

企画提案書に必要な記載事項

企画提案書には、下記の内容について必ず記載することとする。

1 実施方針

- ・本業務の実施にかかる考え方や方針
- ・貴団体が本業務を担う優位性について

2 企画内容・実施方法

①本業務全体を通して得られる主な効果

- ・広く県民一般に対して
- ・子育て世帯に対して

②啓発の実施

- ・啓発の内容
- ・啓発の主なターゲット層及び期待できる効果
- ・啓発のスケジュール

③広報PR

- ・キャンペーンの宣伝方法（時期、広報媒体及び広報回数等）

④効果検証

- ・効果検証の方法
- ・目標指標及び目標数値の明示

3 運営・業務遂行体制

- ・業務全体の実施スケジュール
- ・啓発企画・運営のスタッフ体制
- ・同種業務の企画・運営の受注実績（過去3年間）

【留意事項】

- (1) 原則A4版の大きさで、片面使用、縦置き左綴じ、文字横書きの冊子とし、各頁下部に表紙を除き、通し番号を印字すること。また、各頁には事業者名を記載しないこと。
- (2) 企画内容は、できるだけ具体的に記述し、記載内容からキャンペーンの内容をイメージできるようにすること。