

# 新規採用職員研修 一般職 第3期

## (高校卒業程度・短大卒業程度・大学卒業程度)

### 1 目的

採用後半年間の実務経験を踏まえ、自らの仕事の進め方や職場を中心としたコミュニケーションのあり方を考え、基礎的な業務遂行能力を高める。

### 2 対象者

- (1) 令和6年4月1日付けで採用された職員（一般職（警察本部含む））
- (2) 前年度に中途採用された職員（一般職（警察本部含む））

### 3 期 日

第1回：令和6年10月 3日（木）～ 10月 4日（金）  
 第2回： " 10月10日（木）～ 10月11日（金）

### 4 研修科目及び日程

		9:40	10:00	10:50	11:00	12:00	13:00	14:00	14:10	16:40
第一日	10/3 (木)	オリエンテーション	開講式	所長講話	公務員倫理	昼食 休憩	メンタル タフネス	先輩職員との座談会 (県職員生活・業務等に関する懇談)  職員育成センター		
	10/10 (木)			職員育成 センター	職員育成 センター		外部講師			
第二日	10/4 (金)	9:00 9:40	9:50 10:30	10:40	12:00	昼食 休憩	13:00		16:00	閉 講 式
	10/11 (金)	防災・ 危機管理  防災危機 管理課	カーボンニュートラル やまがた アクションプラン  環境企画課	人事評価制度 ・仕事と家庭の 両立  人事課	人事課		コミュニケーション  外部講師			