

(様式第4号)

質 問 書

		整理番号	1
質 問 者	-		
電 話 番 号	-		
F A X 番 号	-		
E-mail アドレス	-		
質 問 内 容	<p>基本仕様書についてのご質問となります。</p> <p>支払い方法についてですが、講義開催の都度ご請求書を発行でしょうか。またその場合実施した当月のいつの時点で区切り、何日後にお支払い頂ける想定でしょうか。</p> <p>(例:5月中に実施したものは、その当月内に取りまとめて請求書を発行し、翌月末の支払いとなる)</p>		
回 答 内 容	<p>業務終了後一括で精算払いを原則とします。ただし、委託業務を行うため知事が必要があると認めるときは、受託者は概算払いを請求することができます。</p> <p>請求があったときは、請求書を受理した日から起算して15日以内の支払いを想定しております。</p>		

【記入上の注意事項】

- 1 太枠内のみを記入してください。
- 2 質問は1項目1様式とし、複数質問がある場合は別葉としてください。
- 3 質問内容には、どの資料に対する質問かを記入してください。