

3 研修実施計画

課 程		対 象 者	定 員	実 施 時 期	日 数	備 考
一 般 研 修	課長級職員研修	課長及び同相当職の職員	60名	第1回 5/15(木)～16(金)	2	
			60名	第2回 7/1(火)～2(水)	2	
	課長補佐級職員研修	課長補佐及び同相当職の職員	60名	第1回 5/22(木)～23(金)	2	
			60名	第2回 7/17(木)～18(金)	2	
	係長級職員(Ⅱ部)研修	課長補佐級と係長級の間の階層の職員 又は係長相当職在職5年以上の職員	60名	第1回 7/24(木)～25(金)	2	
			60名	第2回 8/6(水)～7(木)	2	
	係長級職員(Ⅰ部)研修	係長及び同相当職の職員	60名	第1回 7/10(木)～11(金)	2	
			60名	第2回 9/24(水)～25(木)	2	
	修	一般職員上級研修	中堅職員 (採用後7年以上経過した主事(主任)等の職員)	60名	第1回 7/28(月)～30(水)	3
60名				第2回 9/1(月)～2(火)、8(月)	2+1	
60名				第3回 10/6(月)～8(水)	3	
指導者 養成研修	YST指導者養成研修	監督者としての経験を有する者又は5年以上の職歴を有する者のうち、仕事と人のマネジメント研修の指導者となることが予定される職員	18名	6/25(水)～27(金)	3	サイクル
専 門 開 発 型 修	政策形成能力向上研修 〔県との合同研修〕	中堅職員以上で、政策形成能力の向上に意欲のある職員	26名	11/12(水)～13(木)	2	
			問題解決・発想力パワーアップ研修 〔県主催・合同研修〕	10名	12/8(月)～9(火)	2
	接遇研修	概ね採用5年目までの接遇能力の向上を求める職員	60名	第1回 6/17(火)	1	
			60名	第2回 6/18(水)	1	
	ファシリテーション研修	ファシリテーション能力の向上を求める職員	48名	10/31(金)	1	
	交渉・説得・調整技術研修 〔県との合同研修〕	交渉・説得・調整技術の向上に意欲のある職員	26名	11/19(水)～20(木)	2	
	交渉・折衝研修 〔県主催・合同研修〕	交渉・折衝技術の向上に意欲のある職員	10名	11/27(木)～28(金)	2	県主催
	プレゼンテーション研修 〔県との合同研修〕	プレゼンテーション能力の向上を求める職員	22名	10/16(木)～17(金)	2	
	プレゼンテーション研修 〔県主催・合同研修〕	プレゼンテーション能力の向上を求める職員	10名	12/10(水)～11(木)	2	県主催
	ワンペーパー資料作成研修	簡潔な「見て分かる」資料作成スキルを身につけたい職員	50名	第1回 10/2(木)	1	OL
			50名	第2回 11/5(水)	1	
	コーチング研修	中堅職員以上で、コーチングによる職員指導に意欲のある職員	36名	11/6(木)～7(金)	2	
	モチベーションアップ研修 〔県主催・合同研修〕	中堅職員以上	10名	11/25(火)	1	県主催
	協働による地域づくり研修 〔県との合同研修〕	住民参加型地域づくりに関する知識を必要とする職員	30名	8/22(金)	1	
	連携・協働力向上研修 〔県主催・合同研修〕	中堅職員以上	10名	10/20(月)～21(火)	2	県主催
ビルド&スクラップ研修	業務の改善活動に携わる職員 事業の継続や見直しの検討に関わる職員	36名	9/4(木)	1	新規	
現場で学ぶ地域協働研修inかみの やま 〔県主催・合同研修〕	中堅職員～係長級職員	10名	10/30(木)～31(金)	2	新規 県主催	

課 程		対 象 者	定 員	実 施 時 期	日 数	備 考	
専 門 研 修 型	課 題 対 応 型	人事評価に係る評価者研修	人事評価制度上の評価者となる課長及び同相当職の職員	80名	5/13(火)	0.5	OL
		クレーム対応研修Ⅰ 〔県との合同研修〕	クレーム対応が求められる職員	26名	11/17(月)～18(火)	2	
		クレーム対応研修Ⅱ	厳しいクレームへの対応が求められる職員	48名	9/16(火)～17(水)	2	
		危機管理広報(メディア対応)研修	危機管理広報に関わる係長級以上の職員	40名	11/26(水)	1	※1
		ハラスメント防止研修	係長級職員以上	80名	第1回 5/20(火)	0.5	OL
			80名	第2回 10/24(金)	0.5		
	実 務 型	法制執務担当職員研修Ⅰ (初任者コース) 〔県との合同研修〕	法制執務事務初任者で、法制執務の基礎知識を必要とする職員	50名	9/11(木)～12(金)	2	OL
		法制執務担当職員研修Ⅱ (実践コース)	法制執務の基礎知識を有し、実践能力を必要とする職員	48名	10/28(火)～30(木)	3	
		住民基本台帳担当職員研修	住民基本台帳事務初任者(2年未満) 又は住民基本台帳の基礎知識を必要とする職員	60名	6/3(火)～4(水)	2	OL
		税務(固定資産税課税) 担当職員研修	税務事務(固定資産税)初任者(2年未満) 又は税務(固定資産税)の基礎知識を必要とする職員	60名	8/18(月)～8/20(水)	3	OL
税務(市町村民税課税) 担当職員研修		税務事務(市町村民税)初任者(2年未満) 又は税務(市町村民税)の基礎知識を必要とする職員	60名	7/14(月)～16(水)	3	OL	
税務(徴収)担当職員研修		税務事務(徴収)初任者(2年未満) 又は税務(徴収)の基礎知識を必要とする職員	60名	6/10(火)～11(水)	2	OL	
財務担当職員研修		財務事務初任者(2年未満)の主に主事・主任級の職員	60名	10/20(月)～22(水)	3	OL	
地方公会計研修		「統一的な基準による地方公会計マニュアル」による財務書類等の作成に関わる職員	40名	8/27(水)～28(木)	2	※2	
職員研修企画者研修	職員研修に関する基礎知識を必要とする職員	40名	5/27(火)	1	※3 OL		
合 計		35課程(44コース)	2,014名				

(※1) 課題対応型－ 3年サイクル研修<業務改善研修/長期病休者職場復帰支援研修/危機管理広報(メディア対応)研修>

(※2) 実務型 1－ 3年サイクル研修<地方自治法・地方公務員法研修/文書作成力等基本事務処理研修/地方公会計研修>

(※3) 実務型 2－ 3年サイクル研修<給与事務担当職員研修/地方公営企業担当職員研修/職員研修企画者研修>

(注) 備考欄に‘OL’と記載の研修は、オンラインによる受講とするもの。