

1 令和7年度研修基本方針

本県を取り巻く社会経済情勢が大きく変化している中、「人と自然がいきいきと調和し、真の豊かさや幸せを実感できる山形」の実現に向け、様々な施策を的確かつ迅速に実施していくためには、その実施の原動力である「山形県職員」の人材育成を一層充実していく必要があります。

そのため本県では、令和4年4月に「山形県職員育成基本方針」を改定し、『現場主義』『県民視点』『対話重視』を職員に必要な3つの基本的な姿勢としながら、

- 積極的に現場を訪れ、多くの人と対話を重ね、現場の声を施策に活かしていく職員
- 変革を恐れず、困難な課題にも積極的かつスピード感を持ってチャレンジする職員
- 風通しの良い職場環境づくり、部下・後輩職員の育成を常に意識し、マネジメントを的確に行う職員

を「目指す職員像」として位置付け、その実現に向けて、必要な能力・姿勢の向上を図る各種研修を実施しています。

令和7年度は、職員の能力を最大限に引き出し、職員一人ひとりが、やりがい・成長実感を得られ、多様な働き方ができる職場環境づくりが求められていることを踏まえ、能力開発研修において、業務や家庭の状況等に応じて柔軟に研修時間が設定できるeラーニング形式の研修を、定員を拡充して実施します。

また、部下職員が自分の意見や気持ちを安心して発言できる、心理的安全性の高い職場づくりのため、管理監督職員が実践的な手法を学ぶ研修を実施します。

目指す職員像

現場感覚、
現場対応力

積極的に現場を訪れ、多くの人と対話を重ね、
現場の声を施策に活かしていく職員

チャレンジ精神、
スピード感、即応力

変革を恐れず、困難な課題にも積極的かつ
スピード感を持ってチャレンジする職員

リーダーシップ、
マネジメント力

風通しの良い職場環境づくり、部下・後輩職員の
育成を常に意識し、マネジメントを的確に行う職員

2 研修体系及び概要

(1) 職員育成センター研修

① 基本研修

職位等に応じ、13区分において、職員としての基本姿勢や職務遂行能力、組織マネジメント能力など、職位に応じて職員に求められる基礎的な能力・姿勢の習得・向上を図ります。

② 能力開発研修

主事・技師級で採用6年目及び昇任後3年目の職員を対象に、職員自らが受講する研修を選択し、現場における業務課題や県民ニーズに柔軟かつ迅速に対応できるような、上位の職に求められる応用的な能力の習得・向上を図ります。

また、市町村職員との情報交換や協働を通して、地域課題の解決方法等を学ぶため、一部の研修において、県職員と市町村職員の合同研修を実施します。

主な研修

- 問題解決・発想力パワーアップ研修
- 民間で学ぶまちづくり研修
- 現場で学ぶ地域協働研修
- 連携・協働力向上研修
- 証拠に基づく政策立案(EBPM)研修
- 危機発生時のメディア対応研修

③ 特別研修

時宜に応じたテーマを設定して、組織力を高めるための能力や業務を円滑に進めるための能力等の習得・向上を図ります。

また、自己啓発のため、自発的に研修を受講する意欲のある職員については、受講対象年次該当の如何に関わらず、希望により能力開発研修の科目を受講できます。

主な研修

- サポート職員研修
- トップセミナー
- 心理的安全性の高い職場づくり研修(eラーニング)**新規**
- 海外短期留学

(2) 研修事業

① 庁内語学研修

意欲のある職員を対象に継続的な学習環境を整備し、グローバル化の進展やインバウンド需要の増加に対応するための実践的な英語力の習得・向上を図ります。

② リスキリングセミナー

職員の主体的な学びを後押しするため、時流に合わせた多様なテーマを設定して、複雑・高度化する行政課題への対応力や業務遂行能力等の習得・向上を図ります。

主なテーマ (R6実績)

- 『やまがたモデル』を活用したカーボンニュートラル人材育成プログラム
- 住民に“伝わる”情報発信のコツ
- リーガルマインド醸成セミナー

(3) 支援事業

① 職場研修支援

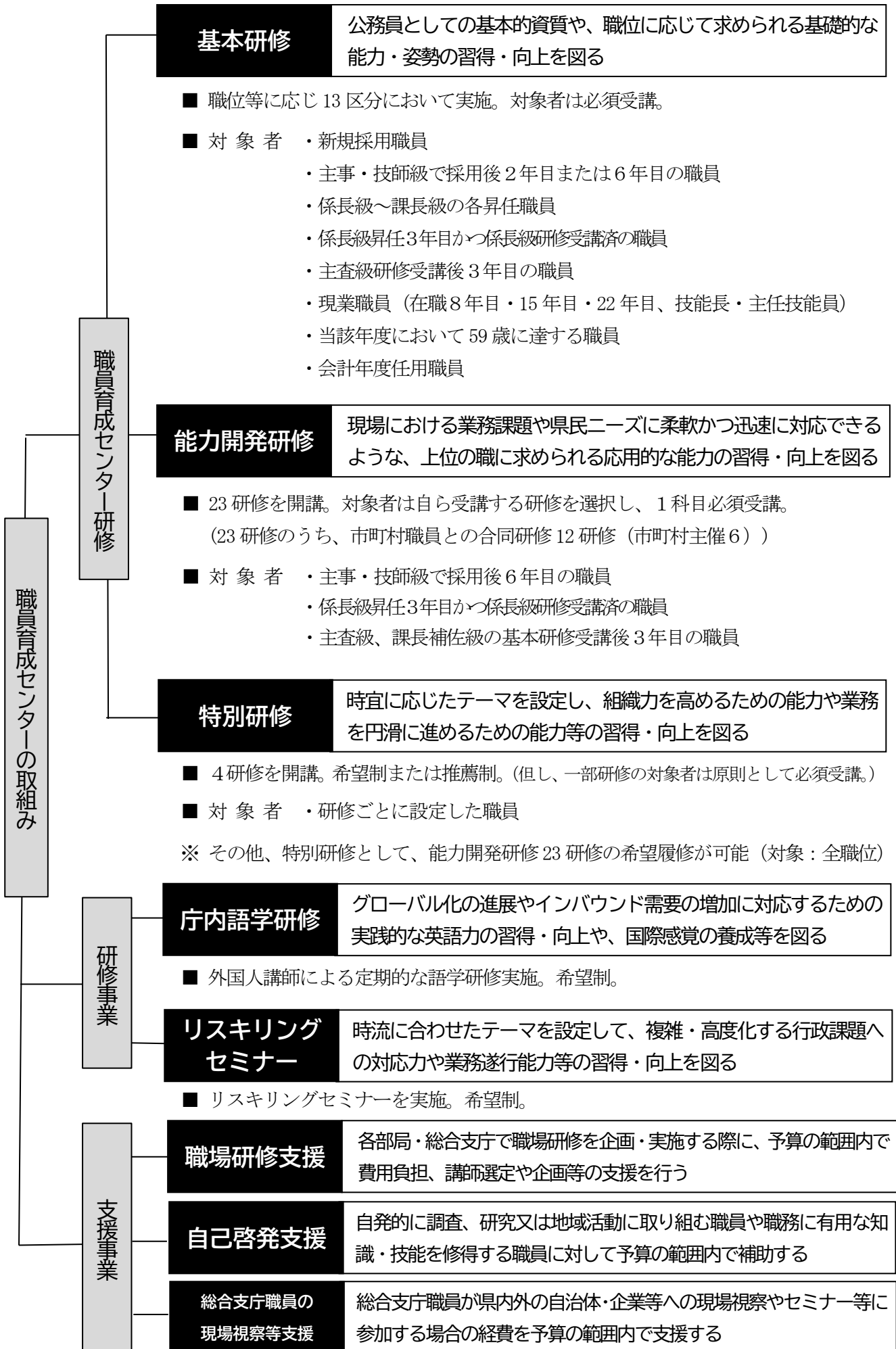
業務遂行に際して求められる知識・スキルの習得や、より効果的なOJTの実施など、職場における職員の能力開発と向上のため、部局等において主体的に企画・実施する研修について支援します。

② 自己啓発支援

「現場主義」「県民視点」「対話重視」の意識・姿勢を持って自ら考え、主体的に行動できる自律的な職員の育成を図るため、県政に係る課題についての調査・研究や、地域活動に自発的に取り組む職員、職務に有用となる知識・技能を自ら意欲的に修得する職員に対して支援します。

③ 総合支庁職員の現場視察・研修参加等への支援

総合支庁職員の現場対応力を向上するため、県内外の自治体・企業等への現場視察やセミナー等への参加に対して支援します。



研修体系（職・階層別）

〈基本研修・能力開発研修〉

職・階層	一般職員	看護職員	現業職員
主事・技師級職員	採用時 新規採用職員研修 <small>集合形式</small> ・第1期（3日間） ・第2期（2日間） ・第3期（2日間）	新規採用職員研修 （看護職）	
	採用2年目 主事・技師級2年目研修（2日間） <small>集合形式</small>		
	採用6年目 主事・技師級6年目研修（1日間） <small>集合形式</small> 能力開発研修（1科目）		
係長級職員	昇任時 係長級研修（3日間） <small>1日間：オンライン形式+2日間：集合形式</small>		
	係長級3年目 係長級3年目研修（1日間） <small>オンライン形式</small> 能力開発研修（1科目）		
主査級職員	昇任時 主査級研修（3日間） <small>1日間：オンライン形式+2日間：集合形式</small>		
	主査級3年目 主査級3年目研修（1日間） <small>オンライン形式</small> 能力開発研修（1科目）		
課長補佐級職員	昇任時 課長補佐級研修（2日間） <small>集合形式</small>		
	補佐級3年目 能力開発研修（1科目）		
課長級職員	昇任時 課長級研修（2日間） <small>集合形式</small>		
現業職員			現業職員研修（1日間） <small>集合形式</small> （8・15・22年目）
現業職員 （技能長・主任技能員）			現業（技能長・主任技能員）職員研修（1日間） <small>集合形式</small>

〈その他の基本研修〉

◎当該年度59歳到達職員：キャリアサポート研修（1日間・オンライン形式）

◎会計年度任用職員：会計年度任用職員研修（1日間・オンライン形式）

研修体系(研修別)

職員育成センター研修

			研修対象者										実施形態						
			一般職			中堅		管理		課長級	次長級	現業職員	59歳到達職員	会計年度任用職員	市町村合同	現場研修	オンライン形式	eラーニング	
			1年目	2年目	6年目	係長級	主査級	課長補佐級											
若手職員の基礎力向上	階層別研修	新規採用職員(第1期・第2期・第3期)研修	◎																
		主事・技師級2年目研修		◎															
		主事・技師級6年目研修			◎														
	能力開発研修	現場主義、 県民ニーズへの 対応力	政策形成能力向上研修(市町村主催)			○	○	○								●			
法制執務担当職員研修I(初任者コース)(市町村主催)					○	○									●				
問題解決・発想力パワーアップ研修					○	○	○								●				
民間体験実習					○	○	○								●				
対話重視、 連携・協働力	おもてなし体験実習			○	○	○								●					
	情報発信力	プレゼンテーション研修			○	○	○							●					
		プレゼンテーション研修(市町村主催)			○	○	○							●					
組織の中堅職員の能力向上	階層別研修	係長級研修				◎										◇			
		係長級3年目研修				◎										●			
		主査級研修					◎									◇			
		主査級3年目研修					◎									●			
		現業職員研修									◎								
	能力開発研修	仕事に対する 基本的姿勢・能力	モチベーションアップ研修			○	○	○	○							●			
			問題解決・論理的思考力向上研修					○	○	○								●	
		現場主義、 県民ニーズへの 対応力	民間で学ぶまちづくり研修inやまがた				○	○	○	○							●		
			証拠に基づく政策立案(EBPM)研修				○	○	○	○								●	
			ワンペーパー資料作成研修				○	○	○									●	
			クレーム対応研修I(市町村主催)				○	○	○	○							●		
			交渉・折衝研修				○	○	○	○							●		
		対話重視、 連携・協働力	交渉・説得・調整技術研修(市町村主催)				○	○	○	○							●		
			連携・協働力向上研修				○	○	○	○							●		
協働による地域づくり研修(市町村主催)					○	○	○	○							●				
情報発信力	現場で学ぶ地域協働研修inかみのやま				○	○	○	○							●	●			
	現場で学ぶ地域協働研修inかわにし				○	○	○	○							●	●			
		ファンリレーションスキル向上研修				○	○	○									●		
		戦略的な情報発信研修				○	○	○	○							●			
組織のリーダー養成	階層別研修	課長補佐級研修							◎										
		課長級研修							◎										
		現業(技能長・主任技能員)職員研修									◎								
	能力開発研修	仕事に対する 組織力(チーム力)	コーチング研修					○	○	○									
			問題解決・論理的思考力向上研修(再掲)					○	○	○								●	
対話重視、 連携・協働力		連携・協働力向上研修(再掲)					○	○	○	○						●			
	ファンリレーションスキル向上研修(再掲)						○	○	○								●		
		危機発生時のメディア対応研修							○										
組織向上	階層別研修	キャリアサポート研修											◎			●			
		会計年度任用職員研修												◎			●		
特別研修	仕事に対する 組織力(チーム力)	能力開発研修のメニューを特別研修として受講	□				□	□	□	□									
		サポート職員研修	□				□	□											
		心理的安全性の高い職場づくり研修							□	□								●	
		海外短期留学	□				□	□	□										
		トップセミナー							□	□									
研修事業	市内語学研修						□	□	□										
	リスニングセミナー						□	□	□	□	□	□	□				◆		

研修対象者区分: ◎ 必修研修 ○ 選択必修研修 □ 推薦・希望

実施形態: ◇ 一部オンライン ◆ オンラインまたは集合