

# 新規採用職員研修 一般職 第3期

## (高校卒業程度・短大卒業程度・大学卒業程度)

### 1 目的

採用後半年間の実務経験を踏まえ、自らの仕事の進め方や職場を中心としたコミュニケーションのあり方を考え、基礎的な業務遂行能力を高める。

### 2 対象者

- (1) 令和5年4月1日付けで採用された職員（一般職（警察本部含む））
- (2) 前年度に中途採用された職員（一般職（警察本部含む））

### 3 期 日

- 第1回：10月 5日（木）～ 10月 6日（金）
- 第2回：10月12日（木）～ 10月13日（金）

### 4 研修科目及び日程

		9:40	10:00	10:50	11:00	12:00	13:00	14:10	14:20	16:50		
第一日	10/5 (木)	オリエンテーション	開講式	所長講話	公務員倫理	昼食 休憩	メンタル タフネス	先輩職員との懇談会 (県職員生活・業務等に関する懇談)  職員育成センター				
	10/12 (木)			職員育成 センター	職員育成 センター		外部講師					
第二日	10/6 (金)	9:00				12:00	昼食 休憩	13:00	14:30	14:40	16:10	閉 講 式
	10/13 (金)	コミュニケーション				外部講師		地域データの 利活用	外部講師	人事評価制度・ 仕事と家庭の両立	人事課	