

## 2 課程別研修概要

(注) OL : オンライン受講選択可、〈OL〉 : オンライン受講方式のみ

研修名 : 課長級職員研修 (第1回)

期 日 : 令和6年5月16日(木)～5月17日(金)

修了者 : 46名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長級職員に求められるマネジメント				OL
(マネジメント)	6:00	(株)日本マネジメント協会	野口 裕一	
(コミュニケーションとメンタルヘルス)	6:00	(株)日本マネジメント協会	菊地 聡志	
(リスクマネジメント)		(株)日本マネジメント協会	菊地 聡志	
開閉講行事	0:30			
計	12:30			

研修名 : 課長級職員研修 (第2回)

期 日 : 令和6年7月4日(木)～7月5日(金)

修了者 : 56名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長級職員に求められるマネジメント				〈OL〉
(マネジメント)	6:00	(株)日本マネジメント協会	野口 裕一	
(コミュニケーションとメンタルヘルス)	6:00	(株)日本マネジメント協会	菊地 聡志	
(リスクマネジメント)		(株)日本マネジメント協会	菊地 聡志	
開閉講行事	0:30			
計	12:30			

研修名 : 課長補佐級職員研修 (第1回)

期 日 : 令和6年5月23日(木)～5月24日(金)

修了者 : 59名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長補佐級職員に求められるマネジメント	11:45	(一社)日本経営協会	植田 智己	OL
開閉講行事	0:30			
計	12:15			

研修名 : 課長補佐級職員研修 (第2回)

期 日 : 令和6年7月10日(水)～7月11日(木)

修了者 : 82名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長補佐級職員に求められるマネジメント	11:45	(一社)日本経営協会	植田 智己	〈OL〉
開閉講行事	0:30			
計	12:15			

研修名 : 係長級職員 (Ⅱ部) 研修 (第1回)

期 日 : 令和6年7月24日(水)～7月25日(木)

修了者 : 50名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
折衝・交渉力	5:00	(株)話し方研究所	小島 健二	OL
政策形成	6:00	(一社)日本経営協会	渡辺 克也	
開閉講行事	0:30			
計	11:30			

研修名：係長級職員（Ⅱ部）研修（第2回）  
 期 日：令和6年8月5日(月)～8月6日(火)  
 修了者：32名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
折衝・交渉力	5:00	(株)話し方研究所	小島健二	〈OL〉
政策形成	6:00	(一社)日本経営協会	渡辺克也	
開閉講行事	0:30			
計	11:30			

研修名：係長級職員（Ⅰ部）研修（第1回）  
 期 日：令和6年7月22日(月)～7月23日(火)、8月1日(木)  
 修了者：64名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
係長級職員に求められるマネジメント	5:30	(株)日本マネジメント協会	芳賀英和	〈OL〉
リスクマネジメント	6:00	(一社)日本経営協会	篠原 滋	
係長級職員のためのメンタルヘルス	3:00	(一社)日本経営協会	山本晴義	
開閉講行事	0:30			
計	15:00			

研修名：係長級職員（Ⅰ部）研修（第2回）  
 期 日：令和6年9月24日(火)～9月26日(木)  
 修了者：70名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
係長級職員に求められるマネジメント	5:30	(株)日本マネジメント協会	芳賀英和	OL
リスクマネジメント	6:00	(一社)日本経営協会	篠原 滋	
係長級職員のためのメンタルヘルス	3:00	(一社)日本経営協会	山本晴義	
開閉講行事	0:30			
計	15:00			

研修名：一般職員上級研修（第1回）  
 期 日：令和6年7月29日(月)～7月31日(水)  
 修了者：36名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
問題解決	11:30	(学)産業能率大学	齋田真一	OL
ストレスコントロール	2:30	(一社)日本経営協会	金子深雪	
職場コミュニケーション	3:30	(一社)日本経営協会	金子深雪	
開閉講行事	0:30			
計	18:00			

研修名：一般職員上級研修（第2回）  
 期 日：令和6年9月2日(月)～9月3日(火)、9月10日(火)  
 修了者：40名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
問題解決	11:30	(学)産業能率大学	齋田真一	〈OL〉
ストレスコントロール	2:30	(一社)日本経営協会	金子深雪	
職場コミュニケーション	3:30	(一社)日本経営協会	金子深雪	
開閉講行事	0:30			
計	18:00			

研修名：一般職員上級研修（第3回）

期 日：令和6年10月7日(月)～10月9日(水)

修了者：43名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
問題解決	11:30	(学)産業能率大学	齋 田 真 一	〈OL〉
ストレスコントロール	2:30	(一社)日本経営協会	金 子 深 雪	
職場コミュニケーション	3:30	(一社)日本経営協会	金 子 深 雪	
開閉講行事	0:30			
計	18:00			

研修名：OJT指導者養成研修

期 日：令和6年5月30日(木)～5月31日(金)

修了者：11名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
第1章 今なぜOJTなのか 第2章 OJT機能不全の実態 第3章 実践的OJT（理論と演習） 第4章 チームで働く意義・教えあう 第5章 対応に困ったケース	10:55	(一財)公務人材開発協会	芳 賀 久 雄	
オリエンテーション	0:35			
計	11:30			

研修名：政策形成能力向上研修〔県との合同研修〕

期 日：令和6年11月18日(月)～11月19日(火)

修了者：15名（外県職員4名修了）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地域課題解決と政策形成 政策立案の考え方・進め方 政策評価 根拠（エビデンス）に基づく政策形成 政策形成に活かす事業戦略・マーケティング 協働と政策形成 政策形成に活かすスキル	11:00	(株)アリエールマネジメントソリューションズ	矢 代 隆 嗣	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：問題解決・発想力パワーアップ研修〔県との合同研修〕（県主催）

期 日：令和6年11月21日(木)～11月22日(金)

修了者：10名（外県職員26名修了）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課題設定の進め方、問題発見スキル 問題分析スキル、問題設定スキル 「発想力」が求められる理由 発想の出し方、発想の整理整頓 発想を生かした企画書作成演習	12:30	(株)インソース	久保寺 純 也	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：接遇研修（第1回）

期 日：令和6年6月18日(火)

修了者：59名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
行政職としてのミッションと規範、コンプライアンス 第一印象～好感を持たれる立ち居振る舞い、基本ビジネスマナー 書類作成、Eメール、電話対応、来客対応 時代に即したコミュニケーション 住民の心に寄り添う接遇	5:30	人材育成アカデミーローズレーン 黒田三佳	
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：接遇研修（第2回）

期 日：令和6年6月19日(水)

修了者：44名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
政職としてのミッションと規範、コンプライアンス 第一印象～好感を持たれる立ち居振る舞い、基本ビジネスマナー 書類作成、Eメール、電話対応、来客対応 時代に即したコミュニケーション 住民の心に寄り添う接遇	5:30	人材育成アカデミーローズレーン 黒田三佳	<OL>
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：住民満足度（CS）向上研修

期 日：令和6年8月19日(月)～8月20日(火)

修了者：23名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
CSの基本的な考え方 職員のCSマインド醸成 職場におけるCS向上の課題 CS経営の3つの柱 CS取組事例の紹介 職員満足向上 体制づくりのポイント	11:00	(一社)日本経営協会 鴨志田 栄子	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：交渉・説得・調整技術研修 [県との合同研修]  
 期 日：令和6年11月13日(水)～11月14日(木)  
 修了者：23名 (外県職員8名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
交渉・説得・調整技術 コミュニケーション 基本スキル1 (傾聴力) 基本スキル2 (説得力) 実践スキル (調整) 集団内の調整	11:00	経営教育コンサルタント 雨 宮 利 春	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：交渉・折衝研修 [県との合同研修] (県主催)  
 期 日：令和6年10月15日(火)～10月16日(水)  
 修了者：9名 (外県職員20名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
交渉・折衝の考え方と心構え 交渉・折衝を成功に導くステップ ステップのセオリーの整理 ステップに応じた交渉の流れ 交渉技法の獲得 8つのスキルを考える 事例からみる交渉 ロールプレイング	12:30	(株)話し方研究所 福 田 賢 司	
オリエンテーション	0:15		
計	12:45		

研修名：プレゼンテーション研修 [県との合同研修]  
 期 日：令和6年10月21日(月)～10月22日(火)  
 修了者：17名 (外県職員3名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
資料作成の課題 わかりやすい資料を作成する パワーポイントの有効な使い方 プレゼンテーションとは何か プレゼンテーションの基礎 プレゼンテーションを成功させるためのコツ わかりやすい話の組み立て方 プレゼンテーション実習	11:00	(株)インソース 五十嵐 順 子	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：プレゼンテーション研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和6年10月31日(木)～11月1日(金)

修了者：9名 (外県職員10名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
プレゼンテーションの定義と概要 ストーリー構成の基本 プレゼン資料作成のポイント 表現・演出のポイント 演習	12:30	(株)マネジメントサポート 田 上 和 徳	
オリエンテーション	0:15		
計	12:45		

研修名：ワンペーパー資料作成研修 [県との合同研修]

期 日：令和6年9月27日(金)

修了者：39名 (外県職員9名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
わかりやすい資料を作る わかりやすい表現方法(要約と文書表現) わかりやすい表現方法 (図解) レイアウト・デザインを考える 演習	5:30	(株)インソース 五十嵐 順 子	〈OL〉
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：ワンペーパー資料作成研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和6年12月4日(水)

修了者：9名 (外県職員19名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
ワンペーパー文書の必要性 文書構成力の強化 簡潔、正確に伝える文章力を強化する 図解方法を取り入れた資料作成 論理図解のワンペーパー資料作成	5:30	(株)マネジメントサポート 野々山 美 紀	〈OL〉
オリエンテーション	0:10		
計	5:40		

研修名：コーチング研修 [県との合同研修]

期 日：令和6年11月7日(木)～11月8日(金)

修了者：23名 (外県職員6名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
コーチングの概要と活用方法 適切な判断を行うための思考と行動 自分の考えや思いを適切に伝える 信頼関係を築く基本 コーチングの実践	11:00	(一社)日本経営協会 田 村 綾 子	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：コーチング研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和6年10月1日(火)～10月2日(水)

修了者：8名 (外県職員26名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
コーチングについて 自分のコミュニケーションスタイルを知る 相手のスタイルに適した効果的な関わり方を知る コーチングのスキル	12:30	(株)アライブ・ワン 後 藤 美 香	
オリエンテーション	0:15		
計	12:45		

研修名：コミュニケーション実践研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和6年12月11日(水)

修了者：10名 (外県職員36名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
求められる職員像とコミュニケーション 信頼関係構築のステップと職場の人間関係 信頼関係を築く対話力・質問力 職場におけるコミュニケーション考察	5:30	(株)話し方研究所 東 則 行	<OL>
オリエンテーション	0:10		
計	5:40		

研修名：モチベーションアップ研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和6年10月22日(火)

修了者：8名 (外県職員34名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
自分の振り返り 目標設定による自分への動機付け 視点を変える 言葉の力を知る 心と体の関係を知る 自分の強みを知る 悩みや課題の解決法を考える 思考パターンを変える 明日から実践することを考える	5:30	Present Time 塩 野 貴 美	<OL>
オリエンテーション	0:10		
計	5:40		

研修名：協働による地域づくり研修 [県との合同研修]

期 日：令和6年8月22日(木)

修了者：29名（外県職員8名修了）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
なぜ今、協働（地域づくり）なのか 地域コミュニティ政策の現段階 協働の意味と実践 地域・住民とのかかわり方を体験してみる 協働による地域づくりの実現に向けて	5:30	高崎経済大学地域政策学部 櫻井常矢	
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：連携・協働力向上研修 [県との合同研修]（県主催）

期 日：令和6年9月19日(木)～9月20日(金)

修了者：8名（外県職員11名修了）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
連携・協働の基礎 連携・協働の進め方 地域課題等を解決するための協働を考 える 県内の協働事例紹介 グループ討議・発表等 総括	12:30	人と組織と地球のための国際研究所（I I H O E） 川北秀人	
オリエンテーション	0:15		
計	12:45		

研修名：官民による企画力向上研修 [県との合同研修]（県主催）

期 日：令和6年9月4日(水)～9月6日(金)

修了者：9名（外県職員6名、民間企業職員5名修了）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
協働の意義について データによる現状分析を学ぶ 持続可能な視点(SDGs)を学ぶ 「人口減」をテーマとして、県民ニー ズを把握した地域課題を考える 多様な主体と連携・協働した課題解決 策を考える 解決策のプレゼンテーション 振り返りとまとめ	18:00	人と組織と地球のための国際研究所（I I H O E） 川北秀人	
オリエンテーション	0:15		
計	18:15		



研修名：人事評価に係る評価者研修

期 日：令和6年5月14日(火)

修了者：59名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
人事評価の枠組み 目標設定と期首面談 期中における留意点 評価と期末面談	4:00	(一財)公務人材開発協会 武 田 恒 一	〈OL〉
オリエンテーション	0:10		
計	4:10		

研修名：クレーム対応研修Ⅰ〔県との合同研修〕

期 日：令和6年11月11日(月)～11月12日(火)

修了者：24名(外県職員7名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
クレームとは クレーム対応の基本 STEP1 -事実の明確化- STEP2 -顧客の要求確認- STEP3 -処理方針の確定- STEP4 -処理交渉- STEP5 -アフターフォロー- ハードクレームへの対応 クレーム対応ロールプレイ	11:00	経営教育コンサルタント 雨 宮 利 春	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：クレーム対応研修Ⅱ

期 日：令和6年9月17日(火)～9月18日(水)

修了者：43名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
クレーム対応の基礎知識 ハードクレーム対応の考え方 ハードクレームへの対応技法 危機管理体制を強化する 対応能力をさらに高めるために	11:00	イノベーション・スクエア 関 根 健 夫	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：長期病休者職場復帰支援研修

期 日：令和6年10月30日(水)

修了者：35名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
職場復帰プログラム概要 職場復帰プログラムの実際 事例検討 職場復帰プログラムを支える仕組みづくり	5:00	東京メンタルヘルス(株) 石 渡 智 子	〈OL〉
オリエンテーション	0:15		
計	5:15		

研修名：ハラスメント防止研修（第1回）

期 日：令和6年5月21日(火)

修了者：60名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
ハラスメントについて 組織運営にもたらすリスクについて ハラスメントをおこさないために留意すべきこと ハラスメント相談への対応ポイント	3:30	(一社) 日本経営協会 朽 木 鴻次郎	〈OL〉
オリエンテーション	0:10		
計	3:40		

研修名：ハラスメント防止研修（第2回）

期 日：令和6年5月27日(月)

修了者：72名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
ハラスメントについて 組織運営にもたらすリスクについて ハラスメントをおこさないために留意すべきこと ハラスメント相談への対応ポイント	3:30	(一社) 日本経営協会 朽 木 鴻次郎	〈OL〉
オリエンテーション	0:10		
計	3:40		

研修名：法制執務担当職員研修Ⅰ（初任者コース）〔県との合同研修〕

期 日：令和6年9月12日(木)～9月13日(金)

修了者：65名（外県職員7名修了）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
法制執務総論	1:45	山形県高等教育政策 ・学事文書課 主事 渡 部 瑞 記	OL
法制執務各論	3:15	山形県高等教育政策 ・学事文書課 主事 高 橋 潤	
法制執務演習	6:00	山形県高等教育政策 ・学事文書課 主任主事 伊 藤 真 吾	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：法制執務担当職員研修Ⅱ（実践コース）〔県との合同研修〕

期 日：令和6年11月27日(水)～11月29日(金)

修了者：35名（県職員参加者なし）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
総論 法の種類 条例の形式と構成等 法令文の表現 一部改正の原理 一部改正の形式 一部改正の方法 演習	17:30	(株)ぎょうせい 岩 井 優 多	
オリエンテーション	0:15		
計	17:45		

研修名：住民基本台帳担当職員研修

期 日：令和6年6月5日(水)～6月6日(木)

修了者：48名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
住民基本台帳法	4:30	山形県市町村課 主事	高 橋 直 朗	OL
事例研究	5:00	東根市市民課 主任	大 内 真奈美	
オリエンテーション	0:15			
計	9:45			

研修名：税務（固定資産税課税）担当職員研修

期 日：令和6年8月28日(水)～8月30日(金)

修了者：39名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地方税法総則（固定資産）	2:15	山形県市町村課 税政係長	吉 田 智 子	OL
固定資産（償却資産）	1:15	南陽市税務課 係長	高成田 敦	
固定資産（土地・家屋）	6:00	山形県市町村課 主事	本 多 佑 輔	
事例研究	4:20	長井市税務課 主事	樋 口 実那子	
業務課題意見交換会	1:30	市町村職員研修所 主任主事	吉 田 潤	
オリエンテーション	0:15			
計	15:35			

研修名：税務（市町村民税課税）担当職員研修

期 日：令和6年7月17日(水)～7月19日(金)

修了者：42名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
住民税の概要	2:30	村山市税務課 住民税係長	齊 藤 文 彦	OL
所得の把握と所得控除等	4:20	天童市税務課 主査	山 澤 宏 哉	
賦課徴収と減免、更正等	1:40	上市市税務課 主査	小 林 嵩	
事例研究	4:20	寒河江市税務課 主事	鈴 木 広 大	
業務課題意見交換会	1:40	市町村職員研修所 主任主事	吉 田 潤	
オリエンテーション	0:15			
計	14:45			

研修名：税務（徴収）担当職員研修

期 日：令和6年6月25日(火)～6月26日(水)

修了者：39名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地方税法総則と徴収実務	5:00	(公財)東京税務協会	青 柳 進	OL
事例研究	6:00	鶴岡市納税課 納税係長	富 樫 大 輔	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：財務担当職員研修

期 日：令和6年10月15日(火)～10月17日(木)

修了者：43名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
地方財政運営と諸問題	1:30	山形県市町村課 財政主査 設 樂 衛	科目選択制 OL
地方財政法	1:30	山形県市町村課 主事 松 田 哲 郎	
地方交付税制度	1:50	山形県市町村課 主事 皆 本 陽 介	
地方債制度及び公債管理	1:10	山形県市町村課 主事 飯 野 航	
地方公営企業法	1:10	山形県市町村課 主事 船 木 祐 哉	
契約	2:00	山形県市町村課 主事 齊 藤 涼	
予算	1:20	酒田市 財政課 財政主査兼係長 齋 藤 高 浩	
財産の管理運営	1:20	山形県市町村課 主事 岡 崎 浩 幸	
支出	1:00	新庄市 会計課 主事 星 川 真 優	
収入・決算	1:30	米沢市 会計課 審査出納主査 安 部 ひろみ	
オリエンテーション	0:15		
計	14:35		

研修名：文書作成力等基本事務処理研修

期 日：令和6年10月2日(水)

修了者：55名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
公文書とは何か 公文書の基本知識 公文書の書き方とルール 主語と述語 漢字と平仮名 送り仮名 句読点と各種記号文字 名詞の列挙 研修のまとめ	6:00	(学) 産業能率大学 七 田 亘	(OL)
オリエンテーション	0:15		
計	6:15		

研修名：地方公営企業担当職員研修

期 日：令和6年10月24日(木)～10月25日(金)

修了者：32名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
財務諸表とは 適用される会計のルールとは 簿記の基礎概念 取引の処理 決算処理 財務諸表(決算書)の作成と見方	11:00	大嶋雄生公認会計士・税理士事務所 大 嶋 雄 生	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：県内市町村における地域活性化の先進事例研修会（第1回）

期 日：令和6年8月26日(月)

修了者：66名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
講演「財源はなんとかなる！対話と つながりと熱意があれば」 意見交換	2:10	西川町長  菅野大志	
オリエンテーション	0:15		
計	2:25		

研修名：県内市町村における地域活性化の先進事例研修会（第2回）

期 日：令和7年1月30日(木)

修了者：32名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
講演「想いをチカラに、未来をカタ チに！」 グループワーク	2:00	庄内町長  富樫透	
オリエンテーション	0:15		
計	2:15		