		県産品等へ の好意・共感 を醸成する情 報発信(企画 の独自性、持 続可能性) 【P2～ 第2章 1(1)①】	<ul style="list-style-type: none"> ・他の施策やイベントと差別化が図られているか ・新規性や独創性、地域性を考慮し、地域の特性を活かした革新的なアプローチがあるか ・施策が長期的に発展する可能性や持続的なインパクトがあるか 		10
3		県産品等へ の好意・共感 を醸成する情 報発信(体験 価値の提供・ コミュニケーション) 【P2～ 第2章 1(1)①】	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者等に対し、県産品等への好意・共感を醸成する学びや体験価値を提供できるものとなっているか ・参加者等とのコミュニケーション手法は効果的なものとなっているか 		20
4		地域イメージ と一体とな った商品 力・発信力 の強化 【P4～ 第2章 1(2)】	<ul style="list-style-type: none"> ・施策の目的、趣旨を正しく反映した提案内容になっているか ・参加生産者の学びが深まる工夫がされているか ・多くの生産者の参加を促し、参加意欲を高める工夫がされているか ・セミナー講師等の選定は適切か 		15
5		誘客施策・ メディアリ レーション 活動 【P5～ 第2章 1(3)】	<ul style="list-style-type: none"> ・誘客手法や媒体、時期、発信内容、運用の考え方等が具体的・適切に説明されているか ・情報の拡散及びターゲット等の誘客に効果が期待されるものか 		10
6		業務目標指 標の達成 【業務目標: P1 第1章2 【業務目標】	<ul style="list-style-type: none"> ・業務全体の実施を通した目標指標の達成に向けた取組みの考え方が適切に説明されているか ・取組みによる目標指標への影響の見通しは事例等に基づく妥当なものとなっているか 		10
7		効果の分 析・検証等 【P6 第2章1 (4)】	<ul style="list-style-type: none"> ・施策ごとの指標及び分析・検証の手法、タイミングや回数等は適切で、業務全体の効果を把握できるものとなっているか 		10
8	業務遂 行能力	類似業務実 績 実施体制及 び人材確 保、業務管 理	<ul style="list-style-type: none"> ・同種の業務(プロモーション等)を請け負った実績があり、本事業で必要な知見、専門知識、ノウハウを有しているか ・要員を確保し、委託期間を通して県との連絡調整を含む必要な作業量や手順を適切に想定し、それに対応する実施体制を構築することができるか 	10	5
9		計画性	<ul style="list-style-type: none"> ・スケジュールが具体的に記述されているか ・委託期間内の業務の平準化が図られているか ・実施に必要な期間が適切に見積もられ、確実に業務運営できる内容となっているか 		5
10	経費	妥当性 配分	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の遂行に支障のない妥当な経費見積もりであるか ・積算根拠は、事業に必要な経費が明確に示されているか ・業務の成果が期待できる事業費の配分になっているか 	5	5
	総計			100	