

道路使用許可申請書

① 令和〇年〇月〇日

② ▲▲▲ 警察署長殿

住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
③ 申請者 氏名 ●▲■株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇
電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

| | | | |
|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|
| ④ 道路使用の目的 | 県道〇〇線・▲▲▲工事 | | |
| ⑤ 場所又は区間 | 〇〇市〇〇町〇番〇号から▲▲市▲▲町▲番▲号までの間 | | |
| ⑥ 期間 | 令和〇年〇月〇日 | 午前〇時〇分 | から 令和△年△月△日 午後△時△分まで |
| ⑦ 方法又は形態 | 〇〇工法による▲▲工事を、誘導員を配置して実施する。 | | |
| ⑧ 添付書類 | 位置図・見取図・方法形態図・安全対策図 | | |
| ⑨ 現場責任者 | 住所 | 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 | |
| | 氏名 | 〇〇 〇〇 | 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |

第 号

道路使用許可証

上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。

条件

年 月 日

警察署長 印

- 備考 1 申請者が法人であるときは、申請者の欄には、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 方法又は形態の欄には、工事又は作業の方法、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態又は方法等使用について必要な事項を記載すること。
- 3 添付書類の欄には、道路使用の場所、方法等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
- 4 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

【記載要領】

～記載が必要な箇所は水色の部分です～

- ① 申請する日を記載
- ② 使用する道路を管轄する警察署名を記載
- ③ 申請者が会社、団体の場合、会社等の所在地、名称、代表者名を記載
- ④ 道路使用の目的を具体的に記載
- ⑤ 実際に使用する道路の場所又は区間の番地を記載
- ⑥ 実際に道路を使用する期間を記載
※使用する目的によって許可期間が異なりますので、申請する前に警察署等にご確認ください。
- ⑦ 工事又は作業の方法、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態又は方法等を記載
(記載例) ○○工法による下水道管理設工事を、誘導員を配置し実施する。
- ⑧ 道路使用の場所、方法等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付の場合はその書類名を記載
 - ・ 工事等の場所を明らかにする位置図
 - ・ 工事等の範囲を示した周辺見取り図
 - ・ 工事等の方法、形態を具体的に説明する資料
 - ・ 他官公署の許可を必要とするときはその写し
 - ・ 一般交通に対する安全対策を明らかにする資料 等
- ⑨ 現場責任者の住所、氏名、連絡先電話番号を記載